

Số: /BC-UBND

Văn Quan, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2024

Thực hiện Công văn số 4697/VP-TTPVHCC ngày 05/9/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2024; UBND huyện Văn Quan báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Trong quý III, UBND huyện Văn Quan đã kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP trong quý III năm 2024¹.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND huyện Văn Quan đã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Qua kiểm tra, đôn đốc, 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND huyện Văn Quan đã ban hành Quyết định số 2019/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 về việc kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan; Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Phân công 02 cán bộ là đầu mối cấp huyện thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; 17 công chức cấp xã, thị trấn làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định.

¹ Công văn số 2011/UBND VP ngày 10/9/2024 đôn đốc thực hiện Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2024; Công văn số 2014/UBND VP ngày 10/9/2024 về việc triển khai thực hiện phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2054/UBND-VP ngày 12/9/2024 về việc tổng kết phong trào thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 2048/UBND-VP ngày 12/9/2024 về việc thực hiện công văn số 5990/VPCP-KSTT ngày 22/8/2024 của Văn phòng Chính phủ.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

Thực hiện công bố, công khai 407 thủ tục hành chính, trong đó: Cấp huyện có 286 thủ tục hành chính; cấp xã gồm có 121 thủ tục hành chính.

UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã nghiêm túc thực hiện công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo đúng theo quy định.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 04/3/2024 về việc kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024. Tổng số rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch là 15 TTHC (trong đó: 07 TTHC cấp huyện, 08 TTHC cấp xã). Kết quả rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC cấp huyện có 01 phương án đơn giản hoá TTHC của phòng Nội vụ Lĩnh vực Tổ chức phi Chính phủ, thủ tục Báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường của hội, Ủy ban nhân dân huyện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Đối với cấp xã: 08/08 TTHC đề xuất giữ nguyên do hiện nay các TTHC đảm bảo tính hợp pháp và phù hợp để thực hiện trên địa bàn, không có kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung hoặc bãi bỏ quy định, thủ tục hành chính. 08/08 đề xuất phương án chi phí tuân thủ TTHC.

2.2. Thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Về rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC đối với 14 TTHC (cấp huyện 07 TTHC, cấp xã 07 TTHC). UBND huyện đã đề xuất Văn phòng UBND tỉnh hiện nay đã có Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết đối với 14 TTHC theo quy định.

2.3. Tiến độ rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn đơn công bố, rà soát đơn giản hóa thủ tục 5/10 thủ tục hành chính nội bộ đối với cấp huyện; cấp xã 1/2 thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị giai đoạn 2021-2025. Trong quý III, UBND huyện đang tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát công bố thủ tục hành chính nội bộ tại Công văn số 2048/UBND-VP ngày 12/9/2024 của UBND huyện về việc thực hiện Công văn số 5990/VPCP-KSTT ngày 22/8/2024 của Văn phòng Chính phủ hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

Thực hiện rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ đảm bảo thời gian theo tiến độ tại Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND huyện về rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan giai đoạn 2022-2025 (hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ xong trước ngày 01/11/2024).

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024 trên địa bàn huyện Văn Quan không phát sinh phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về việc giải quyết TTHC.

(Có biểu số I.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Trong kỳ báo cáo

+ Đối với cấp huyện:

Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024 đã tiếp nhận 359 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trong kỳ 325 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 34 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 325 hồ sơ đạt 90,5%, tiếp nhận trực tiếp 0 đạt 0%); hồ sơ đã giải quyết 302 hồ sơ (trước hạn: 01 hồ sơ, đúng hạn 301 hồ sơ đạt 100%, quá hạn 00 hồ sơ), hồ sơ đang giải quyết 57 hồ sơ (trong thời hạn giải quyết).

