

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN QUAN

Số: /UBND-NV

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức; công tác thi đua, khen
thưởng trong các cơ sở giáo dục công
lập, năm học 2023 - 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Văn Quan, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Các trường mầm non, phổ thông thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Công văn số 839/SNV-CCVC ngày 22/5/2024 của Sở Nội vụ về thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 1532/SGDDĐT-TCCB ngày 22/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 745/SNV-TĐKT ngày 08/5/2024 của Sở Nội vụ về hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

UBND huyện Văn Quan yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thống nhất thực hiện một số nội dung sau:

I. VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, TẬP THỂ ĐƠN VỊ

1. Thống nhất thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức vào thời điểm kết thúc năm học, thực hiện báo cáo kết quả đánh giá hằng năm theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung đánh giá

2.1. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

2.1.1. Tiêu chí xếp loại (xếp loại chất lượng theo 4 mức)

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công

việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là cá nhân có các tiêu chí được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Là cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

- Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

- Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành 70% trở xuống số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn

thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

2.1.2. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại.

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, cá nhân tự phân tích chất lượng **Mẫu 03** (gửi kèm công văn này), báo cáo trước tập thể viên chức trong cơ quan, đơn vị nơi công tác trong cuộc họp đánh giá, xếp loại cuối năm.

Bước 2: Nhận xét đánh giá.

- Tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thảo luận, góp ý kiến vào bản tự kiểm điểm, đánh giá, kết quả tự nhận mức xếp loại chất lượng của cá nhân và thống nhất đề xuất mức xếp loại (*bằng hình thức bỏ phiếu kín theo Mẫu 05-HD KĐ.ĐG*).

- Lấy ý kiến nhận xét của các tập thể, tổ chức, cá nhân khác có liên quan (*nếu cần*).

Bước 3: Tổng hợp, thẩm định, tham mưu và quyết định đánh giá, xếp loại.

+ Trung tâm GDNN-GDTX nộp hồ sơ đánh giá viên chức quản lý về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại đối với Giám đốc, Phó Giám đốc.

+ Các trường mầm non, phổ thông thuộc UBND huyện nộp hồ sơ đánh giá viên chức quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, thẩm định và báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để quản lý theo quy định.

2.2. Đối với viên chức không giữ chức vụ.

2.2.1. Viên chức trình bày trước tập thể viên chức trong cơ quan, đơn vị nơi công tác trong cuộc họp đánh giá, xếp loại cuối năm bản báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mẫu số 02 kèm theo Hướng dẫn này**.

Trên cơ sở bản tự nhận xét đánh giá viên chức, các viên chức khác trong cơ quan, đơn vị đóng góp ý kiến nhận xét đánh giá về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đề xuất mức đánh giá xếp loại (*nếu cần*).

Không thực hiện đánh giá, xếp loại đối với người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP theo hướng dẫn này. Tuy nhiên để đảm bảo quyền lợi của người lao động trong việc thực hiện chế độ chính sách, thi đua khen thưởng... các cơ quan, đơn vị có thể tùy theo điều kiện của đơn vị, mức độ hoàn

thành công việc của người lao động có thể đánh giá chất lượng người lao động cho phù hợp với tình hình thực tế.

(Lưu ý: Không tổng hợp số lượng hợp đồng lao động vào số biên chế của cơ quan, đơn vị).

2.2.2. Các tiêu chí xếp loại chất lượng công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại các Điều: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

3.1. Chủ tịch UBND huyện thực hiện đánh giá, xếp loại đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường thuộc UBND huyện;

3.2. Người đứng đầu đơn vị thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại.

4. Một số lưu ý khi đánh giá:

4.1. Mức xếp loại của người đứng đầu đơn vị không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

4.2. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng viên chức lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

4.3. Tỷ lệ viên chức không giữ chức vụ xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức của đơn vị, không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

4.4. Không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

4.5. Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Tại thời điểm đánh giá mà viên chức vắng mặt với lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, đơn vị đang công tác để đại diện công đoàn cơ sở thông qua phiếu tự nhận đánh giá của viên chức. Người đứng đầu đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại theo quy định. *Trường hợp vắng mặt không có lý do chính đáng thì người đứng đầu đơn vị xem xét, lấy ý kiến toàn thể viên chức tham gia cuộc họp đánh giá để thống nhất mức xếp loại chất lượng viên chức đó (không xếp loại từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên).*

4.6. Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4.7. Viên chức bị xử lý kỷ luật Đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng thì thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Điều 1 của Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

4.8. Trường hợp viên chức có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

4.9. Đối với các trường hợp biệt phái, tăng cường để thực hiện nhiệm vụ công tác được giao tại cơ quan, đơn vị khác: Do cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng viên chức được biệt phái, tăng cường thực hiện các quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng và gửi cơ quan, đơn vị cử biệt phái, tăng cường để lưu, theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách (nếu có).

5. Đánh giá, xếp loại tập thể

Thực hiện theo Quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 của Chủ tịch UBND huyện.

