

Số: /BC-

Văn Quan, ngày tháng ... năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính;
thực hiện nhiệm vụ; thực hiện dân chủ ở cơ sở
năm 2024 của..... cơ quan, đơn vị
(Báo cáo làm việc với đoàn kiểm tra)**

Thực hiện.....

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Đặc điểm tình hình

.....

2. Công tác xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành

.....

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; việc xây dựng các kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Công tác quản lý, phân công sử dụng cán bộ công chức; việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của đơn vị.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; tổ chức các cuộc họp giao ban.

- Công tác phổ biến, quán triệt các văn bản các cấp.

- Công tác tự kiểm tra, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện.

- Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Việc sắp xếp, bố trí nơi làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

.....

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trên một số lĩnh vực: (Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện không thực hiện báo cáo từ mục 2.1 – 2.5)

2.1. Lĩnh vực nông lâm nghiệp, thủy lợi, xây dựng nông thôn mới.

2.2. Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

2.3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch.

2.4. Lĩnh vực Tư pháp.

2.5. Lĩnh vực Văn hóa, xã hội

2.6. Công tác văn thư, lưu trữ; lập hồ sơ, nộp hồ sơ cơ quan đối với lưu trữ điện tử.

2.7. Các nhiệm vụ chuyên môn (theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị).

.....

3. Thực hiện công tác cải cách hành chính (đối với cơ quan, đơn vị có tiêu chí cải cách hành chính)

3.1. Về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Công tác rà soát, kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, 2024.
- Việc công bố, niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định.
- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Công tác kiện toàn công chức phụ trách; thời gian trực, quản lý, ghi chép sổ theo dõi kết quả giải quyết công việc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Công tác tuyên truyền CCHC.

3.2. Về cải cách tổ chức bộ máy:

- Sắp xếp kiện toàn các bộ phận chuyên môn, công tác sáp nhập thôn.
- Ban hành, thực hiện quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ của UBND xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ.

3.3. Về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

3.4. Về cải cách tài chính công:

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công.

- Thực hiện công tác công khai tài chính theo quy định.

- Thực hiện tiết kiệm kinh phí được phân bổ để thực hiện tự chủ tài chính

3.5. Về tổ chức triển khai, thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- Công tác bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn.
- Các chế độ chính sách cho CBCC như: nâng bậc lương, chuyển xếp lương, điều chỉnh bậc lương, phụ cấp, nghỉ chế độ.

3.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Thực trạng trang thiết bị công nghệ thông tin; việc ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, phục vụ công tác.
- Cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; hoạt động của trang thông tin của UBND các xã, thị trấn.

.....

4. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Việc kiện toàn Hội đồng TĐKT, phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng TĐKT của đơn vị mình.
- Việc tổ chức đăng ký giao ước thi đua năm 2024, gồm: bảng đăng ký chấm điểm; đăng ký các danh hiệu thi đua; đăng ký điển hình tiên tiến; việc xây dựng kế hoạch, tổ chức phát động, thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng.
- Kiểm tra kế hoạch xây dựng các điển hình tiên tiến và thăm một số mô hình tiêu biểu của đơn vị.
- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thi đua khen thưởng của đơn vị.

.....

5. Công tác quản lý Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

.....

6. Công tác thực hiện Luật dân chủ

- Công tác xây dựng ban hành các văn bản,
- Việc tổ chức triển khai thực hiện Luật dân chủ

.....

7. Công tác đánh giá, xếp loại, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2023

.....

8. Một số công tác khác (do trưởng đoàn yêu cầu kiểm tra gửi kèm theo thông báo thời gian kiểm tra)

.....

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- 1. Ưu điểm**
- 2. Nhược điểm**

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