+ Đối với cấp xã:

Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024 đã tiếp nhận 4.052 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trong kỳ 4.049 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 3 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 4.048 hồ sơ đạt 99,9%, tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ đạt 0,02%); hồ sơ đã giải quyết 4.042 hồ sơ (hồ sơ trước hạn 3.756, hồ sơ đúng hạn 286, đúng hạn 100%, quá hạn 00 hồ sơ); hồ sơ đang giải quyết 10 (trong hạn giải quyết).

(Có Biểu số I.06a/VPCP/KSTT, I.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

- Thực hiện Công văn số 1257/VP-TTPVHHC ngày 07/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đôn đốc, hướng dẫn một số nội dung nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Ngày 24/9/2021, Văn phòng HĐND và UBND huyện đã ban Công văn số 289/VP về việc đôn đốc một số nội dung nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Qua kiểm tra rà soát UBND huyện đã đề nghị UBND tỉnh đưa ra tổ chức thực hiện “4 tại chỗ” với 132 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, đồng thời phê duyệt nhân sự thực hiện nhiệm vụ “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

(Có Biểu mẫu số I.07b/VPCP/KSTT đính kèm).

4.2. Tiến độ kiện toàn bộ phận một cửa, bố trí trụ sở bộ phận một cửa, tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đối với cấp huyện:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch về việc triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan. Ban hành Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện được bố trí 01 trụ sở làm việc với diện tích 90m² tại địa chỉ tại phố Đức Tâm, thị trấn Văn Quan, huyện Văn Quan, tỉnh Lạng Sơn, vị trí thuận lợi cho việc đón tiếp các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện được đầu tư đầy đủ về trang thiết bị gồm máy tính kết nối liên thông với nhau trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, máy in, máy scan văn bản, tủ đựng tài liệu, bàn quây, ghế ngồi chờ của tổ chức, công dân và các trang thiết bị cần thiết để đảm bảo theo yêu cầu.

Hiện nay Bộ phận một cửa cấp huyện đã hoàn thành việc triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện.

- Đối với cấp xã:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan. Qua rà soát 100% các xã, thị trấn đã nghiêm túc tổ chức thực hiện theo yêu cầu.

Đến nay đã có 17/17 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã ban hành Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, đồng thời phân công mỗi xã từ 02-06 cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã được trang bị máy tính kết nối Internet, máy in, máy quét, bàn làm việc, ghế ngồi chờ cho công dân và các trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC.

4.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Ngay sau khi có văn bản của tỉnh UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 28/12/2020 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan đến năm 2025.

Trong quý III năm 2024, đã số hóa được 7880 hồ sơ (chi tiêu giai đoạn 2021-2025 cấp huyện đạt 4338/4707 tỷ lệ 92,16%; cấp xã 41960/41999 tỷ lệ 99,21%).

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 22/7/2021 về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 20/8/2021 về việc triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Quan.

Trong quý III năm 2024, UBND huyện đã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện 100% nộp, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với người dân và doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Nhà nước đối với thủ tục hành chính đủ điều kiện.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về hoạt kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo, đôn đốc. Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bằng nhiều hình thức, với nhiều nội dung đa dạng, phong phú, như: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, xây dựng các phóng sự phát trên loa phát thanh của địa phương, lồng ghép các thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền lưu động, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện, phát tờ rơi cho các xã, thị trấn để niêm yết tại Bộ phận Một cửa cấp xã, nhà văn hóa thôn, khối phố. Đặc biệt, trong quý II, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng video tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, trong đó có nội dung hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Lạng Sơn và ban hành Công văn số 1601/UBND-VHTT ngày 07/5/2024 gửi đến các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, UBND các xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp về lợi ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Lạng Sơn.

7. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Để công tác kiểm thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đi vào nề nếp và thực hiện một cách có hiệu quả, ngày 01/02/2024 UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 30/01/2024 về kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024.