6. Chế độ báo cáo

Đối với đánh giá, xếp loại tập thể: Các đơn hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, xếp loại đề nghị Hội đồng đánh giá, xếp loại của UBND huyện (gồm: Văn bản đề nghị thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại; báo cáo kết quả công tác trong năm học của đơn vị theo các nội dung tại Phụ lục 1 kèm theo Quyết định số 1830/QĐ-UBND để minh họa, giải trình cho các mức điểm đơn vị đã tự chấm; bản tự chấm điểm của đơn vị theo các tiêu chí; biên bản họp xét; danh mục các tài liệu minh chứng; bảng tóm tắt ngắn gọn kết quả nổi bật của đơn vị trong năm học không quá 01 trang A4).

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, xếp loại tập thể các trường học và nộp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo các phụ lục gửi kèm công văn này chậm nhất ngày 07/6/2024 để theo dõi, báo cáo Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định.

II. VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- Tập thể: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện.

- Cá nhân: Là cá nhân thuộc các tập thể trên.

2. Thời gian khen thưởng

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các trường mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện tổ chức bình xét thi đua tại đơn vị, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 07/6/2024.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai, hướng dẫn, tổng hợp hồ sơ để khen thưởng của các đơn vị gửi về UBND, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện

(qua Phòng Nội vụ huyện) trước **ngày 10/6/2024**.

- Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng hợp năm học 2023 - 2024 và khen thưởng cấp Nhà nước năm năm 2024 ngành giáo dục, tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trước ngày **20/6/2023**.

- Riêng đối với cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Phòng **Giáo dục và Đào tạo** tổng hợp trình UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **30/6/2024**.

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

3.1. Khen thưởng cấp huyện

- Tập thể: Tập thể lao động tiên tiến;
- Cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3.2. Khen thưởng cấp tỉnh

- Tập thể: Cờ thi đua cấp tỉnh, tập thể Lao động xuất sắc và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cá nhân Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

3.3. Khen thưởng cấp Nhà nước

- Tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ, huân chương các hạng và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Cá nhân: Chiến sĩ thi đua toàn quốc, huân chương và các hạng và bằng khen của Thủ tướng chính phủ.

3.4. Nội dung thực hiện

- Các đơn vị căn cứ kết quả hoạt động của năm học 2023 - 2024, tiêu chuẩn điều kiện khen thưởng (*theo Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các nghị định hướng dẫn thi hành*) để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho phù hợp.

- Bình xét danh hiệu thi đua, đề nghị hình thức khen thưởng cấp huyện, cấp tỉnh đối với cá nhân thuộc đơn vị.

- Đối với tập thể, cá nhân thuộc các đơn vị sự nghiệp: Thực hiện xét khen thưởng thành tích theo năm học. Đối với năm học 2023 - 2024, đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học 2023 - 2024; trường hợp tiêu chuẩn khen thưởng yêu cầu từ 02 năm trở lên, lấy thành tích của năm học 2023 - 2024 trở về trước để xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

3.5. Cơ cấu, số lượng đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng cấp huyện

- Tập thể: “Tập thể Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân: Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; tỷ lệ không vượt quá 15% số viên chức, người lao động trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Khen thưởng cấp tỉnh:

- Cờ thi đua cấp tỉnh: Tập thể được đánh giá, bình xét, suy tôn là đơn vị xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua theo cụm, khối thi đua và đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Lưu ý: đối với đơn vị được đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh có tổ chức Đảng, thì tổ chức Đảng phải được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Số lượng cụ thể như sau: Mỗi cụm, khối chọn 01 tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”: Tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc, được lựa chọn trong số những tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, đạt theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở đảm bảo thành tích theo quy định.

**Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị không khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.*

c) Khen thưởng cấp Nhà nước

- Đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trên cơ sở đảm bảo thành tích theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 14/02/2024 của Bộ Nội vụ.

- Đối với Cờ thi đua Chính phủ: Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện lựa chọn tập thể tiêu biểu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị cấp tỉnh.

4. Hồ sơ, thủ tục khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

+ Tờ trình, biên bản xét của đơn vị;

+ Báo cáo thành tích của các trường hợp khen thưởng;

+ Trích ngang tóm tắt thành tích.

- Các cơ quan, đơn vị trình khen thưởng và nộp hồ sơ điện tử trên hệ

thông Dịch vụ công trực tuyến phải đầy đủ thành phần hồ sơ; đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản điện tử, có chữ ký của cá nhân, người có thẩm quyền trong báo cáo thành tích và xác nhận thành tích của cấp trình khen thưởng. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ điện tử khi nộp trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của huyện.

- Cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện không xem xét, trình khen thưởng đối với những hồ sơ không đảm bảo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục căn cứ các quy định của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn này khẩn trương triển khai, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, tập thể đơn vị và bình xét thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024. Kịp thời giải quyết những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có); thực hiện lưu trữ hồ sơ đánh giá và hồ sơ khen thưởng theo quy định.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng viên chức, tập thể và công tác bình xét thi đua khen thưởng tại các đơn vị; tiến hành tổng hợp, thẩm định trình UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra hồ sơ đánh giá chất lượng viên chức, tập thể đơn vị; hồ sơ xét thi đua khen thưởng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; công tác thi đua, khen thưởng trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024, UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Q.CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT.

Triệu Đức Dũng