

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc UBND huyện Văn Quan năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND các huyện: Văn Quan, Chi Lăng, Cao Lộc năm 2024;

Căn cứ Công văn số 780/SNV-CCVC ngày 26/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Văn Quan xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng, ngạch đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện: 52 đơn vị, trong đó:

Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 49 đơn vị (Mầm non: 20 đơn vị, Tiểu học: 7 đơn vị, THCS: 5 đơn vị, TH và THCS: 16 đơn vị, THPT: 01 đơn vị).

- Tổng số người làm việc được giao: 1215 người, trong đó: Mầm non: 430 người, Tiểu học: 178 người, THCS: 133 người, TH và THCS: 453 người, THPT: 21 người.

- Tổng số người làm việc hiện có: 1182 người, trong đó: Mầm non: 427 người, Tiểu học: 172 người, THCS: 126 người, TH và THCS: 437 người, THPT: 20 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2024 **gồm 09 chỉ tiêu**. Trong đó:

Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 09 chỉ tiêu, trong đó:

+ Cấp Tiểu học: 03 chỉ tiêu (trong đó: 02 chỉ tiêu giáo viên Văn hóa; 01 chỉ tiêu giáo viên Tin học).

+ Cấp THCS: 6 chỉ tiêu (trong đó: 03 chỉ tiêu giáo viên Toán/hoặc Toán - Lý/hoặc Toán - Tin; 02 chỉ tiêu giáo viên Thể dục; 01 chỉ tiêu giáo viên Sinh/hoặc Hóa/hoặc Khoa học tự nhiên).

3. Các vị trí được đăng ký 02 nguyện vọng gồm: vị trí việc làm giáo viên Văn hóa cấp Tiểu học, giáo viên Toán, Thể dục cấp THCS. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội đồng thi, áp dụng hình thức thi thực hành hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi.

(Yêu cầu, chỉ tiêu số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm chi tiết theo biểu kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm; không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Căn cứ nguồn nhân lực, điều kiện cơ sở vật chất, số lượng phiếu thí sinh đăng ký dự tuyển và tình hình thực tiễn, UBND huyện quyết định thực hiện tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển theo quy định.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

a) Hình thức thi: căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lựa chọn một trong hai hình thức thi: vấn đáp hoặc thực hành.

b) Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ tuyển dụng, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); thời gian thi thực hành do Chủ tịch UBND

huyện quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm (vấn đáp, thực hành): 100 điểm.

đ) Căn cứ vào nhu cầu và đặc thù của cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND huyện quyết định yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2 quy định tại khoản này.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b Mục 2.1 trên đây bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này. Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

2.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên đây thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

Căn cứ Quyết định phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng của UBND tỉnh, UBND huyện thông báo chi tiết nhu cầu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết thông báo tại trụ sở cơ quan tiếp nhận phiếu (Phòng Nội vụ huyện) **từ ngày 12/8/2024.**

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng

Giao Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: mẫu kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

b) Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (**UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể sau**).

4. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển:

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 (hoặc xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ

điều kiện xét tuyển theo quy định), đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Lịch xét tuyển, thi tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau bằng văn bản theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

a) Sau khi hoàn thành việc chấm xét tuyển, thi tuyển (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo trên Trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan (theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển đã có thời gian hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm được tuyển dụng thì nộp bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội để xem xét căn cứ thời gian tập sự, xếp lương theo quy định.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một (01) kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng,

người được tuyển dụng vào viên chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng vào viên chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

d) Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc trường hợp người được tuyển dụng vào viên chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định.

8. Một số quy định khác

- Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch;

- Cơ quan tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Phòng Nội vụ) có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh và phải lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Triển khai các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức; chịu trách nhiệm thực hiện đúng thời hạn quy định về việc đăng tải các thông tin về nhu cầu và danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức 2024 của huyện trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Văn Quan.

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng, Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch; tổ chức tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng; tổng hợp và báo cáo quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện để thông báo công khai các thông tin về nhu cầu tuyển dụng viên chức 2024 của huyện trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

Thông báo công khai các thông tin về nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 của huyện trên phương tiện thông tin đại chúng.

5. Công an huyện

Phối hợp cử cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ, giám sát trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

6. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Niêm yết công khai thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định.

Trên cơ sở kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ và phản ánh những vướng mắc phát sinh (nếu có) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xử lý điều chỉnh bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và TT (tuyên truyền);
- Phòng Nội vụ (niêm yết);
- Phòng GD&ĐT (niêm yết);
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết);
- Các ĐVSN có chỉ tiêu tuyển dụng (niêm yết);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV_(HHL).

CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Thuận