

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình
xây dựng nông thôn mới huyện Văn Quan**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN QUAN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTG ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 319/QĐ-TTG ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định xã nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 320/QĐ-TTG ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới; quy định thị xã, thành phố trực thuộc cấp tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 211/QĐ-TTG ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi một số tiêu chí, chỉ tiêu của Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới, Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao, Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025; bổ sung tiêu chí huyện nông thôn mới đặc thù, không có đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2021-2025,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 71/TTr-NN&PTNT ngày 09/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới huyện Văn Quan, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Lãnh đạo Văn phòng Điều phối:

a) Bà Hứa Phong Lan, Phó Chủ tịch UBND huyện: Chánh Văn phòng;

b) Ông Nông Văn Tùng, Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện: Phó Chánh Văn phòng Điều phối thường trực;

c) Ông Trần Thế Tĩnh, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Phó Chánh Văn phòng Điều phối.

2. Thành viên chuyên trách:

Bà Lăng Thúy Hồng, chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

3. Thành viên kiêm nhiệm:

a) Ông Hoàng Việt Dũng, chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch;

b) Bà Mông Thị Duyên, chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng;

c) Bà Thân Thị Hương Lý, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

d) Ông Lộc Văn Hùng, chuyên viên Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc;

đ) Ông Hoàng Văn Khôi, chuyên viên Phòng Nội vụ;

e) Bà Hà Kim Xuân, chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường;

g) Bà Lục Thị Kiều, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin;

h) Bà Nguyễn Thị Minh Huệ, kế toán Phòng Nông nghiệp và PTNT.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối; nhiệm vụ và chế độ của các thành viên Văn phòng Điều phối.

1. Vị trí, chức năng của Văn phòng Điều phối: Văn phòng Điều phối do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm cơ quan Thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Điều phối

a) Giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình trên địa bàn huyện;

b) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

c) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

d) Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

đ) Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

e) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Văn phòng Điều phối: nhiệm vụ cụ thể do Chánh Văn phòng Điều phối phân công.

4. Chế độ của các thành viên Văn phòng Điều phối: các thành viên Văn phòng Điều phối được hưởng lương và phụ cấp khác (nếu có) theo chế độ hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện; thủ trưởng các cơ quan liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3311/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Chủ tịch UBND huyện Văn Quan về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới huyện Văn Quan./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- VPĐP NTM tỉnh Lạng Sơn;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Văn phòng Điều phối XDNTM huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NN&PTNT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thuận