

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Văn Quan

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN QUAN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 128-KH/HU ngày 15/02/2022 của Huyện ủy Văn Quan về thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh Cải cách hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan giai đoạn 2021 - 2030;

Theo đề nghị tại Tờ trình số 244/TTr-PNV ngày 24/7/2024 của Trưởng Phòng Nội vụ huyện Văn Quan về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Văn Quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Văn Quan (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) gồm:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách Văn hoá - Xã hội);
- Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trưởng Phòng Tư pháp huyện;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin huyện;
- Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường;

- Giám đốc Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Phó Trưởng Phòng Nội vụ huyện, kiêm Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện; xây dựng đề án, dự án về cải cách hành chính; xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính hằng năm và trong từng giai đoạn.

2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, điều hành thống nhất các công việc liên quan đến chương trình cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

3. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính, việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách hành chính.

4. Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính, những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và các biện pháp khắc phục.

5. Chỉ đạo xác định Chỉ số cải cách hành chính các phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện và đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của huyện.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Thành lập Tổ Thư ký cải cách hành chính huyện để giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của huyện.

2. Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, các cuộc họp của phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Mời lãnh đạo phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, tổ chức khác liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Yêu cầu các phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và cơ quan Nhà nước, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc, thúc đẩy triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính; việc thực hiện các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính.

6. Các quyền hạn khác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

Điều 4. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi quý một lần. Khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

5. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện và con dấu của cơ quan thường trực để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Phòng Nội vụ huyện trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước cấp hằng năm được tổng hợp chung vào kinh phí của Phòng Nội vụ huyện và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 366/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Văn Quan.

Các thành viên phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, tổ chức liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH huyện;
- BCĐ CCHC huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NV_(NCA).

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thuận