

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hoàng Văn Thuận, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tại cuộc họp đánh giá kết quả công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm trên địa bàn huyện

Thực hiện Chương trình làm việc của UBND huyện Văn Quan năm 2024, đồng chí Hoàng Văn Thuận, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính chủ trì cuộc họp đánh giá kết quả công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm trên địa bàn huyện. Dự và chỉ đạo cuộc họp có đồng chí Đường Ngọc Xuyên, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy Văn Quan; tham gia cuộc họp có các đồng chí trong Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của huyện; các đồng chí giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Sau khi nghe các cơ quan thường trực BCĐ cải cách hành chính, BCĐ chuyển đổi số huyện báo cáo khắc phục những tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2023, kết quả 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; báo cáo về tình hình kết quả triển khai chuyển đổi số 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024; các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp; phát biểu chỉ đạo của đồng chí Đường Ngọc Xuyên, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy. Đồng chí Hoàng Văn Thuận, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số kết luận, như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2024. Hệ thống các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện được ban hành đầy đủ, kịp thời, đảm bảo nội dung, yêu cầu. Trên tất cả các nội dung trong công tác cải cách hành chính như: cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách TTHC, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý, giải quyết văn bản và các công việc chuyên môn,... đều được tăng cường triển khai thực hiện nghiêm túc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện quản lý công việc trên mọi lĩnh vực đảm bảo nhanh chóng, thuận lợi cho công việc, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cơ quan Nhà nước, người dân và doanh nghiệp...

Thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với 01 đơn vị Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; 08 UBND xã (UBND xã Tràng Các, UBND xã Đồng Giáp, UBND xã Khánh Khê, UBND xã Trấn Ninh, UBND xã An Sơn, UBND xã Diêm He, UBND xã Tú Xuyên, UBND xã Hòa Bình). Trong đó nhận

định 31 nội dung tồn tại, hạn chế; đã khắc phục xong 26 nội dung tồn tại, hạn chế (đạt 83%). Còn 5 nhiệm vụ hoàn thành trước ngày 10/8/2024.

Kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện đã ban hành đầy đủ 07 lĩnh vực, 39 nhiệm vụ cần triển khai, thực hiện. Kết quả 6 tháng đầu năm, đã hoàn thành 24/39 nhiệm vụ, đạt 61 % kế hoạch; các nhiệm vụ còn lại đang được thực hiện cơ bản đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

Qua chấm điểm sơ bộ công tác CCHC trong 6 tháng đầu năm 2024, đã đạt được 60.75 điểm (chưa tính điểm đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp).

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Ban Chỉ đạo CCHC huyện đã tiến hành phân tích đánh giá những nội dung tồn tại, hạn chế 6 tháng đầu năm 2024, đã chỉ ra 17 tồn tại, hạn chế để khắc phục cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương chưa đạt 30% các cơ quan, đơn vị trực thuộc; 03 sáng kiến kinh nghiệm chưa xây dựng; Công tác tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Chưa đảm bảo tỉ lệ sáp nhập đơn vị sự nghiệp giảm 10% giai đoạn 2021 - 2025.

3. Cải cách chế độ công vụ

Có viên chức kỉ luật; chưa hoàn thành kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

4. Công tác cải cách thể chế

Chưa hoàn thành kế hoạch kiểm tra tư pháp đối với các xã, thị trấn.

5. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Tồn tại, hạn chế theo kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính có 7 TTHC cấp huyện cần đơn giản hóa. Tuy nhiên báo cáo chỉ đề xuất 01 phương án đơn giản hóa hồ sơ TTHC đang chờ tỉnh xem xét; Công tác công bố thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2021-2025 chưa đảm bảo; còn có hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia chậm hạn.

6. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Có 03 nhiệm vụ của tỉnh giao chậm trên hệ thống; Công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính chưa đạt 100%; tỉ lệ hồ sơ TTHC toàn trình cấp xã tiếp nhận trực tuyến chưa đạt 100%.

7. Cải cách tài chính công

Chưa xây dựng được phương án đơn vị sự nghiệp tự chủ, tự chủ một phần; công tác giải ngân vốn đầu tư còn chậm.

8. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

Tiêu chí thành phần số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường chưa đạt so với năm 2023.

9. Công tác đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp

Chưa được triển khai đồng bộ, thống nhất tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn.

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành có sự vào cuộc của cấp uỷ Đảng, các ban, ngành, đoàn thể của huyện tập trung thực hiện khắc phục nhưng tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính đã chỉ ra. Kiện toàn lại Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, bổ sung thêm thành phần là Chủ tịch UBND các xã, thị trấn là thành viên Ban Chỉ đạo; phân công Ban Chỉ đạo gắn trách nhiệm cụ thể đối với từ cơ quan, đơn vị chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong công tác tham mưu thực hiện các chỉ số cải cách hành chính; lập biểu theo dõi đối với chỉ số cải cách hành chính của huyện, UBND các xã, thị trấn.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, cập nhật trên Trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã, các trang nhóm mạng xã hội, các hình ảnh trực quan... đảm bảo tính mới, sáng tạo đối với công tác cải cách hành chính, các chỉ tiêu chuyển đổi số để người dân dễ hiểu, dễ tiếp cận. lựa chọn các đoàn viên thanh niên có trình độ, hiểu biết về chuyển đổi số bồi dưỡng thực hiện hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

c) Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Văn Quan về kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm "Đẩy mạnh hiện đại hoá Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Văn Quan"; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 12/6/2024 về Phát động đợt thi đua cao điểm "Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan".

