

Số: 89 /KH-UBND

Văn Quan, ngày 23 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở năm 2022

Thực hiện Công văn số 43/TTCNTT&TT-KTNV ngày 24/11/2021 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông về việc vận hành thử nghiệm Trang **thông tin điện tử** cấp xã. Nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử (TTĐT) các xã, thị trấn, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị những kiến thức cơ bản về tổ chức quản trị, vận hành; khai thác các nguồn thông tin sử dụng đăng tải; kỹ năng viết, biên tập tin, bài trên Trang TTĐT; Đài truyền thanh cơ sở nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện công tác tuyên truyền tại địa phương.

- Chuyển giao, hướng dẫn sử dụng, quản trị và cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử cấp xã, thị trấn.

- Tăng cường tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền cấp xã góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần của Nhân dân và đảm bảo an ninh quốc phòng ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn đảm bảo những kiến thức cơ bản về công tác nghiệp vụ trong việc vận hành, khai thác, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời sát với thực tiễn hoạt động của đài truyền thanh cấp xã, thị trấn; hướng dẫn sử dụng, quản trị và cập nhật thông tin Trang thông tin điện tử cho công chức cấp xã, thị trấn.

- Hội nghị tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đạt mục đích đề ra. Các học viên chấp hành đúng thời gian lên lớp, tập trung tiếp thu kiến thức, tích cực thảo luận, trao đổi với báo cáo viên, học viên trong lớp.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN TẬP HUẤN

1. Nội dung

- Giới thiệu giao diện Cổng thông tin điện tử cấp tỉnh, Trang TTĐT cấp huyện và Trang TTĐT thành phần cấp xã, **thị trấn**; cách thức quản trị, vận hành Trang TTĐT, Đài Truyền thanh **các xã, thị trấn**.

- Hướng dẫn cách thu thập thông tin; kỹ năng viết, biên tập tin, bài Trang TTĐT và Đài truyền thanh **các xã, thị trấn**. Cách đăng tải các thông tin trên Trang TTĐT (hướng dẫn thực hành).

- Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc của học viên liên quan đến nội dung tập huấn.

2. Thành phần

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện (dự chỉ đạo và phát biểu khai mạc)

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện (02 người).

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin (02 người).

- Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, viên chức thực hiện viết, biên tập tin, bài (05 người).

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các công chức phụ trách quản trị, vận hành, biên tập tin, bài của Trang thông tin điện tử, Đài Truyền thanh **các xã, thị trấn** (3 người/đơn vị, tổng 51 người).

Tổng cộng 61 người.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN

1. Thời gian: 01 ngày, dự kiến trung tuần tháng 4 năm 2022 (thời gian cụ thể thông báo sau).

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện.

3. Báo cáo viên: Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; Trung tâm Công nghệ số thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

IV. KINH PHÍ: nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định hiện hành

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn

- Quan tâm, tạo điều kiện, bố trí Báo cáo viên lên lớp, tập huấn cho cán bộ công chức trên địa bàn huyện Văn Quan theo các nội dung **kế hoạch**.

- Tạo điều kiện cung cấp tài liệu cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Văn Quan để in ấn, phô tô, phát cho các thành phần tham dự **hội nghị tập huấn**.

- Phối hợp, chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật (nếu có) liên quan đến nội dung tập huấn đảm bảo **hội nghị tập huấn** thành công tốt đẹp.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chuẩn bị tài liệu, ma kết...mời Báo cáo viên các phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông lên lớp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị Hội trường, các thiết bị kỹ thuật (màn chiếu, âm thanh...) phục vụ tập huấn. Ban hành giấy mời các thành phần dự hội nghị theo đúng thời gian quy định

- Lập dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn và thanh toán theo quy định Nhà nước.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Bố trí Hội trường, các thiết bị kỹ thuật (màn hình Led, âm thanh...) phục vụ tập huấn.

- Cử chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin hỗ trợ công tác tập huấn.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán, tham mưu cấp kinh phí tổ chức lớp tập huấn kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở năm 2022. Hướng dẫn Phòng Văn hóa và Thông tin huyện sử dụng thanh quyết toán kinh phí lớp tập huấn theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Cử lãnh đạo, công chức, viên chức chuyên môn tham gia tập huấn theo đúng thành phần quy định. Đề nghị các thành phần dự hội nghị mang theo máy tính xách tay để thực hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở năm 2022. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các phòng: VHHT, TCKH;
- Trung tâm VT, TT và TT;
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT, VHHT.

(b/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Triệu Đức Dũng