

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN QUAN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1068/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan, nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với ông Hoàng Văn Thuận, Phó Bí thư Huyện ủy Văn Quan, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan, nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với bà Hứa Phong Lan, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan, nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với ông Triệu Đức Dũng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Chủ tịch với các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động và công tác thuộc chức năng nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc có tính chất quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện.

a) Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện giúp Chủ tịch chỉ đạo,

điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trên từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân huyện, trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo.

b) Tùy tình hình thực tế Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Chủ tịch hoặc điều chỉnh lại sự phân công nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện nhằm bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao và lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; được thay mặt, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc khi được Chủ tịch ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật; trực tiếp ký các văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết, được phân công.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phụ trách, những vấn đề mới phát sinh hay những vấn đề chưa được quy định, phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến Chủ tịch.

Những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác thì Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực có liên quan để giải quyết. Trường hợp không thống nhất được ý kiến thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp xử lý hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch đó trong thời gian đi vắng; Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch xử lý công việc có trách nhiệm trao đổi, bàn giao lại với Phó Chủ tịch đi vắng về kết quả xử lý thay công việc để biết và tiếp tục chỉ đạo.

4. Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo quy định; được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số phòng, ban, đơn vị, xã, thị trấn cụ thể.

5. Hằng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch kết quả chỉ đạo các công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch vào sáng thứ Hai hằng tuần.

6. Hằng tháng, các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tại phiên họp thường kỳ.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện trong giải quyết công việc được phân công

1. Các Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch và các quy định của pháp luật:

a) Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch, trước Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực thi nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện trước Huyện ủy, HĐND huyện và cơ quan Nhà nước cấp trên.

b) Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách Nhà nước; đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật (*QPPL*) để trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành hoặc ban hành theo quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các vấn đề nảy sinh và nghiên cứu, đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, trái quy định của Ủy ban nhân dân huyện, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong lĩnh vực được phân công và các vấn đề liên ngành mà giữa thủ trưởng các cơ quan không thống nhất với nhau. Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công, các văn bản gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện ủy, các sở, ban ngành cấp tỉnh và các Chỉ thị của Ủy ban nhân dân huyện (*theo sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện*).

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan được Chủ tịch phân công phụ trách; tham gia công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công, phân nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách các công việc, lĩnh vực, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về kết quả, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thực hiện những nhiệm vụ, lĩnh vực, bộ phận, đơn vị được Chủ tịch ủy quyền hay phân công, phụ trách và cùng với các Ủy viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện và cơ quan Nhà nước cấp trên.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện

1. Ông Hoàng Văn Thuận - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

a) Lãnh đạo, quản lý mọi mặt hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 29 và Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Trực tiếp xử lý văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác như sau:

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; công tác quốc phòng và an ninh; Công tác tài chính, kế hoạch, thống kê; công tác nội chính, nội vụ, tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, khen thưởng, kỷ luật; công tác thanh tra, tư pháp, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

- Giữ mối quan hệ với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, Ban, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Chi cục Thi hành án dân sự, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện;

- Trực tiếp làm nhiệm vụ Trưởng Ban An toàn giao thông, Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng nông thôn mới; làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo các lĩnh vực được phân công.

c) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị gồm: Phòng Nội vụ; Công an; Ban Chỉ huy quân sự; Thanh tra huyện; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Chi cục thống kê khu vực Văn Quan - Cao Lộc; Kho bạc Nhà nước huyện.

Chỉ đạo trực tiếp các xã: Yên Phúc, Bình Phúc, thị trấn, Liên Hội, Trấn Ninh, Điềm He.

2. Bà Hứa Phong Lan - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. Thay mặt Chủ tịch chủ trì và điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

b) Phụ trách và Chỉ đạo các lĩnh vực: Nông - Lâm nghiệp; Tài nguyên và Môi trường; Giao thông - Vận tải; Khoa học công nghệ; Công nghiệp, Thương mại, dịch vụ; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Xây dựng cơ bản; Giải phóng mặt bằng; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu khác thuộc lĩnh vực được phân công. Quản lý chất lượng xây dựng các công trình trên địa bàn huyện. Theo dõi các dự án đầu tư của khu vực doanh nghiệp vào các lĩnh vực được phân công.

