

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT- BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 28/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 94/KH-SLĐTBXH ngày 09/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về thực hiện thu thập lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thu thập thông tin (gọi chung là thông tin Cung lao động) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (gọi chung là thông tin Cầu lao động) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cung lao động** từ người có đủ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cầu lao động** từ các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

3. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định của Bộ Luật lao động (*gọi chung là người lao động nước ngoài*), gồm: người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động; người được cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động làm việc trên địa bàn huyện.

III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập:

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động (thông tin của người lao động) theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện) theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các xã, thị trấn; tổng hợp báo cáo theo **Biểu số 4c** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Lao động việc làm - Bảo hiểm xã hội).

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin:

Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn căn cứ vào số đối tượng thu thập ở các thôn, phổ thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, tổ trưởng, **tổ phó tổ dân phố**, trưởng thôn, ...

1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập:

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo **Mẫu số 03a/PLI** kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện:

- Người sử dụng lao động tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (nếu có) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cử người thu thập thông tin hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin (phiếu **Mẫu số 02**, **Mẫu số 03a/PLI**) từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b**; tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** gửi Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên địa bàn huyện theo biểu **Mẫu số 5a**, **Mẫu số 5b** gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Lao động việc làm - Bảo hiểm xã hội); tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** từ UBND cấp xã để chuyển Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn lưu trữ và cập nhật thông tin.

c) Lực lượng tham gia thu thập:

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ quy mô đối tượng thu thập thông tin thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố, trưởng thôn.

1.3. Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn

a) Nội dung, hình thức thu thập:

- Thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 03** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động nước ngoài thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện:

Người sử dụng lao động trên địa bàn huyện có sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp cung cấp thông tin về người lao động nước ngoài theo phiếu **Mẫu số 03** ban hành kèm theo Kế hoạch.

c) Lực lượng tham gia thu thập:

Sở lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh (Phòng Lao động việc làm - Bảo hiểm xã hội) cử cán bộ thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

2.1 Thời điểm thu thập thông tin: ngày 01 tháng 7 năm 2024.

2.2 Thời gian thu thập thông tin:

- Phần Cung lao động: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.
- Phần Cầu lao động:

+ Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

+ Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: thu thập, cập nhật thường xuyên.

- Thu thập thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam trên địa bàn huyện Văn Quan: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động

a) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của tỉnh và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện: quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn huyện.

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

a) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, Mẫu số 4b** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện **trước ngày 15/10/2024.**

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện **trước ngày 15/9/2024.**

b) Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện:

- Tổng hợp, báo cáo Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4c** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 30/10/2024.**

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Lao động việc làm - Bảo hiểm xã hội) **trước ngày 15/10/2024.**

(Có mẫu phiếu thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện do Sở Lao động – Thương binh xã hội phân bổ.
- Ủy ban nhân dân huyện cân đối, bổ sung kinh phí hỗ trợ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin trên địa bàn huyện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung, cầu lao động phù hợp với đặc thù của đối tượng trên địa bàn; thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giám sát cấp huyện để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí lực lượng và tổ chức thu thập thông tin, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện:

+ Rà soát, tổng hợp số đối tượng thu thập thông tin trên địa bàn. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cán bộ, lực lượng thu thập, lưu trữ, cập nhật, tổng hợp thông tin trên địa bàn huyện.

+ Tiếp nhận, tổng hợp phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động (**mẫu số 03a/PLI**) từ các xã, thị trấn; chuyển về Trung tâm Dịch vụ việc làm để cập nhật, lưu trữ thông tin.

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Cấp bổ sung kinh phí cho Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện, UBND các xã, thị trấn để triển khai thực hiện công tác thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo, kiểm tra giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu trình UBND huyện phê duyệt kinh phí để tổ chức thực hiện công tác thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện đạt kết quả.

Hướng dẫn sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội huyện

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan; phối hợp cung cấp thông tin về người sử dụng lao động là đối tượng thu thập thông tin thuộc phạm vi quản lý để thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Cung cấp thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động theo yêu cầu của cơ quan chức năng và điều tra viên.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Bố trí lực lượng và tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động phù hợp với số đối tượng thu thập trên địa bàn, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại địa bàn. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Quản lý thông tin, dữ liệu của địa bàn theo quy định.

- Chỉ đạo thành viên tổ thu thập thông tin thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập; giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; tổng hợp, báo cáo đầy đủ đúng tiến độ quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2024 của UBND huyện Văn Quan. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXHDT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Đức Dũng