

THÔNG BÁO
Kết luận giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện
(ngày 17/6/2024)

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan nhiệm kỳ 2021-2026. Ngày 17/6/2024, lãnh đạo UBND huyện tổ chức họp giao ban thường kỳ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Mời tham dự cuộc họp có Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch. Sau khi xem xét, nghe các đơn vị báo cáo, ý kiến thảo luận, thống nhất của các thành phần tham dự cuộc họp, đồng chí UBND huyện Kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thống nhất lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện cập nhật, hoàn thiện lịch công tác, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị kỹ lưỡng tài liệu, nội dung phục vụ các cuộc họp có Lãnh đạo UBND huyện tham dự, chủ trì.

2. Xem xét, cho ý kiến Tờ trình số 733/TTr-GDĐT ngày 13/6/24 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xin ý kiến thành lập Đoàn cán bộ quản lý đi học tập kinh nghiệm về công tác quản lý, chuyên môn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 - Thành phố Hồ Chí Minh và Tham quan trải nghiệm tại Cần Thơ – Vũng Tàu – Sài Gòn. Nhất trí chủ chương theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình. Giao Phòng GD&ĐT dự thảo văn bản của UBND huyện xin ý kiến Thường trực Huyện ủy đối với các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định; đồng thời xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể, đảm bảo an toàn trong suốt quá trình Đoàn thực hiện nhiệm vụ, bố trí người trực cơ quan và Báo cáo kết quả chuyển công tác sau khi hoàn thành Chương trình.

3. Xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện báo cáo, xin ý kiến.

3.1. Đối với chủ trương xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê. Nhất trí với đề xuất của Trung tâm VH,TT và TT về việc xây dựng đề án cho thuê tài sản công nhằm phát huy giá trị sử dụng của tài sản công được giao quản lý, tạo nguồn thu, khuyến khích đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho hoạt động sự nghiệp thể dục, thể thao trên địa bàn huyện. Giao Trung tâm VH,TT và TT xây dựng dự thảo Đề án trình UBND huyện xem xét, trước khi xin ý kiến Thường trực Huyện ủy.

3.2. Đối với đề xuất tạm dừng tổ chức Hội diễn Công – Nông – Binh. Do đề xuất hoãn tổ chức Lễ hội Hồi năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Quan đã được UBND tỉnh đồng ý và điều chỉnh thời gian sang năm 2025 thực hiện, hội

diễn Công – Nông – Binh là một hoạt động trong chuỗi sự kiện của Lễ hội Hội, UBND huyện nhất trí theo đề xuất của Trung tâm VH, TT và TT huyện, hoãn tổ chức Hội diễn và điều chỉnh thời gian thực hiện phù hợp với thời gian diễn ra chuỗi sự kiện Lễ hội Hội trong năm 2025. Giao Trung tâm VH, TT và TT triển khai các bước tiếp theo theo quy định.

3.3. Xem xét cho ý kiến về đề xuất bổ sung kinh phí trang bị thiết bị phục vụ công tác chuyên môn (đã có Tờ trình gửi UBND huyện và Cơ quan Tài chính). Giao phòng Tài chính – Kế hoạch huyện thẩm định, xem xét cân đối nguồn và tham mưu phân bổ kinh phí phục vụ công tác chuyên môn cho đơn vị.

4. Xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo, xin ý kiến.

4.1. Cho ý kiến về Báo cáo số 51/BC-UBND ngày 13/6/2024 của phòng Tài nguyên và Môi trường về việc kiểm tra thông tin phản ánh của người dân tại xã Khánh Khê huyện Văn Quan. Kết quả xác minh cho thấy phản ánh của người dân là có cơ sở, nhất trí với đề xuất của Phòng Tài nguyên và Môi trường về phương án xử lý.

- Giao phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND huyện, yêu cầu UBND xã Khánh Khê hoàn trả nguyên trạng đất đai, yêu cầu kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan để xảy ra vi phạm. **Hoàn thành dự thảo trước 25/6/2024.**

- Giao phòng Nông nghiệp và PTNT kiểm tra, xác minh thông tin có hay không việc UBND xã Khánh Khê sử dụng dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thực hiện trên diện tích đất công nêu trên. **Báo cáo Kết quả xác minh trước 28/6/2024.**

