

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực giảm nghèo giai đoạn 2021 - 2023

Ngày 05/6/2024, UBND huyện họp chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực giảm nghèo giai đoạn 2021 - 2023. Tham dự cuộc họp có: đồng chí Triệu Đức Dũng - Phó Chủ tịch UBND huyện, chủ trì cuộc họp; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, UBND thị trấn Văn Quan. Sau khi thảo luận, thống nhất các nội dung, đồng chí Triệu Đức Dũng - Phó Chủ tịch UBND huyện, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Về thời gian tổ chức Hội nghị

Hội nghị tổ chức vào buổi sáng ngày **14/6/2024 (thứ Sáu)**

2. Về số lượng đại biểu

Mời đại biểu dự Hội nghị là 207 người theo kế hoạch. Trong đó đại biểu không hưởng lương 130 người, đại biểu hưởng lương 77 người.

3. Về kinh phí tổ chức Hội nghị

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

4. Giao các cơ quan, đơn vị thực hiện

4.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, Hội trường phục vụ Hội nghị.

- Thực hiện dẫn chương trình, điều hành Hội nghị.

Chuẩn nước uống, phòng tiếp khách. Phân công nhân viên đảm bảo an ninh trật tự; phục vụ nước uống tại Hội nghị.

4.2. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện

- Hoàn thiện các nội dung phục vụ Hội nghị: chương trình Hội nghị; báo cáo; tham luận của các tổ chức, cá nhân; makét, băng zôn; bài phát biểu khai mạc Hội nghị...

- Xây dựng giấy mời mời đại biểu dự Hội nghị.
- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo huyện.
- Chuẩn bị công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.
- Phân công công chức hỗ trợ công tác khen thưởng.

4.3. Phòng Nội vụ huyện

Điều hành, thực hiện công tác thi đua - khen thưởng tại hội nghị (chuẩn bị giấy khen, khay trao giấy khen).

4.4. Ủy ban nhân dân thị trấn Văn Quan

Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị (04 tiết mục, thời lượng khoảng 20 phút).

4.5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Tiếp thu, chỉnh sửa phóng sự kết quả thực hiện công tác giảm nghèo giai đoạn 2021 - 2023, triển khai nhiệm vụ 2024 - 2025. Hoàn thành trước ngày 07/6/2024.

- Chuẩn bị âm thanh, loa đài phục vụ Hội nghị (phân công nhân viên hỗ trợ âm nhạc, micro cho đội văn nghệ).

- Phân công nhân viên thực hiện trình chiếu phóng sự; phóng viên ghi hình, đưa tin về Hội nghị.

- Tuyên truyền về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị.

Trên đây là Thông báo kết luận cuộc họp chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực giảm nghèo giai đoạn 2021 - 2023. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các CQ: Phòng LĐTĐBXHDT, Văn phòng HĐND & UBND, Phòng TCKH, Phòng Nội vụ, Trung tâm VHNTTT;
- UBND thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTĐBXHDT.

Liều Văn Hiệp