

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 299/SNV-TCBC ngày 19/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính công tác cải cách hành chính Quý III; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính, tiến độ thực hiện kế hoạch

- Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025, UBND huyện Văn Quan đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. Chỉ đạo yêu cầu các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm của cơ quan, đơn vị, trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC huyện, tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch của huyện đã đề ra (*11/11 cơ quan, 17/17 xã, thị trấn đã xây dựng ban hành kế hoạch*), tổ chức triển khai thực hiện, định kỳ thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đảm bảo về thời gian và nội dung. Tuy nhiên, còn tình trạng một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc triển khai thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch CCHC của huyện.

Tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024, kế hoạch đã ban hành đầy đủ 07 lĩnh vực, 39 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, trong 09 tháng đầu năm đã hoàn thành 25 nhiệm vụ, đạt 64% kế hoạch.

2. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành

Trong quý III, để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, UBND huyện đã ban hành **chương trình công tác trọng tâm, ban hành** các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC **để thực hiện quyết liệt các kế hoạch, nhiệm vụ đã đề ra, như:** kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kế hoạch rà soát đánh giá TTHC, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, kế hoạch rà soát VBQPPL trên địa bàn huyện... Các văn bản chỉ đạo luôn được gắn với những nhiệm vụ cụ thể, của từng lĩnh vực trong công tác CCHC, bám sát văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai của tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của huyện. UBND huyện giao các cơ quan chuyên môn huyện ban hành các văn bản đơn đốc, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính

năm 2024 theo kế hoạch đã đề ra¹.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính: trong quý III năm 2024, UBND huyện thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với 03 đơn vị UBND xã Tú Xuyên, UBND xã Diêm He, UBND xã Hoà Bình (9 tháng đầu năm 2024, đã kiểm tra được 8 xã, 01 đơn vị sự nghiệp). Trong đó nhận định 16 nội dung tồn tại, hạn chế; đã khắc phục xong 16 nội dung tồn tại, hạn chế (chiếm 100%); UBND huyện tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra đạt kế hoạch đề ra.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện ban hành Công văn số 1160/UBND-VHTT ngày 07/6/2024 của UBND huyện về việc tuyên truyền cải cách hành chính, phát sóng các sản phẩm truyền thông (video tuyên truyền cải cách hành chính) trên địa bàn huyện; Công văn số 1861/UBND-NV ngày 23/8/2024 về việc thực hiện cử đoàn viên ra Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính. UBND huyện cũng đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tăng cường xây dựng nội dung tuyên truyền, tập trung vào các nội dung cụ thể thiết thực, tập trung chỉ đạo thực hiện; không ngừng nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC đã đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Với tính chất là cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, nhiệm vụ thực hiện chủ yếu mang tính chấp hành, thừa hành cho nên UBND huyện ít ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), trong quý III năm 2024 UBND huyện không ban hành văn bản QPPL. Phần lớn các văn bản do UBND huyện ban hành đều

¹ Quyết định số 2143/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND huyện Văn Quan về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Văn Quan; Công văn số 1532/UBND-NV ngày 17/7/2024 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Thông báo số 109/TB-ĐKTr ngày 05/7/2024 của BCĐ cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của BCĐ cải cách hành chính huyện về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Văn Quan; Thông báo số 53/TB-BCĐ ngày 22/7/2024 của BCĐ cải cách hành chính huyện về Thông báo kết luận của đồng chí Hoàng Văn Thuận, Chủ tịch UBND huyện, họp BCĐ cải cách hành chính; BCĐ chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2024; Công văn số 1704/UBND-NV ngày 06/8/2024 của UBND huyện về việc rà soát, sửa đổi bổ sung Quyết định ban hành quy định xác định Chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1735/UBND-NV ngày 09/8/2024 của UBND huyện về việc triển khai Thông báo số 419/TB-UBND ngày 24/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1861/UBND-NV ngày 23/8/2024 về việc thực hiện cử đoàn viên ra Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính; Công văn số 1679/UBND-VHTT của UBND huyện Văn Quan về việc đôn đốc đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, phát sóng các sản phẩm truyền thông (video tuyên truyền cải cách hành chính) trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 14/6/2024 của UBND huyện Văn Quan về kiểm tra công tác tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 07/8/2024 về kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 tại các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 07/8/2024 của UBND huyện về phát động Phong trào thi đua "Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn huyện" năm 2024; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 19/8/2024 của UBND huyện về tổ chức Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; Công văn số 1318/UBND-VP ngày 26/6/2024 của UBND huyện về việc đẩy mạnh thực hiện công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trên kho dữ liệu.

chưa đủ yếu tố cấu thành văn bản QPPL, chủ yếu là các văn bản mang tính chất chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, giao nhiệm vụ trực tiếp, cụ thể..., do vậy các văn bản chỉ được ban hành dưới dạng hành chính thông thường, văn bản cá biệt. Tuy nhiên, UBND huyện thường xuyên nâng cao công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản nếu được ban hành đều thực hiện đúng thẩm quyền, phù hợp về nội dung, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, kịp thời và khả thi.

