

HUYỆN ỦY VĂN QUAN
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH XÓA NHÀ TẠM,
NHÀ DỘT NÁT TRÊN ĐỊA BÀN
HUYỆN VĂN QUAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Văn Quan, ngày tháng 11 năm 2024

Số -QC/BCĐ

QUY CHẾ

**làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình xóa nhà tạm,
nhà đột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách,
hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai,
biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 188-NQ/TU, ngày 25/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chương trình hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà đột nát cho người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 3034-QĐ/HU, ngày 31/10/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thành lập Ban Chỉ đạo và Quyết định 3067-QĐ/HU, ngày 07/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà đột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan;

Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà đột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà đột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cơ chế thảo luận tập thể, quyết định theo đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động tập trung cao điểm trong thời gian trước, trong và sau khi diễn ra Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan; thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các thành viên, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Ban Chỉ đạo họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, định hướng, kế hoạch, nhiệm vụ thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên.

5. Trong quá trình tổ chức Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan, thành lập Tổ công tác trực thuộc Ban Chỉ đạo khi thấy cần thiết.

6. Phạm vi giải quyết công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo phải theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện việc triển khai, tổ chức Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện; lãnh đạo Ban Chỉ đạo bám sát các chủ trương, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo từ cấp trên và của Ban Thường vụ Huyện ủy để cụ thể hóa, đề ra các chủ trương, định hướng phù hợp với điều kiện, đặc điểm tình hình để các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, địa bàn có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc người được ủy quyền, thừa lệnh ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành thường xuyên hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai thực hiện chương trình đảm bảo chất lượng và tiến độ; chỉ đạo công tác tuyên truyền, hoạt động thi đua, huy động nguồn lực, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng trên địa bàn các xã, thị trấn.

2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, trực tiếp tham mưu giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các biện pháp tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo về thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng

Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 7. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

1. UBND huyện (Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

1.1. Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối thường xuyên hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; thành lập Tổ công tác trực thuộc Ban Chỉ đạo khi thấy cần thiết để giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

1.2. Thường xuyên tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

1.3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, địa bàn có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu và theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

1.4. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ.

1.5. Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân cung cấp, vận chuyển vật tư, vật liệu, thanh quyết toán, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Văn Quan tiếp nhận và thực hiện phân bổ nguồn kinh phí, vật tư, vật liệu. Hướng dẫn tiếp nhận, vận chuyển, theo dõi, quản lý, sử dụng kinh phí, vật tư, vật liệu đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định, đảm bảo khởi công xây dựng mới, sửa chữa nhà hoàn thành theo đúng mục tiêu đề ra.

1.6. Phối hợp với MTTQ huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phát động phong trào, tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia thực hiện Chương trình. Kêu gọi, vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài huyện, tỉnh, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân tham gia ủng hộ kinh phí, vật tư, vật liệu, máy móc và ngày công thực hiện Chương trình; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

1.7. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Chương trình trên phạm vi toàn huyện. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát theo quy định. Lập các nhóm zalo trao đổi công việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo được yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo và được hỗ trợ các nguồn lực cần thiết đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Chế độ làm việc, thông tin báo cáo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên. Lãnh đạo Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề thông qua các cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Chế độ họp:

- Họp Ban Chỉ đạo cấp huyện định kỳ 01 tháng 01 lần; căn cứ tình hình cụ thể, có thể họp đột xuất khi cần thiết. Sơ kết trước ngày 20/01/2025. Tổng kết trước 10/5/2025. Họp Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo đột xuất khi cần do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất. Họp toàn thể Ban Chỉ đạo đột xuất khi cần do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, nội dung họp, cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu họp.

- Nội dung cuộc họp, thành phần dự họp và thời điểm tổ chức họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo (hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực khi được ủy quyền) quyết định. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Thường trực được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Huyện ủy hoặc thông báo của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản. Trong trường hợp cần thiết, không kịp gửi thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp gần nhất.

3. Chế độ báo cáo:

Các thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp với đồng chí bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo dõi, thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo kết quả công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn được phân công tại các xã, thị trấn. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả, tiến độ, đề xuất giải pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc, phát sinh vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện với Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Chỉ đạo qua UBND huyện (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện*) - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

- Báo cáo kết quả triển khai xây dựng nhà mẫu tại huyện vào **ngày 31/10/2024** (*Bí thư Đảng ủy xã Hòa Bình báo cáo*).

- Báo cáo sơ kết đợt 01 trước **ngày 20/01/2025**.

- Báo cáo sơ kết đợt 2 trước **ngày 05/5/2025**.

- Báo cáo tổng kết *Chương trình hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát* trước **ngày 10/5/2025**.

Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác

1. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy theo Quy chế làm việc.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao duy trì thường xuyên mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện, chủ động trao đổi thông tin với các thành viên khác và các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan, kịp thời nắm bắt thông tin để cụ thể hóa các kế hoạch, nội dung công việc giúp cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo kịp thời, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả; đồng thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, khắc phục ngay đối với những hạn chế, yếu kém; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Trong tổ chức thực hiện, thành viên Ban Chỉ đạo xin ý kiến bằng văn bản đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công của thành viên khác của Ban Chỉ đạo để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công để xem xét, quyết định.

Điều 10. Sử dụng kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên đã cấp về các cơ quan hằng năm. Trường hợp phát sinh kinh phí nhiều sẽ đề nghị UBND tỉnh cấp bổ sung.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo về thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện Văn Quan; các cơ quan, ban, ngành của huyện, Đảng ủy các xã, thị trấn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc, nếu có vướng mắc, bất cập, các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan có liên quan kịp thời gửi kiến nghị, đề xuất về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu công tác.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. ./

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Chủ tịch, các phó CT UBND huyện,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện,
- Các thành viên Ban Chỉ đạo,
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND và UBND huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Quang Tuấn