

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày tháng 02 năm 2025

V/v chuyển giao một phần nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện Văn Quan

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Tư pháp;
- Bưu điện huyện Văn Quan.

Thực hiện Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Văn Quan về việc ban hành Kế hoạch chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan.

UBND huyện Văn Quan yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung sau:

### **1. Nội dung chuyển giao**

Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện gồm: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc:

- Chuyển giao nhiệm vụ cho nhân viên Bưu điện theo nội dung Kế hoạch chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan; phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi nhất để nhân viên Bưu điện hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn cho nhân viên Bưu điện thực hiện các nội dung liên quan đến tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị thuộc phạm vi thực hiện chuyển giao.

### **2. Thời gian thực hiện**

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện tại Mục 1 nêu trên cử công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận 01 cửa cấp huyện trực tiếp thực hiện tiếp nhận hồ sơ đồng thời hướng dẫn, chuyên giao nhiệm vụ cho nhân viên Bưu điện để tiếp cận, làm quen công việc tiếp nhận. Việc hướng dẫn thực hiện từ ngày **17/02/2025 đến hết ngày 28/2/2025**.

- Thời gian chuyên giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: từ **01/3/2025 đến hết 31/12/2025**.

**3. Địa điểm:** Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan.

#### **4. Trách nhiệm của Bưu điện huyện Văn Quan**

- Thực hiện các nhiệm vụ tại Mục 6, Phần II và Mục 5, Phần **V** của Kế hoạch chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan (*ban hành kèm theo Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Văn Quan*).

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian tại Mục 2 của công văn này.

#### **5. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan**

Các phòng: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ giao tại Phần V của Kế hoạch chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan.

Đối với các **Phòng Tư pháp và Phòng Tài nguyên và Môi trường** bố trí 01 công chức chính thức và 01 công chức dự phòng thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 của UBND huyện Văn Quan về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan năm 2024. Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày **01/3/2025**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản hồi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Triệu Đức Dũng**