1.2. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Thường xuyên chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024. Đã ban hành Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 14/6/2024 của UBND huyện Văn Quan về kiểm tra công tác tư pháp năm 2024. Dự kiến hoàn thành trước ngày 10/9/2024.

1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngay từ đầu năm đã được các cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể từ huyện đến cơ sở quan tâm, triển khai thực hiện. Trong quý III, UBND huyện thực hiện tuyên truyền tại các xã, thị trấn được 03 cuộc có 874 đại biểu tham dự; phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tổ chức hội nghị tuyên truyền 01 cuộc có 105 người tham dự.

1.4. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, tiến hành rà soát 14 văn bản QPPL. Tuy nhiên các văn bản QPPL vẫn có hiệu lực thi hành.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, thường xuyên tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật hết hiệu lực hay không phù hợp với quy định của pháp luật mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL cho phù hợp với các văn bản hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ:

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số quy định và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ theo chỉ

đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 68/NQ-CP, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 và Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022; tiếp tục quán triệt và thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh quy định mức thu phí, lệ phí đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh; thực hiện đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết TTHC khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã;

Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC đối với 15 TTHC (cấp huyện 07 TTHC, cấp xã 08 TTHC): kết quả rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC cấp huyện có 01 phương án đơn giản hoá TTHC của Phòng Nội vụ Lĩnh vực Tổ chức phi Chính phủ, thủ tục Báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường của hội, UBND huyện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC. Căn cứ báo cáo số 170/BC-VP ngày 08/08/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc kiểm tra đánh giá chất lượng rà soát thủ tục hành chính năm 2024 theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh đã được Văn phòng UBND tỉnh chấp thuận, hiện nay đang chờ Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hoá TTHC. Về rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC đối với 14 TTHC (cấp huyện 07 TTHC, cấp xã 07 TTHC). UBND huyện đã đề xuất Văn phòng UBND tỉnh hiện nay đã có Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết đối với 14 TTHC theo quy định.

2.2. Tổng số TTHC cấp huyện 258 TTHC, cấp xã 124 TTHC: số lượng TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông cấp huyện 225 TTHC, cấp xã 113 TTHC, số TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ bưu chính công ích cấp huyện 68 TTHC, toàn trình dịch vụ bưu chính công ích cấp huyện 142 TTHC, số TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ bưu chính công ích cấp xã 49 TTHC, số TTHC toàn trình dịch vụ bưu chính công ích cấp xã 50 TTHC.

2.3. Kết quả giải quyết TTHC: từ ngày 26/06/2024 đến ngày 25/8/2024 trên địa bàn huyện đã tiếp nhận 2.909 hồ sơ TTHC, trong đó tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến (trong kỳ) 2.827 hồ sơ (chiếm 97,18%); tiếp nhận trực tuyến 2.891 hồ sơ (chiếm 99,38%); từ kỳ trước chuyển sang 82 hồ sơ (chiếm 2,81%). Tổng số hồ sơ đã giải quyết 2.817 hồ sơ (đạt 96,83% tổng số hồ sơ tiếp nhận) trong đó: trước hạn 2.665 hồ sơ đạt 91,61%, đúng hạn 152 hồ sơ đạt 5,22%, quá hạn 0 hồ sơ chiếm 0%; đang giải quyết 92 hồ sơ (trong đó: trong hạn 92 hồ sơ chiếm 100%, quá hạn 0 hồ sơ chiếm 0%). Cụ thể:

+ Tại cấp huyện tiếp nhận 254 hồ sơ, đã giải quyết 183 hồ sơ (đạt 72,04% tổng số hồ sơ tiếp nhận), trong đó: giải quyết trước hạn 179 hồ sơ đạt 70,47%, đúng hạn 4 hồ sơ đạt 1,57%; đang giải quyết 71 hồ sơ, trong hạn 71 hồ sơ, đạt 100%, quá hạn 0 hồ sơ, chiếm 0%.

