

## THÔNG BÁO

### kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các xã năm 2024

Thực hiện Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024, **Đoàn kiểm tra trân trọng** thông báo tới các xã nội dung kiểm tra và lịch kiểm tra cụ thể như sau:

#### I. THÀNH PHẦN

**1. Đoàn kiểm tra:** Theo Quyết định số 18/QĐ-BCĐ ISO ngày 30/8/2024 của Ban Chỉ đạo ISO huyện Thành lập Đoàn kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các xã thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024.

#### 2. Đối với các xã chịu sự kiểm tra:

- Trưởng Ban Chỉ đạo ISO;
- Thư ký ISO của đơn vị áp dụng;
- Các công chức chuyên môn có liên quan đến việc thực hiện áp dụng HTQLCL của đơn vị.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

**1. Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

a) Phạm vi áp dụng của HTQLCL.

b) Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho cán bộ, công chức trong phạm vi áp dụng HTQLCL.

c) Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

d) Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong HTQLCL.

đ) Hoạt động xem xét của lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp.

e) Hoạt động xử lý.

g) Hoạt động cải tiến trong HTQLCL.

**2. Việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg**

- a) Sự tham gia của Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.
- b) Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL.
- c) Việc thực hiện công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- d) Việc thực hiện cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật.
- đ) Việc công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

### III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Cơ quan chịu sự kiểm tra báo cáo tình hình áp dụng HTQLCL tại đơn vị.
2. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại đơn vị.
3. Các xã, thị trấn đã áp dụng HTQLCL tại đơn vị không trong lịch kiểm tra báo cáo tình hình áp dụng HTQLCL tại đơn vị.
4. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 9, thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các cơ quan chịu sự kiểm tra chuẩn bị các nội dung sau:

1.1. Chuẩn bị Báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại đơn vị (*theo mẫu gửi kèm Thông báo này*).

Thời hạn gửi báo cáo: UBND các xã, thị trấn không trong lịch kiểm tra gửi Báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại đơn vị (*theo mẫu gửi kèm Thông báo này*) về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất trong ngày 19/9/2024** để tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo chung của UBND huyện.

1.2. Chuẩn bị tài liệu HTQLCL, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra (gồm: Kế hoạch triển khai ISO của năm, Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO, các Quyết định công bố HTQLCL, hồ sơ đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, các quy trình ISO của đơn vị, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị,...).

#### 1.3. Bố trí địa điểm làm việc với Đoàn Kiểm tra

- Các xã bố trí địa điểm làm việc và mời thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra theo Mục I.

- UBND các xã bố trí địa điểm làm việc, cử cán bộ làm đầu mối phối hợp với đoàn kiểm tra, mời các công chức chuyên môn của UBND xã đã được xếp lịch kiểm tra, đồng thời chỉ đạo các công chức chuẩn bị đầy đủ các nội dung trên để làm việc với Đoàn Kiểm tra.

## 2. Thành viên Đoàn Kiểm tra

- Đối với việc kiểm tra tại các xã: Các thành viên tập trung tại sân trụ sở UBND huyện để đi xe chung (thời gian cụ thể sẽ thông báo tới các thành viên Đoàn kiểm tra).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung cần trao đổi đề nghị phản ánh về Đoàn Kiểm tra (qua đồng chí Dương Thị Hải – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - số điện thoại 0366.750.085).

**Đoàn kiểm tra** thông báo để UBND các xã chịu sự kiểm tra, các thành viên Ban Chỉ đạo và thành viên Đoàn kiểm tra biết và triển khai thực hiện./.

### *Nơi nhận:*

- Đ/c Hoàng Văn Thuận - CT.UBND huyện,  
Trưởng BCD ISO huyện (B/C);
- Thành viên BCD ISO huyện;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- CVP, các PCVP UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn áp dụng HTQLCL;
- Các xã chịu sự kiểm tra;
- Lưu: VT, Thư ký BCD ISO.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Triệu Đức Dũng**