

BÁO CÁO

Tổng kết đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Văn Quan”

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/4/2024 của UBND tỉnh về phát động Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”. UBND huyện Văn Quan báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, TRIỂN KHAI PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai phong trào thi đua

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/4/2024 của UBND tỉnh về phát động Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”, UBND huyện Văn Quan đã ban hành kịp thời đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện phát động Phong trào thi đua trên địa bàn huyện năm 2024¹.

2. Công tác tuyên truyền phong trào thi đua

UBND huyện đã tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/4/2024 của UBND tỉnh về phát động Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn” bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền, quán triệt tại cuộc họp cơ quan về Kế hoạch phát động Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết cấp huyện, cấp xã, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, qua sao gửi các văn bản đến UBND các xã, thị trấn, qua hệ thống iOffice và Trang thông tin điện tử của huyện. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, người dân, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

II. KẾT QUẢ PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Kết quả trước khi phát động phong trào thi đua

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện đã được bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực bàn

¹ Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện về phát động Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Văn Quan”, Công văn số 2054/UBND-VP ngày 12/9/2024 của UBND huyện về việc tổng kết Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

quầy Tiếp nhận và Trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (hiện nay chưa được kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống), bố trí 01 màn hình cảm ứng, 01 máy tính phục vụ cá nhân, tổ chức tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, 01 màn hình Tivi để tuyên truyền cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện được đầu tư đầy đủ về trang thiết bị gồm máy tính kết nối liên thông với nhau trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, máy in, Ti vi, máy scan văn bản, tủ đựng tài liệu, bàn quầy, ghế ngồi chờ của tổ chức, công dân và các trang thiết bị cần thiết để đảm bảo theo yêu cầu.

Cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả luôn thể hiện tinh thần lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan cử ra tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đối với cấp xã:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành, trên địa bàn huyện Văn Quan. Qua rà soát 100% các xã, thị trấn đã nghiêm túc tổ chức thực hiện theo yêu cầu.

Đến nay đã có 17/17 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, đồng thời phân công mỗi xã từ 02-06 cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã được trang bị máy tính kết nối Internet, máy in, máy Scan, bàn làm việc, ghế ngồi chờ cho công dân và các trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC.

- Việc bố trí số lượng cán bộ thực hiện việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: Tổng số cán bộ công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện² có 11 công chức, viên chức chính thức và 11 công chức, viên

²Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 về phê duyệt danh sách công chức, viên chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan năm 2024.

chức dự phòng, tại Bộ phận Một cửa cấp xã, thị trấn có 95 công chức chuyên môn được cử ra làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã, thị trấn;

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

+ Đối với cấp huyện:

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 20/9/2024 đã tiếp nhận 998 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trong kỳ 889 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 99 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 979 hồ sơ đạt 98,09%, tiếp nhận trực tiếp 19 đạt 1,9%); hồ sơ đã giải quyết 922 hồ sơ (trước hạn: 883 hồ sơ, đúng hạn 39 hồ sơ đạt 100%, quá hạn 00 hồ sơ), hồ sơ đang giải quyết 76 hồ sơ (trong thời hạn giải quyết).

+ Đối với cấp xã:

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 20/9/2024 đã tiếp nhận 10.674 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trong kỳ 10.603 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 21 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 10.584 hồ sơ đạt 99,15%, tiếp nhận trực tiếp 50 hồ sơ đạt 0,46%); hồ sơ đã giải quyết 10.666 hồ sơ (hồ sơ trước hạn 9.977, hồ sơ đúng hạn 689 đạt 100%, quá hạn 00 hồ sơ); hồ sơ đang giải quyết 8 (trong hạn giải quyết).

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chủ động, phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, thị trấn thường xuyên cập nhật và niêm yết, công khai các TTHC mới được UBND tỉnh Lạng Sơn công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã niêm yết công khai tại trụ sở, trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã kịp thời, theo quy định.

Tổng số TTHC công bố, công khai 407 thủ tục hành chính, trong đó: Cấp huyện có 286 thủ tục hành chính; cấp xã gồm có 121 thủ tục hành chính.

Đã triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ thủ tục hành chính tại 18/18 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã; công tác thanh toán trực tuyến đạt 53,75 % thống kê trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến 11710/11779 đạt 99,41%.

2. Kết quả thực hiện phong trào thi đua

2.1. Thi đua thực hiện bố trí trụ sở, trang thiết bị của bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

Thực hiện hiện đại hóa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã trang, thiết bị, phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện, nâng cao điểm số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện.

