

Số: /BC-UBND

Văn Quan, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý khai thác tủ sách pháp luật

Thực hiện Công văn số 750/STP-PBGDPL ngày 07/5/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn về việc đề nghị gửi Báo cáo Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật (gọi tắt là Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg), Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, tổ chức kiểm tra, khảo sát

Sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và trên cơ sở Công văn số 179/UBND-NC ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật, UBND huyện đã ban hành Công văn số 932/UBND-TP ngày 29/6/2020 về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành triển khai thực hiện việc xây dựng tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị. Đồng thời, hằng năm trong các Kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), huyện luôn coi việc xây dựng, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật là một trong những nhiệm vụ thường xuyên cần chỉ đạo triển khai thực hiện trong công tác PBGDPL.

Cùng với đó, UBND huyện đã thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, Hội đồng Phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện đã đưa nội dung kiểm tra công tác xây dựng, quản lý tủ sách pháp luật vào Kế hoạch kiểm tra công tác PBGDPL tại các đơn vị, địa phương. Việc kiểm tra được tiến hành cùng với kiểm tra công tác Tư pháp - Hộ tịch và kiểm tra quy trình hồ sơ xét công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm.

2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật

2.1. Về xây dựng tủ sách pháp luật

- Trên cơ sở Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đều đã tiến hành triển khai xây dựng tủ sách pháp luật. Một số đơn vị đã ban hành được Nội quy về quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, đa số các tài liệu pháp luật đều

có tủ riêng để thuận lợi trong việc khai thác và quản lý. Trong đó **UBND huyện đã chỉ đạo** xây dựng được 49/49 trường học có tủ sách pháp luật.

- Đa số các tủ sách pháp luật đều được đặt tại **bộ phận** “Một cửa” của các cơ quan, đơn vị để khai thác, quản lý, sử dụng; thuận tiện cho cán bộ, công chức và Nhân dân đến nghiên cứu, tìm hiểu.

- Các tài liệu trong tủ sách pháp luật chủ yếu là các loại sách luật, bộ luật và các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật trên nhiều lĩnh vực; các văn bản hướng dẫn về quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ; văn bản phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của cơ quan, đơn vị; sách hỏi đáp, bình luận, giải thích pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân; tờ gấp, đề cương, phổ biến pháp luật...

- Việc cung cấp, hỗ trợ tài liệu pháp luật được thực hiện hằng năm. Tuy nhiên do ngân sách hạn hẹp nên việc bổ sung đầu sách pháp luật chưa được nhiều, chủ yếu vẫn do Tỉnh bổ sung.

2.2. Về quản lý tủ sách pháp luật

- Cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật chủ yếu là hoạt động kiêm nhiệm. Đối với các cơ quan, đơn vị cấp huyện là do công chức chuyên môn phụ trách; đối với các trường học chủ yếu do nhân viên thư viện, thiết bị hoặc cán bộ chuyên môn phụ trách; đối với UBND các xã, thị trấn do công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách. Việc hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, khai thác tủ sách cho cán bộ phụ trách được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đa số cán bộ được phân công phụ trách đều nắm được nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong việc quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

- Công tác quản lý, bảo quản tài liệu ở một số đơn vị được thực hiện nghiêm túc, **hầu hết các cơ quan, đơn vị** có sổ quản lý đầu sách, sổ theo dõi cho mượn, luân chuyển nên việc quản lý, khai thác đi vào nề nếp. Việc bảo quản, sắp xếp tài liệu được thực hiện thường xuyên theo năm, tạo thuận lợi cho việc tìm, tra cứu văn bản. Công tác kiểm kê sách, báo, tài liệu được thực hiện định kỳ hằng năm... Tuy nhiên, ở một số đơn vị, công tác bảo quản tài liệu chưa đáp ứng được yêu cầu do trụ sở của cơ quan, đơn vị chật hẹp, tủ đựng sách ít, nhỏ. Mặt khác do số lượng tài liệu hình thành lớn, nên việc bảo quản gặp nhiều khó khăn. Một số đơn vị chưa lập được sổ quản lý đầu sách, sổ cho mượn, việc sắp xếp tủ sách còn chưa khoa học...

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tủ sách pháp luật chưa thực hiện được do chưa có điều kiện để thực hiện.

2.3. Về khai thác tủ sách pháp luật

- Số lượng đầu sách pháp luật của các tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện hiện nay có 7.838 cuốn. Trong 5 năm qua, số lượng cho mượn, đọc trung bình hằng năm có khoảng 14.470 lượt người.

