ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĂN QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

Phân công công chức phụ trách, theo dõi thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng xã Văn Quan đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 645 /QĐ-UBND ngày 19 /8 /2026 của UBND xã Văn Quan)

TT	Tên tiêu chí	Nội dung	Phân công phụ trách, theo dõi, tổng hợp, thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp
1	**Tiêu chí 1: Ban hành văn bản quy phạm pháp luật**	***Chỉ tiêu 1:*** *Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân;*	Bà Hoàng Thanh Hiếu – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
2		***Chỉ tiêu 2:*** *Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân;*	Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
3		***Chỉ tiêu 3:*** *Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân.*	Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
4		***Chỉ tiêu 1:*** *Thực hiện lập, cập nhật, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin;*	- Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Bà Hoàng Kim Oanh, Chuyên viên phòng Văn Hóa – xã hội - Ông Hoàng Hùng Tuyến - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND
5		***Chỉ tiêu 2:*** *Thực hiện công khai văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân*	Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Ông Hoàng Hùng Tuyến - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND

	Tiêu chí 2: Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật	*xã sau khi ban hành theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin;*		
6		***Chỉ tiêu 3:*** *Thực hiện cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin;*	Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
7		***Chỉ tiêu 4:*** *Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật;*	- Bà Hoàng Thanh Hiếu, ông Chu Văn Vọng - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
8		***Chỉ tiêu 5:*** *Thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;*	Ông Chu Văn Vọng - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Bà Hoàng Kim Oanh, Chuyên viên phòng Văn Hóa – xã hội
9		***Chỉ tiêu 6:*** *Bảo đảm nguồn lực về con người và kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện để triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật;*	Ông Chu Văn Vọng– Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	Bà Hoàng Thị Diệp – Kế toán Văn phòng HĐND và UBND
10		***Chỉ tiêu 7:*** *Thông tin, giới thiệu về trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý.*	Bà Hoàng Thanh Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Bà Dương Thị Ngọc Tuyết, Chuyên viên phòng Văn Hóa – xã hội

11	**Tiêu chí 3: Hòa giải ở cơ sở**	***Chỉ tiêu 1:*** *Thành lập, kiện toàn tổ hòa giải và công nhận tổ trưởng tổ hòa giải, hòa giải viên theo quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở;*	Ông Chu Văn Vọng- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Tổ hòa giải ở cơ sở
12		***Chỉ tiêu 2:*** *Các mâu thuẫn tranh chấp, vi phạm pháp luật thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở được hòa giải kịp thời, hiệu quả theo quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở;*	Ông Chu Văn Vọng – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - UBND Tổ hòa giải ở cơ sở
13		***Chỉ tiêu 3:*** *Có sự phối hợp, hỗ trợ hiệu quả của cá nhân, tổ chức trên địa bàn trong triển khai công tác hòa giải ở cơ sở;*	Ông Chu Văn Vọng – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; - Tổ hòa giải ở cơ sở
14		***Chỉ tiêu 4:*** *Bảo đảm nguồn lực về con người và kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện để triển khai công tác hòa giải ở cơ sở theo của quy định pháp luật về hòa giải ở cơ sở.*	Ông Chu Văn Vọng – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	- Bà Hoàng Thị Diệp – Kế toán Văn Phòng HĐND và UBND xã