Tính đến thời điểm báo cáo trên địa bàn huyện đã bố trí kinh phí việc mua sắm trang thiết bị Bộ phận Một cửa, cấp huyện, cấp xã với tổng kinh phí 301.610.000đ; số lượng trang bị gồm: 43 chiếc ghế ngồi, 13 cái bàn, 2 dãy ghế

băng, 8 ghế xuân hoà, 4 máy tính, 01 camera, 3 máy quạt, 2 màn hình tivi, 3 máy Scan, 7 máy in, mua sắm trang thiết bị khác 3 cây nước nóng lạnh, lắp thêm 2 bạt cuộn che nắng.

Bộ phận một cửa huyện và 9/17 xã, thị trấn đã bố trí kinh phí để hiện đại hóa gồm có Bộ phận một cửa huyện và 9 xã: Trong đó Bộ phận Một cửa huyện 38.400.000đ, UBND thị trấn 12.000.000đ, UBND xã Trấn Ninh 420.000đ, UBND xã Đồng Giáp 15.000.000đ, UBND xã Tràng Phái 15.000.000đ, UBND xã Yên Phúc 23.800.000đ, UBND xã Tú Xuyên 35.000.000đ, UBND xã Lương Năng 60.000.000đ, UBND xã Hữu Lễ 75.890.000đ, UBND xã Khánh Khê 21.600.000đ.

2.2. **Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Đảm bảo tối thiểu 85% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý hoàn toàn trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn đôn đốc, kiểm tra công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận của đơn vị được cập nhật vào phần mềm để luân chuyển, xử lý và trả kết quả trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (*cập nhật đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*).

2.3. Bộ phận một cửa cấp huyện³, được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ 99,7% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

Bộ phận một cửa cấp xã, 9/17 xã⁴. được bố trí mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ 99,7% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

- Kết quả về sự phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC: Đến thời điểm báo cáo, huyện Văn Quan không phát sinh phản ánh kiến nghị (PAKN)

³Tờ trình số 88/TT-VP ngày 15/4/2024 của Văn phòng HĐND và UBND huyện về việc thực hiện mua sắm trang thiết bị hiện đại hóa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện năm 2024.

⁴ UBND thị trấn, UBND các xã Trấn Ninh, Đồng Giáp, Tràng Phái, UBND xã Yên Phúc, Tú Xuyên, Lương Năng, Hữu Lễ, Khánh Khê.

về quy định và hành vi hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của của công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về việc giải quyết TTHC.

2.4. Nâng cao chất lượng, trách nhiệm đội ngũ cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa, góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức thân thiện, nhiệt tình, chuyên nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp tại cơ quan Nhà nước, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Đội ngũ công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Một cửa luôn có thái độ, hòa nhã, thân thiện, nhiệt tình, hướng dẫn công dân đến thực hiện TTHC, nhất là việc hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

3. Những cách làm hay sáng tạo, hiệu quả đã thực hiện tại đơn vị

UBND huyện đã ban hành Công văn số 1861/UBND-VP ngày 23/8/2024 của UBND huyện về việc thực hiện cử đoàn viên ra Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính tại Bộ phận một cửa huyện vào ngày thứ ba hàng tuần, tại bộ phận một cửa cấp xã, thị trấn vào ngày thứ ba và thứ 5 hàng tuần.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả thực hiện

UBND huyện đã kịp thời chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”, các cơ quan, đơn vị cũng đã chủ động bám sát mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch của UBND huyện để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, đơn vị; triển khai phong trào thi đua theo tiến độ kế hoạch đề ra, 17/17 xã, thị trấn đã hưởng ứng phong trào thi đua và báo cáo tổng kết phong trào thi đua.

2. Khó khăn, vướng mắc

Một số xã còn khó khăn về kinh phí chi mua sắm cơ sở, vật chất, trang thiết bị về công nghệ thông tin nên ảnh hưởng tới công tác cải cách hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử.

3. Nguyên nhân

Một số xã chưa bố trí kinh phí mua sắm bổ sung trang thiết bị tại Bộ phận một cửa máy tính, máy scan cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn huyện.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

Trong thời gian tới UBND các xã, thị trấn quan tâm đầu tư, trang thiết bị, cơ sở vật chất như máy tính, máy in, máy Scan tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại đơn vị.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, máy móc thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp xã máy tính, máy Scan để hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu mở các lớp bồi dưỡng về văn hoá, đạo đức công vụ nhằm góp phần hình thành phong cách ứng xử, tác phong, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

UBND huyện Văn Quan báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, (ĐTH).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Triệu Đức Dũng