d) Thực hiện nghiêm các chỉ tiêu chuyển đổi số, chính quyền số, chính quyền điện tử; quán triệt thực hiện đầy đủ các cuộc tập huấn do huyện; tinh tổ chức; thường xuyên cập nhật tạo sự chuyển biến tích cực các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, các sự kiện của huyện trên Trang thông tin điện tử cấp huyện; cấp xã.

2. Yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

a) Đối với công tác chỉ đạo, điều hành tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo, phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, Thường xuyên rà soát kiện toàn Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc. Tiếp tục thực hiện tốt công các tuyên truyền cải cách

hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn huyện. Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu thực hiện hoàn thành trước **ngày 28/7/2024**

b) Đối với công tác cải cách thể chế thực hiện nghiêm các kế hoạch kiểm tra công tác tư pháp; công tác theo dõi tình hình thực hiện pháp luật trên địa bàn. Yêu cầu Phòng Tư pháp hoàn **hoàn thành trong tháng 8/2024**.

c) Đối với công tác cải cách thủ tục hành chính thực hiện xử lý dứt điểm đối với các hồ sơ thủ tục hành chính, nhiệm vụ của UBND tỉnh giao trên hệ thống chậm hạn; thực hiện đảm bảo công tác công bố, rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ 2021-2025, thường xuyên theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả đối với hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình. Thực hiện nghiêm túc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, tiếp tục thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục công tác kiểm tra, hướng dẫn đối với những đơn vị thực hiện nhiệm vụ còn yếu kém. **Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện; thực hiện đầu mối sắp xếp lịch cụ thể đối với các cuộc kiểm tra tránh chồng chéo.**

d) Đối với công tác cải cách chế độ công vụ, cải cách bộ máy hành chính nhà nước thực hiện tốt công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở đảm bảo 30% đối với các cơ quan đơn, vị trực thuộc UBND huyện. Yêu cầu nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, nêu cao tinh thần, trách nhiệm tự học hỏi, nghiên cứu đáp ứng công việc chuyên môn trong tình hình hiện nay; tiếp tục kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính thay đổi tư duy nhận thức trong công tác tiếp công dân, xử lý nghiêm đối với các trường hợp gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; rà soát xử lý nghiêm đối với những trường hợp có biểu hiện tiêu cực. Phối hợp với Huyện đoàn, Văn phòng HĐND và UBND huyện cử những đoàn viên thanh niên có trình độ công nghệ thông tin, bồi dưỡng hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Tiếp tục nghiên cứu phương án sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chỉ số chấm điểm. Giao Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện báo cáo tiến độ qua **cuộc họp BCD tháng 8/2024**.

e) Đối với công tác cải cách tài chính công tiếp tục thực hiện công tác giải ngân đầu tư công đảm bảo lộ trình đạt theo kế hoạch; đảm bảo kế hoạch thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch tỉnh giao. Xem xét phương án kích cầu đối với chỉ tiêu số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường chưa đạt so với năm 2023; Tiếp tục nghiên cứu phương án xây dựng 01 đơn vị đảm bảo chi thường xuyên hoặc đảm bảo chi thường xuyên một phần, giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xem xét phương án rà soát báo cáo tiến độ qua **cuộc họp BCD tháng 8/2024**.

f) Đối với công tác xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử tiếp tục duy trì các chỉ số cải cách hành chính; tập trung thực hiện công tác số hoá hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo cấp huyện, cấp xã hoàn thành 100% trong tháng 10/2024. Tiếp tục thực hiện duy trì tốt công tác thanh toán trực tuyến. Thường

xuyên kiểm tra rà soát đối với quy trình tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính toàn trình, một phần đảm bảo đúng quy định. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo dõi báo cáo tiến độ qua **cuộc họp BCD tháng 8/2024**.

g) Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (cơ quan Thường trực Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm huyện) đảm bảo lộ trình chấm 03 sáng kiến kinh nghiệm liên quan đến cải cách hành chính, khắc phục những nhược điểm năm 2023, đảm bảo tính mới, tính sáng tạo, tính hiệu quả, tính khoa học và áp dụng được trên địa bàn huyện, tỉnh. Yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND huyện (01 sáng kiến); Phòng Nội vụ huyện (01 sáng kiến); Phòng Văn hoá và Thông tin huyện (01 sáng kiến) xây dựng sáng kiến nộp về Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm huyện hoàn thành **trong tháng 7/2024**.

h) Giao các cơ quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn chủ động đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành các nội dung theo quy định, báo cáo kết quả định kỳ trong cuộc họp BCD và khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND huyện.

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện thông báo đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện. yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH huyện;
- BCD CCHC huyện; BCD chuyển đổi số huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NV_(NCA).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Triệu Đức Dũng**