

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: /UBND-NV

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày 23 tháng 7 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác khen thưởng việc xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK trong thời kỳ kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Hướng dẫn số 183/HD-SNV ngày 22/7/2022 của Sở Nội vụ về việc khen thưởng thành tích trong việc xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK trong thời kỳ kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ.

Để thực hiện tốt việc khen thưởng nhằm động viên, khuyến khích những tập thể, cá nhân có thành tích trong việc xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK. Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn một số nội dung về khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong việc xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK, tiêu chuẩn như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

Các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc sưu tầm tài liệu, xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK.

2. Hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng

- Đối với tập thể

Tập thể đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK.

+ Đối với các phòng, ban, ngành đoàn thể: chủ động, có giải pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ trình công nhận các xã ATK, vùng ATK theo quy định.

+ Đối với các xã, thị trấn: chủ động, chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận xã ATK bảo đảm chất lượng, đúng theo quy định.

- Đối với cá nhân

Cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp tham mưu, hướng dẫn, sưu tầm, có các giải pháp cụ thể xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK; hoặc tích cực

tham gia có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ, có nhiều ý kiến đóng góp hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK.

+ Đối với cá nhân lãnh đạo: có thành tích trong chỉ đạo, xây dựng hồ sơ trình công nhận các xã ATK, vùng ATK đem lại hiệu quả thiết thực.

+ Nhân chứng lịch sử hoặc cá nhân có nhiều đóng góp cung cấp các tài liệu, tư liệu góp phần hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK.

II. SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Số lượng khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Đối với cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện: lựa chọn đề nghị khen thưởng không quá 03 tập thể, cá nhân.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

+ Đối với các phòng, ban, ngành đoàn thể: mỗi cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

+ Đối với UBND các xã, thị trấn: lựa chọn đề nghị khen thưởng không quá 02 tập thể, cá nhân.

+ Đối với nhân chứng lịch sử hoặc cá nhân có nhiều đóng góp cung cấp các tài liệu, tư liệu góp phần hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK không quá 01 cá nhân/01 đơn vị.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND tỉnh gồm 01 bộ, thành phần hồ sơ như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị (kèm theo danh sách, biểu tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân);

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị trình khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân thực hiện theo mẫu số 08 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

(Có mẫu báo cáo thành tích gửi kèm theo)

III. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian: đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen tỉnh từ **ngày 24/7/2024 đến hết ngày 25/7/2024**; đối với hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen UBND huyện nộp từ **ngày 29/7/2024 đến hết ngày 31/7/2024**, sau thời gian trên, đơn vị không có hồ sơ trình khen thưởng coi như không đề nghị khen thưởng.

2. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị gửi về Phòng Nội vụ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan, địa chỉ: phố Đức Tâm, thị trấn Văn Quan, huyện Văn Quan hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong trong việc xây dựng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các xã ATK, vùng ATK. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị **phản** ánh về UBND huyện qua Phòng Nội vụ (điện thoại: **0205 383 1998**) để tổng hợp, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU (b/c);
- CT, **các** PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Thuận