4.2. Xem xét báo cáo số 52/BC-UBND ngày 13/6/2024 của phòng Tài nguyên và Môi trường về Tiến độ thực hiện đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng trên địa bàn huyện Văn Quan (số liệu đến 13/6/2024). tKết quả tổ chức thực hiện còn chậm, tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận đăng ký kê khai tại các xã, thị trấn còn thấp. UBND huyện đã đôn đốc thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận đối với người sử dụng đất và người Nhà nước giao đất để quản lý, tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện 04 xã An Sơn, Yên Phúc, Tràng Các, Trấn Ninh. Qua kiểm tra xem xét tiến độ thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2024, cho thấy: Có 06/17 đơn vị xã chưa lập được hồ sơ nào gồm: Hòa Bình, Diềm He, Khánh Khê, Lương Năng, Tri Lễ và thị trấn Văn Quan; Các xã đã phát sinh hồ sơ nhưng tỷ lệ thấp như: An Sơn (07 thửa); Liên Hội (21 thửa), Trấn Ninh (47 thửa); Tràng Các (36 thửa), Đồng Giáp (17 thửa), Tân Đoàn (13 thửa), Tràng Phái (47 thửa), Hữu Lễ (01 thửa); Các xã còn nhiều thửa đất cần đăng ký đất đai như: An Sơn (1535 thửa), Liên Hội (508 thửa), Trấn Ninh (575 thửa), Yên Phúc (829 thửa), Tràng Phái (692 thửa). Để đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác đăng ký đất đai và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện, UBND huyện giao phòng Tài nguyên

và Môi trường tham mưu văn bản chỉ đạo, đôn đốc UBND các xã, thị trấn quyết liệt triển khai; yêu cầu các đơn vị có tiến độ đạt chậm báo cáo giải trình tại phiên họp giao ban 6 tháng đầu năm.

4.3. Cho ý kiến Phương án giải quyết trường hợp hộ Gia đình bà Hoàng Thị Bích thường xuyên bị ngập úng khi mưa lớn, gặp khó khăn trong sinh hoạt, có nguy cơ mất an toàn trong mùa mưa lũ. UBND huyện giao phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu phương án điều chỉnh quy hoạch, mở rộng diện tích thu hồi đất để thực hiện dự án Trụ sở UBND thị trấn, Nhà văn hóa thị trấn theo quy định hiện hành.

4.4. Cho ý kiến Phương án đất điểm Rừng hồ Xứ Lạng.

- Giao phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp các cơ quan liên quan hoàn thiện công tác chuẩn bị làm việc với Đoàn Kiểm tra, khảo sát các điều kiện đón đoàn chuyên gia UNESCO thăm định, công nhận vùng công viên địa chất. Giao đồng chí Triệu Đức Dũng – Phó Chủ tịch UBND huyện trực tiếp chỉ đạo.

- Giao phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu, đề xuất giải quyết các vướng mắc liên quan đến thủ tục về đất đai theo quy định.

5. Xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo, xin ý kiến.

5.1. Về công tác chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn Kiểm tra Ban An toàn giao thông tỉnh. Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị kỹ lưỡng, chu đáo nội dung làm việc và các điều kiện về hậu cần phục vụ Đoàn Kiểm tra.

5.2. Cho ý kiến dự thảo Tờ trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy về bổ sung danh mục cải tạo vỉa hè từ phòng Nông nghiệp và PTNT đến đầu cầu Hòa Bình. Nhất trí với đề xuất, giao Văn phòng thẩm định, trình ban hành Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo quy định.

6. Xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung phòng Tài chính – Kế hoạch báo cáo, xin ý kiến.

6.1. Xem xét Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch nhiệm kỳ (dự thảo lần 1). Dự thảo Báo cáo đã nêu được kết quả thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu của nhiệm kỳ, dự kiến mức độ hoàn thành của cả nhiệm kỳ, tuy nhiên chưa làm rõ được các khó khăn, vướng mắc cụ thể của các chỉ tiêu dự báo khó hoàn thành, đề xuất kiến nghị cần cụ thể hơn để giải quyết khó khăn, vướng mắc, phân đấu hoàn thành tối đa các chỉ tiêu Nghị quyết đề ra. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát, hoàn thiện lại dự thảo Báo cáo. Hoàn thành trước 20/6/2024.

6.2. Xem xét Tờ trình số 491/TTr-TCKH ngày 14/6/2024 của phòng Tài chính – Kế hoạch về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kinh phí thực hiện chế độ

chính sách và các nhiệm vụ phát sinh (lần 2- Đợt 2). UBND huyện cơ bản nhất trí với đề xuất của phòng Tài chính – Kế hoạch tại Tờ trình; giao phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát kỹ lưỡng, dự thảo Tờ trình của UBND huyện trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy tại kỳ tuần 4/ tháng 6 theo quy định.

7. Cho ý kiến về nội dung phòng Nội vụ báo cáo, xin ý kiến.

7.1. Đối với nội dung đề xuất đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Nhật Bản do phòng Nội vụ báo cáo, xin ý kiến. Qua rà soát đội ngũ lãnh đạo huyện, hiện nay do chưa có nhu cầu đăng ký bồi dưỡng trung hạn tại Nhật Bản. Giao phòng Nội vụ hoàn thiện văn bản phúc đáp Sở Nội vụ theo quy định, đúng hạn trên giao.

7.2. Đối với công tác chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn Kiểm tra của UBND tỉnh kiểm tra công tác Cải cách Hành chính trên địa bàn huyện. Giao phòng Nội vụ rà soát lại, chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung làm việc theo chương trình; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị tốt các điều kiện hậu cần phục vụ Đoàn Kiểm tra.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Đình Toại