+ Tại cấp xã tiếp nhận 2.655 hồ sơ, đã giải quyết 2.634 hồ sơ (đạt 99,20% tổng số hồ sơ tiếp nhận), trong đó: giải quyết trước hạn 2.486 hồ sơ đạt 93,63%, đúng hạn 148 hồ sơ đạt 5,57%, quá hạn 0 hồ sơ, chiếm 0%; đang giải quyết 21 hồ sơ, trong hạn 21 hồ sơ, chiếm 100%, quá hạn 0 hồ sơ, chiếm 0%.

2.4. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và văn bản chỉ đạo có liên quan, UBND huyện đã bố trí địa điểm cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, ban hành Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan và Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/06/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan năm 2024.

Thực hiện hiện đại hóa Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, trang bị đồng bộ hệ thống trang, thiết bị, phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện, nâng cao điểm số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện. Văn phòng HĐND và UBND ban hành Tờ trình số 88/TTr-VP ngày 15/4/2024 Về việc mua sắm trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan năm 2024 với tổng kinh phí 458.000.000 đồng.

2.5. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Hiện nay, việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cấp huyện, cấp xã được thực hiện đánh giá theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Tuy nhiên, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia không có tính năng đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

Thực hiện Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND huyện Văn Quan; Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 17/06/2024 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức chính thức và dự phòng cử ra làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan năm 2024.

Việc đánh giá công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Kết quả trong quý 8 tháng đầu năm 2024, công chức, viên chức của 10 phòng chuyên môn (trừ phòng Thanh tra không có TTHC), đơn vị có TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và 17 xã thị trấn được đánh giá, xếp loại từ mức tốt trở lên.

Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả luôn thể hiện tinh thần lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan cử ra tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

2.6. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, UBND huyện Văn Quan đã ban hành Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 28/12/2020 về số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan đến năm 2025 và Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 22/7/2021 triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan trong đó có nội dung về số hóa. Công văn số 1318/UBND-VP ngày 26/6/2024 về việc đẩy mạnh thực hiện công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trên kho dữ liệu. Kết quả đến ngày 23/8/2024 các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho lưu trữ của tỉnh là 46.176/46.706 hồ sơ, đạt 98,78%. Trong thời gian tới UBND huyện tiếp tục đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn số hóa giấy tờ, TTHC còn hiệu lực lên kho lưu trữ của tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, các xã, thị trấn cập nhật thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên phần mềm dịch vụ công của tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn) theo quy định.

UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý hoàn toàn trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn đôn đốc, kiểm tra công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận của đơn vị được cập nhật vào phần mềm để luân chuyển, xử lý và trả kết quả trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (cập nhật đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC).

Đến thời điểm báo cáo, huyện Văn Quan không phát sinh phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của của công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về việc giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND và các cơ quan chuyên môn huyện

UBND huyện Văn Quan đã ban hành quyết định phê duyệt vị trí việc đối với 11 phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; 53 đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

a) Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh về tổ chức bộ máy.

Tổ chức bộ máy của UBND huyện, các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện đúng theo các văn bản quy định của Trung ương, các bộ ngành về tổ chức bộ máy: Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Nghị định; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn có liên quan. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh.

Thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, UBND huyện đã ban hành Đề án số 70/ĐA-UBND ngày 13/9/2022 của UBND huyện về sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Văn Quan giai đoạn 2022 - 2025, trong đó xác định tổ chức sắp xếp các đơn vị sự nghiệp đảm bảo mục tiêu giảm 10% đơn vị so với năm 2021 (sắp xếp, sáp nhập 12 đơn vị trường học thành 06 đơn vị trường học). Trong năm 2024, UBND huyện tiến hành sắp xếp 01 đơn vị hành chính cấp xã (Tràng Các, Đồng Giáp, Khánh Khê) thành xã Khánh Khê hiện đang chờ quyết định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; 01 đơn vị trường học theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 05/4/2024 về sáp nhập Trường PTDTBT Tiểu học Hữu Lễ và Trường PTDTBT THCS Hữu Lễ năm 2024. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1790/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 về việc sáp nhập Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học Hữu Lễ với Trường Phổ thông dân tộc bán trú Trung học cơ sở Hữu Lễ thuộc xã Hữu Lễ, huyện Văn Quan.

c) Tình hình quản lý biên chế của UBND các cấp

- UBND huyện được giao biên chế, hiện tại cơ quan hành chính có 84 người (có mặt 79 người); đơn vị sự nghiệp công lập 1.256 người (có mặt 1.230).

- Biên chế cán bộ, công chức cấp xã hiện có 364 người (171 cán bộ, 193 công chức). Có mặt 361 người.

