

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 542/UBND-VP

Văn Quan, ngày 15 tháng 4 năm 2022

V/v triển khai các giải pháp hỗ trợ
người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ
TTHC trực tuyến mức độ 3,4 qua
Công DVC của tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 673/STTTT-CDS ngày 10/4/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

Qua theo dõi, tổng hợp số liệu xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh của các cơ quan, đơn vị còn thấp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến rất thấp chưa đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh đề ra là 30% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến (*Biểu tổng hợp chi tiết gửi kèm theo*).

Do vậy, để nâng cao tỷ lệ tiếp nhận xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, đảm bảo chỉ tiêu Kế hoạch đề ra, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn triển khai một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Đảm bảo tối thiểu 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý hoàn toàn trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT mức độ 3, 4.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo đơn đốc, kiểm tra, giám sát công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận của đơn vị được cập nhật vào phần mềm để luân chuyển, xử lý và trả kết quả trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (*cập nhật đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ: bà **Dương Thị Hải**, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, số điện thoại: 0366.750.085 để trao đổi thống nhất thực hiện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hứa Phong Lan