ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĂN QUAN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:645 /QĐ-UBND	*Văn Quan, ngày 19 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức phụ trách, theo dõi, tham mưu thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng xã Văn Quan đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĂN QUAN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ

Phân công cán bộ, công chức phụ trách, theo dõi, tham mưu thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng xã Văn Quan đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Nhiệm vụ của cán bộ, công chức được phân công

Chủ động tham mưu tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc tiêu chí, chỉ tiêu được phân công phụ trách theo quy định của Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Thông tư số 15/2025/TT-BTP.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm bảo đảm hoàn thành các tiêu chí, chỉ tiêu theo kế hoạch.

Thu thập, quản lý, cập nhật đầy đủ tài liệu kiểm chứng; thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm đối với tiêu chí, chỉ tiêu được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính đầy đủ, chính xác của tài liệu và kết quả đánh giá.

Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình triển khai thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất hoặc theo yêu cầu; gửi kết quả thực hiện, tài liệu kiểm chứng và các nội dung liên quan về công chức đầu mối đúng thời gian quy định.

Giao công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã:

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu;

Tổng hợp kết quả thực hiện;

Tham mưu tổ chức họp đánh giá, chấm điểm;

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Các cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các ông, bà có tên tại Điều 1; Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĂN QUAN T.LẠNG SƠN

Nguyễn Văn Sáng