

Số: /KH-UBND

Văn Quan, ngày tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị giao ban công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024; để đánh giá tình hình, kết quả công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 và định hướng khắc phục tình trạng giải quyết đơn thư chậm hạn, UBND huyện Văn Quan tổ chức Hội nghị giao ban công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2024 với nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Để nắm bắt, đánh giá tình hình, kết quả công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024. Từ đó đưa ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư trên địa bàn huyện, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức hội nghị phải được thực hiện với tinh thần nghiêm túc, thẳng thắn. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần tổng hợp, đánh giá những mặt đã đạt được, làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư thuộc lĩnh vực, địa bàn và thẩm quyền quản lý, giải quyết.

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

##### 1. Nội dung

- Đánh giá tình hình tình hình kết quả công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

- Xác định các vụ việc, đơn thư phức tạp, giải quyết kéo dài; các đơn thư có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết, đơn thư quá hạn giải quyết và nguyên nhân. Đồng thời, xác định phương hướng, giải pháp khắc phục.

**2. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày 10/7/2024 (thứ Tư).

**3. Địa điểm:** tại Hội trường UBND huyện Văn Quan.

#### **4. Thành phần tham dự**

a) Đại biểu huyện:

- Chủ tịch UBND huyện (*Chủ trì Hội nghị*);
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (*có danh sách kèm theo*).
- Trưởng ban, công chức phụ trách công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện;

b) Đại biểu cấp xã:

Chủ tịch UBND, công chức phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư; công chức phụ trách công tác Địa chính - Xây dựng của các xã, thị trấn (*tùy theo số lượng, lĩnh vực đơn thư phát sinh trên địa bàn, các xã có thể cử thêm thành phần liên quan đến dự Hội nghị*).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thanh tra huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị Báo cáo tình hình, kết quả công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị văn bản, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu xây dựng dự thảo Thông báo kết luận của Chủ trì Hội nghị sau khi Hội nghị kết thúc.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chịu trách nhiệm thực hiện công tác tổ chức chương trình Hội nghị; chỉ đạo Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị văn bản, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Hội nghị.

#### **3. Ban Tiếp công dân huyện**

- Tổng hợp Báo cáo tình hình công tác công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện 6 tháng đầu năm 2024.

- Phối hợp với Thanh tra huyện chuẩn bị văn bản, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Hội nghị.

#### **4. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (*có danh sách kèm theo*)**

Rà soát, tổng hợp số lượng, kết quả giải quyết đơn thư do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tham mưu, giải quyết; số lượng đơn thư còn tồn đọng, những khó khăn, vướng mắc; các đề xuất hướng giải quyết (*yêu cầu các đơn vị có nhiều đơn thư còn tồn đọng có báo cáo cụ thể để trình bày tại Hội nghị*).

#### **5. UBND các xã, thị trấn**

Chuẩn bị Báo cáo tình hình công tác công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm

vụ 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn quản lý (*tại Báo cáo, cần đánh giá đầy đủ về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, phương hướng giải quyết để trình bày tại Hội nghị*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2024. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, cử thành phần tham dự đầy đủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*) để tổng hợp, giải quyết.

**Kế hoạch này thay cho giấy mời/.**

***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Hoàng Văn Thuận**