- Thời gian phục vụ chủ yếu được thực hiện trong giờ hành chính. Các cơ quan như Ban chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện đều **dành** thời gian nhất

định trong ngày để cho cán bộ, chiến sỹ nghiên cứu, tìm hiểu. Hình thức tìm hiểu đối với các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn chủ yếu là mượn xem tại chỗ hoặc mượn về đọc.

- Việc luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu pháp luật giữa các loại hình tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện được.

2.4. Duy trì, sáp nhập tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

Để duy trì, sáp nhập tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, hiện nay vẫn còn rất nhiều xã chưa sáp nhập tủ sách pháp luật vào Trung tâm học tập cộng đồng, vì có xã Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động không hiệu quả.

Ngày nay công nghệ thông tin phát triển mạnh mẽ nên việc tra cứu các văn bản pháp luật qua hệ thống mạng Internet rất nhanh chóng, tiện lợi. Cán bộ, công chức, viên chức và người dân phần lớn lựa chọn việc tra cứu văn bản pháp luật qua hệ qua thiết bị thông minh thay vì tìm tra cứu tại tủ sách pháp luật hay Trung tâm học tập cộng đồng của địa phương. Vì vậy số lượng người đến tủ sách pháp luật mượn, đọc và mang về nghiên cứu ngày một giảm; nhiều tủ sách pháp luật chỉ có cán bộ, công chức các xã, thị trấn tra cứu, không có người dân đến khai thác, tủ sách pháp luật chưa phát huy được hết vai trò. Hiện nay, trên địa bàn toàn huyện chỉ có 01 đơn vị (thị trấn Văn Quan) sáp nhập tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

3. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức quản lý, khai thác sử dụng tủ sách pháp luật: Không có

4. Kinh phí

- Đối với các cơ quan, đơn vị chủ yếu là sử dụng kinh phí từ ngân sách chi thường xuyên để xây dựng tủ sách pháp luật, chưa có kinh phí để bố trí riêng cho công tác này. Riêng đối với các trường học, kinh phí trung bình chi cho việc xây dựng tủ sách pháp luật hàng năm là khoảng 2.000.000đ/1 tủ sách.

- Đối với UBND các xã, thị trấn: do điều kiện ngân sách hạn hẹp, nên cũng khó khăn trong việc bố trí kinh phí cho công tác này. Sách, tài liệu được Sở Tư pháp cấp hàng năm hoặc bổ sung thông qua tài liệu phát tại các cuộc tập huấn, hội nghị.

5. Đánh giá chung

Việc thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, khai thác, quản lý tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện trong những năm qua đã có sự quan tâm chỉ đạo của các cấp ủy, chính quyền, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nên đã đạt được những kết quả nhất định; nhiều cơ quan, đơn vị, trường học, UBND các xã, thị trấn đã xây dựng được tủ

sách pháp luật tại đơn vị mình, phân công cán bộ phụ trách quản lý và khai thác tủ sách. Qua đó chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại các đơn vị được nâng lên, đã từng bước đáp ứng được nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân. Công tác khai thác, quản lý tủ sách đã được chú trọng, việc bổ sung các đầu sách được quan tâm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức và Nhân dân nghiên cứu, tìm hiểu. Kết quả hoạt động của Tủ sách pháp luật đã góp phần nâng cao dân trí và nhận thức pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân...

Tuy nhiên, bên cạnh những mặt đạt được vẫn còn một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện chưa quan tâm đến công tác này, chưa xây dựng được tủ sách pháp luật tại đơn vị. Mặt khác, một số đơn vị do điều kiện trụ sở chật hẹp nên việc đặt tủ sách còn chưa thuận tiện và chưa bố trí được chỗ để đọc, nghiên cứu. Đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều thay đổi nên việc quản lý, khai thác còn bị buông lỏng; số đầu sách nhìn chung còn ít, chưa phong phú, nhiều văn bản đã được thay thế, sửa đổi nhưng chưa kịp thời được bổ sung; nhiều tủ sách đã cũ, xuống cấp. Hệ thống văn bản pháp luật hằng năm ban hành nhiều, nhưng kinh phí cấp cho công tác này còn hạn chế, nên việc bổ sung các đầu sách pháp luật cho tủ sách chưa đáp ứng được yêu cầu nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và người dân. Việc khai thác tủ sách pháp luật ở địa phương chưa có hiệu quả cao, người dân chưa chủ động tìm hiểu nghiên cứu các văn bản luật, chỉ khi có nhu cầu liên quan đến lợi ích của bản thân thì mới đến tìm hiểu (các văn bản pháp luật về đất đai, khiếu nại, tố cáo, bồi thường, giải phóng mặt bằng...). Bên cạnh đó, việc tra cứu văn bản, tài liệu pháp luật qua hệ thống internet, iOffice ngày càng phổ biến, nên việc tra cứu, tìm hiểu pháp luật qua tủ sách pháp luật ngày càng có xu hướng giảm về nhu cầu.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Về tồn tại, hạn chế