Giúp Chủ tịch theo dõi công tác Thi hành án dân sự; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công.

Làm Chủ tịch các Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo lĩnh vực được phân công.

Những nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch.

c) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Nông nghiệp và PTNT; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Hạt Kiểm lâm; Hạt 7 giao thông; Xí nghiệp khai thác các công trình thủy lợi; Chi cục Thuế Khu vực IV; Đội Quản lý thị trường số 5; Trạm Quản lý nước sinh hoạt; Điện Lực; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.

Chỉ đạo trực tiếp các xã: Tri Lễ, Hữu Lễ, An Sơn, Khánh Khê, Tân Đoàn, Tràng Phái.

3. Ông Triệu Đức Dũng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

a) Phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực: Công tác văn phòng, Giáo dục và Đào tạo; Y tế, dân số, kế hoạch hóa gia đình; Văn hoá, thông tin, thể thao, du lịch, truyền thanh, truyền hình, công nghệ thông tin; Lao động, Thương binh, Xã hội, Dân tộc, Tôn giáo; Doanh nghiệp, kinh tế tập thể. Hội và tổ chức phi Chính phủ; xóa đói giảm nghèo; Các chính sách xã hội, hoạt động từ thiện nhân đạo; Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, giáo dục kiến thức quốc phòng và an ninh; Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững và các chương trình mục tiêu khác thuộc lĩnh vực được phân công. Theo dõi các nguồn vốn, dự án đầu tư của khu vực doanh nghiệp vào các lĩnh vực được phân công.

Giúp chủ tịch giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công.

Làm Chủ tịch các Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo của huyện theo lĩnh vực được phân công.

Những nhiệm vụ khác theo sự phân công cụ thể của Chủ tịch.

b) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Trung tâm Y tế; Bưu điện; Trung tâm Viễn thông; Chi nhánh Viettel; các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, Trường PTDT Nội trú THCS&THPT huyện; các Hội nghề nghiệp, quần chúng, các ngân hàng.

Chỉ đạo trực tiếp các xã: Hòa Bình, Lương Năng, Đồng Giáp, Tràng Các, Tú Xuyên.

4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện

4.1. Trưởng Công an huyện

- Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, giúp Chủ tịch phụ trách công tác An ninh, trật tự, an toàn xã hội và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn các xã: Thị trấn, Hữu Lễ.

4.2. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện

- Giúp Chủ tịch phụ trách công tác quốc phòng, quân sự địa phương và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn các xã: Bình Phúc, Diềm He.

4.3. Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã An Sơn, Trấn Ninh.

4.4. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật; về kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân, doanh nghiệp và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Diêm He.

4.5. Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (*bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị*); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; khoa học và công nghệ và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Tri Lễ, Hữu Lễ.

4.6. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường, biến đổi khí hậu và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Tràng Phái, Tân Đoàn.

4.7. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Bình Phúc.

4.8. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; báo chí; xuất bản; bưu

chính; viễn thông; công nghệ thông tin; phát thanh truyền hình; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin trên địa bàn và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn thị trấn Văn Quan.

4.9. Trưởng phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (*bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp*); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội; quản lý nhà nước về công tác dân tộc, công tác giảm nghèo trên địa bàn huyện và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Khánh Khê, Đồng Giáp.

4.10. Trưởng phòng Nội vụ huyện:

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; thi đua - khen thưởng; công tác thanh niên và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Tú Xuyên.

4.11. Chánh Thanh tra huyện:

- Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Tràng Cúc.

4.12. Trưởng phòng Tư pháp huyện

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về: Xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Lương Năng.

4.13. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Giúp Chủ tịch Phụ trách công tác: Tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân; Tham mưu cho UBND huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Tham mưu quản lý Trang thông tin điện tử của huyện; Công tác ngoại vụ; tham mưu cho huyện thực hiện quản lý Nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Phụ trách địa bàn xã Liên Hội, Yên Phúc.

Điều 4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3275/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021 và Thông báo số 356/TB-UBND ngày 21/5/2024 của UBND huyện về việc điều chỉnh phân công công tác của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Các sở, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Thuận