Trong quý III năm 2024, đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông phối hợp với kiểm tra công tác kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách

hành chính tại các cơ quan chuyên môn và một số đơn vị cấp xã². Nội dung kiểm tra được thực hiện theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 30/01/2024 về kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024, lũy kế 9 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với 01 đơn vị Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; 11 UBND xã (UBND xã Tràng Các, UBND xã Đồng Giáp, UBND xã Khánh Khê, UBND xã Trấn Ninh, UBND xã An Sơn, Diềm He, Tú Xuyên, Hòa Bình, Hữu Lễ, Tri Lễ).

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Để triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ, UBND huyện đã ban hành Công văn số 2287/UBND-VP ngày 31/12/2022 của UBND huyện về việc triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ. UBND huyện đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025. Ngày 31/3/2023, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1374/QĐ-UBND về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Văn Quan. Trong quý III, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, thống kê thủ tục hành chính nội bộ theo kế hoạch của tỉnh.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/6/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, và được trang bị về cơ sở vật chất cơ bản đảm bảo. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp tại cơ quan Nhà nước, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng phục vụ của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công tại tỉnh theo Quyết định

² Thực hiện kiểm tra 01 đơn vị và 11 xã, lũy kế 9 tháng đầu năm 2024, UBND huyện thực hiện kiểm tra đối với 01 đơn vị (Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện), 11 UBND xã (UBND xã Tràng Các, UBND xã Đồng Giáp, UBND xã Khánh Khê, UBND xã Trấn Ninh, UBND xã An Sơn, Diềm He, Tú Xuyên, Hòa Bình, Hữu Lễ, Tri Lễ).

số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại cấp huyện, cấp xã.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Ưu điểm: Trong quý III năm 2024, việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện được quan tâm thực hiện, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp từng bước được nâng cao, thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các hồ sơ đã được các cơ quan, đơn vị giải quyết theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Nhà nước được nhanh gọn, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch.

Việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình đã được các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo quy định. Do đó việc giải quyết thủ tục hành đã được thực hiện công khai minh, bạch hơn.

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông từng bước được nâng cao trong cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện tốt. Do vậy trong quý III năm 2024 UBND huyện chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Khó khăn, vướng mắc và hạn chế trong quá trình thực hiện

Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, nên chưa có nhiều thời gian nghiên cứu sâu về các thủ tục hành chính cần rà soát, do đó ảnh hưởng đến chất lượng cũng như tiến độ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Trên địa bàn huyện chủ yếu là khu vực nông thôn trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, điều kiện kinh tế của người dân còn nhiều khó khăn. Người dân chủ yếu là dùng điện thoại thông minh để truy cập, không có máy tính để tải các

mẫu biểu, các tài liệu liên quan đến TTHC để thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến.

Phần mềm Công dịch vụ công trực tuyến Lạng Sơn tiếp nhận hồ sơ thanh toán trực tuyến còn chậm.

2. Công tác triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ

Trong quý III năm 2024, việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ đã được các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện, việc giải quyết TTHC đã được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến, các hồ sơ đều được giải quyết theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; các TTHC đã được niêm yết công khai đầy đủ kịp thời tại các đơn vị; về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã được các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NQ-CP.

Việc thực hiện thanh toán trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện như đôi lúc phần mềm hay bị lỗi không thực hiện thanh toán được hoặc người dân không có tài khoản để thanh toán. Do vậy ảnh hưởng đến quá trình thanh toán lệ phí trực tuyến tại đơn vị.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến theo đúng quy định, nhận đúng, nhận đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy trình được ban hành.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo quyết định công bố của UBND tỉnh và đăng tải lên trang thông tin điện tử của huyện.

5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo theo kế hoạch.

6. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện về kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn

Quan năm 2024.

7. Tiếp tục triển khai đôn đốc, kiểm tra các xã, thị trấn thực hiện hoàn thành chỉ tiêu số hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021- 2025; công tác thanh toán trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.

8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh quan tâm, xem xét bố trí trang thiết bị Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hiện đại hóa Bộ phận Một cửa phục vụ cá nhân, tổ chức tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng Kiểm soát TTHC tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Đức Dũng