

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN QUAN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện Văn Quan (gọi tắt là BCD ISO), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban;
2. Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Văn hoá - Xã hội, Phó Trưởng ban Thường trực;
3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phó Trưởng ban;
4. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Ủy viên;
5. Chánh Thanh tra huyện, Ủy viên;
6. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Ủy viên;
7. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện, Ủy viên;
8. Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, Ủy viên;
9. Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, Ủy viên;
10. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Ủy viên;

11. Kế toán Văn phòng HĐND và UBND huyện, Kế toán Ban Chỉ đạo;

12. Chuyên viên phụ trách ISO Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thư ký.

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO của UBND huyện có nhiệm vụ:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Đảm bảo và chịu trách nhiệm hiệu quả, hiệu lực việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện.

b) Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I-Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ thực thi công vụ trên địa bàn.

d) Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của UBND.

2. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

a) Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND.

b) Thúc đẩy các thành viên Ban Chỉ đạo ISO chủ động thực hiện việc xây dựng các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu chất lượng văn bản pháp luật, thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và UBND tỉnh đã phê duyệt, ban hành, phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng vào thực tiễn công việc; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

c) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo ISO

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

b) Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp nội bộ của UBND huyện về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

c) Chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND huyện xây dựng các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) phù hợp với tiêu chuẩn, mô hình khung hệ thống. Chủ động đề xuất hiệu chỉnh, cải tiến kịp thời khi có những sự thay đổi của văn bản pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

d) Phổ biến đến cán bộ, công chức, người lao động tuân thủ và áp dụng chặt chẽ các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) đã được lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt.

e) Thực hiện tham gia các hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, tích cực đóng góp các ý kiến, sáng kiến cải tiến để không ngừng nâng cao hiệu quả áp dụng, duy trì hệ thống đảm bảo quy chuẩn, chất lượng.

4. Thư ký Ban Chỉ đạo ISO

a) Giúp Trưởng ban theo dõi, cán bộ, công chức chuyên môn trong việc triển khai xây dựng, chỉnh sửa các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

c) Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để tham mưu lãnh đạo UBND.

d) Chịu trách nhiệm về tính hiệu quả, hiệu lực hệ thống, có quyền đề xuất kiểm tra đối với từng bộ phận cán bộ, công chức chuyên môn trong đơn vị để thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng định kỳ hoặc đột xuất.

e) Đề xuất các hình thức đánh giá, xếp loại và xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong việc duy trì và áp dụng hệ thống.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban chỉ đạo ISO.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1290A/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND huyện Văn Quan.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3 (TH);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TTHU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, HS ISO.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thuận