3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước giữa các cấp chính quyền địa phương

UBND huyện đã triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý Nhà nước và các quyết định phân cấp của UBND tỉnh, ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện các nội dung cần phân cấp, quản lý Nhà nước cho địa phương, bảo đảm thống nhất quản lý Nhà nước về các lĩnh vực được phân công quản lý, đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước về ngân sách, đầu tư; quản lý công vụ, cán bộ, công chức, viên chức; quản lý đất đai. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 về việc ủy quyền quyết định về một số chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện. Ủy quyền cho Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định cử viên chức kiêm nhiệm, biệt phái tại các trường học thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện; Ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và người lao động thuộc đơn vị. Ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, nhận xét, đánh giá; thông báo, quyết định nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (*trừ các trường hợp tinh giản biên chế*); quản lý hồ sơ viên chức và người lao động; xử lý kỷ luật đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và người lao động thuộc đơn vị theo đúng các quy định của pháp luật. Trong thời gian tới UBND huyện tiếp tục chỉ đạo kiểm tra công tác triển khai thực hiện Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND huyện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Văn Quan thường xuyên rà soát đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) để có giải pháp xây dựng đội ngũ CB, CC, VC đủ số lượng, đảm bảo chất lượng để thực thi nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, chuyển công tác, biệt phái, giải quyết nghỉ hưu, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, việc nâng lương, chuyển xếp lương, nâng ngạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với CB, CC, VC đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: UBND huyện đã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động và bổ nhiệm lãnh đạo quản lý trường hợp lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, bổ lại 12 trường hợp, điều động và bổ nhiệm 05 trường hợp (lũy kế 18 trường hợp 9 tháng đầu năm).

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,

viên chức huyện Văn Quan năm 2024, mở 4 lớp bồi dưỡng. Dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2024.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ: nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tăng cường ý thức, trách nhiệm, nâng cao trình độ chuyên môn và đạo đức của cán bộ, công chức trong đơn vị khi thực thi công vụ; quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, trách nhiệm, quyết liệt, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ và giải quyết TTHC, tinh thần phục vụ Nhân dân, tác phong, thái độ ứng xử... góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền, tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024, ngay từ đầu năm, UBND huyện đã ban hành Công văn số 207/UBND-NV ngày 30/01/2024 của UBND huyện về việc thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về kiểm tra siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024. Đã thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với 03 đơn vị UBND xã Tú Xuyên, UBND xã Điềm He, UBND xã Hoà Bình. Trong thời gian tới UBND huyện tiếp tục chỉ đạo nâng cao công tác kiểm tra đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã: nhìn chung cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hiện nay, 100% cán bộ, lãnh đạo, công chức đều có trình độ từ Trung cấp trở lên, phẩm chất chính trị tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng yêu cầu công việc, được thường xuyên tập huấn các kỹ năng, nghiệp vụ cần thiết cho thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách: Thực hiện tốt các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, đã ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo về thu, chi NSNN năm 2024; Trong công tác quản lý, điều hành thu, chi ngân sách luôn được các ngành, các cấp quan tâm, thực hiện đảm bảo đúng theo dự toán được duyệt, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tổng thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn đến ngày 25/8/2024 được 25.100 triệu đồng, đạt 104,6% dự toán Tỉnh giao, bằng 95,1% HĐND huyện giao, đạt 120,8% so với cùng kỳ; tổng chi ngân sách huyện đến 25/8/2024 là: 465.714 triệu đồng, đạt 61,2% dự toán tỉnh giao, bằng 106,3% so với cùng kỳ.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: tổng nguồn vốn đầu tư phát triển và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư trên địa bàn do huyện quản lý (tính đến ngày 25/8/2024) là: 231.196,121 triệu đồng, giải ngân được 81.751,707 triệu đồng, đạt 35,36% KH.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND huyện chỉ đạo các đơn vị ban hành quy chế quản lý tài sản công, các đơn vị đã ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định và thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP: Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện có 54 đơn vị, gồm 48 đơn vị thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và đào tạo, 06 đơn vị thuộc các lĩnh vực khác (01 đơn vị sự nghiệp Y tế, 01 đơn vị sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, 01 đơn vị sự nghiệp Kinh tế, 01 đơn vị sự nghiệp khác, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp). 100% đơn vị sự nghiệp thực hiện tự chủ đều xây dựng được quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Về phân loại tự chủ đơn vị sự nghiệp: Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên 01 đơn vị (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện*); đơn vị sự nghiệp do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: 53 đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Văn Quan năm 2024; xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án "Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về chuyển đổi số từ Trung ương đến địa phương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn huyện Văn Quan. Tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình triển khai công tác chuyển đổi số, tình hình triển khai các nhiệm vụ tại Đề án 06 phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn huyện Văn Quan, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc.

- Việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: tiếp tục đôn đốc các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đúng quy trình, thực hiện chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đúng quy định và đề xuất nhu cầu cấp mới chứng thư số. Đến nay, tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước dưới dạng điện tử là 100%; 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc; UBND cấp xã, thị trấn sử dụng chữ ký số khi ban hành văn bản điện tử

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong phạm vi quản lý bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, phù hợp với các quy định của pháp luật. Đến thời điểm hiện tại tỷ lệ sử dụng chứng thư số của tổ chức được cấp là 100%; tỷ lệ sử dụng chứng thư số đã được cấp cho cá nhân đang giữ chức vụ lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn là 100%.

- Triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hướng dẫn cho các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC lên kho dữ liệu. Kết quả đến

ngày 23/8/2024 các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho lưu trữ của tỉnh là 46.176/46.706 hồ sơ, đạt 98,78%.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (một phần): 69 TTHC;

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (toàn trình): 142 TTHC;

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ Bưu chính công ích: 259 TTHC.

(Có biểu thống kê số liệu báo cáo CCHC kèm theo)

- UBND huyện đã triển khai ứng dụng hệ thống VNPT-iOffice vào trong quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại các phòng ban trực thuộc, UBND các xã, thị trấn và một số đơn vị khác. Duy trì tốt hoạt động phòng phục vụ Hội nghị truyền hình trực tuyến, đảm bảo thực hiện tốt các hội nghị trực tuyến. Chỉ đạo, phối hợp tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử, kịp thời phản ánh các thông tin kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của huyện, sự chỉ đạo điều hành của UBND huyện. Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn: hiện nay có 17/17 đơn vị các xã, thị trấn có Trang Thông tin điện tử. Các xã, thị trấn đã hoàn thiện và đưa vào hoạt động Trang Thông tin điện tử của địa phương.

7. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS)

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 10/6/2024 về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) huyện Văn Quan năm 2024; đồng thời tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã, trang mạng xã hội bằng hình thức video tuyên truyền cải cách hành chính đạt trên 5043 lượt phát, 1248 lượt chia sẻ; tiếp tục cử đoàn viên thanh niên ra Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính. Xây dựng được 03 sáng kiến đã về công tác cải cách hành chính đã nộp về Hội đồng sáng kiến của UBND huyện. Niêm yết đầy đủ (gắn mã QR code) đối với công khai thủ tục hành chính đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành được đẩy mạnh. Hệ thống các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện được ban hành đầy đủ, kịp thời, đảm bảo nội dung, yêu cầu. Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, trang thông tin điện tử, nhóm mạng xã hội.... Các nội dung trong công tác cải cách hành chính như: cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách TTHC, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý, giải quyết văn bản và các công việc chuyên môn,... đều được tăng cường triển khai thực hiện nghiêm túc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện quản lý công việc trên mọi lĩnh vực đảm bảo nhanh chóng, thuận lợi

cho công việc, tiếp kiệm thời gian, chi phí cho cơ quan Nhà nước, người dân và doanh nghiệp...

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện tại một số đơn vị còn chung chung, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa cao, chưa thực sự quyết liệt trong công tác CCHC, chưa quan tâm đúng mức, chưa đi vào thực chất.

- Công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC của một số cơ quan chuyên môn còn chậm. Hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao đến người dân chưa đáp ứng yêu cầu đề ra. Chưa có phương án xây dựng đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về CCHC, nâng cao vai trò chỉ đạo của cấp ủy, quản lý điều hành chính quyền địa phương trong việc triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2024. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, kiểm tra công vụ nói chung và công tác CCHC nói riêng tại các cơ quan, đơn vị, tại UBND các xã, thị trấn; đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản quy định về CCHC của các cấp, mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của tỉnh, của huyện.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện tốt công tác quản lý và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo bồi dưỡng đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, công tác số hóa hồ sơ TTHC, đảm bảo nộp, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử, nghiêm túc thực hiện công tác thanh toán trực tuyến đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định.

5. Tiếp tục tuyên truyền các chỉ số PAR INDEX; DDCI; SIPAS... nhằm nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp, đánh giá khách quan, công bằng, minh bạch, đúng thực chất.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính công tác cải cách hành chính Quý III; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024 của UBND huyện Văn Quan./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV_(NCA).

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thuận