Xuất phát từ nhu cầu khai thác thông tin pháp luật của cán bộ, công chức và người dân... tại các tủ sách pháp luật đa số rất thấp, số đông tìm hiểu thông tin hệ thống mạng internet, nên việc bố trí kinh phí để chi cho công tác mua sắm, bổ sung đầu sách vào tủ sách pháp luật **chưa được** UBND các xã, thị trấn quan tâm, hầu như chưa có đơn vị nào mua sắm, bổ sung đầu sách vào tủ sách pháp luật theo quy định.

2. Nguyên nhân

Công nghệ thông tin phát triển nhanh, nên việc tra cứu các văn bản pháp luật qua hệ thống Internet rất nhanh chóng, tiện lợi. Cán bộ, công chức, viên chức và người dân phần lớn lựa chọn việc tra cứu văn bản pháp luật qua hình thức này thay vì tìm tra cứu tại tủ sách pháp luật.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Phương hướng

Tăng cường phối hợp, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện công tác rà soát số lượng tử sách pháp luật tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thống nhất rà soát và quản lý; đồng thời tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân, tạo phong trào, nếp văn hoá trong đọc, tìm hiểu và thực hiện chủ trương, pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của tử sách pháp luật trong việc phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tìm hiểu chính sách, pháp luật của cán bộ, nhân dân bằng các hình thức phù hợp, như: Lồng ghép qua các hội nghị, hội thảo có liên quan; ban hành văn bản hướng dẫn triển khai; đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

Thường xuyên cập nhật các loại sách, tài liệu pháp luật; tổ chức rà soát và chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính hợp hiến, hợp pháp và chất lượng các loại sách, tài liệu pháp luật, qua đó duy trì bảo đảm tốt việc thực hiện cập nhật, quản lý, khai thác tử sách pháp luật của các đơn vị và địa phương.

3. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị Tỉnh tiếp tục quan tâm bố trí, hỗ trợ kinh phí chi cho công tác quản lý, khai thác và bổ sung đầu sách cho các tử sách pháp luật tại UBND cấp xã.

Trên đây là Báo cáo tổng kết 05 năm tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tử sách pháp luật của UBND huyện Văn Quan./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, TP.

Q. CHỦ TỊCH

Hứa Phong Lan

Phụ lục
Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019
của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác TSPL
(kèm theo Báo cáo số..... /BC-UBND ngày ... tháng 5 năm 2024)

1. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quyết định số 14/2019/QĐ-TTg

STT	Tên đơn vị	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo
1	UBND huyện Văn Quan	Công văn số 932/UBND-TP ngày 29/6/2020 về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiên hành triển khai thực hiện việc xây dựng tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

2. Danh sách xã theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg trên địa bàn huyện.

STT	Tên xã	Phân loại xã					Ghi chú
		Xã đặc biệt khó khăn (1)	Xã biên giới (2)	Xã an toàn khu (3)	Xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo (4)	Xã thuộc huyện nghèo	
UBND huyện Văn Quan							
01	Xã Đồng Giáp	x				x	
02	Xã Khánh Khê	x				x	
03	Xã Diêm He					x	
04	Xã Tràng Các	x				x	
05	Xã Tràng Phái					x	
06	Xã Tân Đoàn					x	
07	Xã An Sơn	x				x	
08	Xã Trấn Ninh	x				x	
09	Xã Liên Hội					x	
10	Xã Hòa Bình	x				x	
11	Thị trấn VQ					x	
12	Xã Tú Xuyên					x	
13	Xã Lương Năng	x				x	
14	Xã Tri Lễ	x				x	
15	Xã Hữu Lễ					x	
16	Xã Yên Phúc					x	
17	Xã Bình Phúc					x	
Tổng:		08				17	

3. Số lượng tử sách pháp luật trên địa bàn huyện

STT	Tên đơn vị	Phân loại			Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị	Số xã, thị trấn	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg đã sáp nhập	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tiếp tục duy trì
		Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn	Tủ sách pháp luật tại cơ quan công an	Tủ sách pháp luật tại cơ quan quân đội				
1	UBND huyện Văn Quan	08	01	01	47	17	01	65