

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 299/SNV-TCBC ngày 19/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 06 tháng đầu năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về kế hoạch cải cách hành chính, tiến độ thực hiện kế hoạch

- Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, UBND huyện Văn Quan đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. Chỉ đạo yêu cầu các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm của cơ quan, đơn vị, trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC huyện, tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch của huyện đã đề ra (11/11 cơ quan, 17/17 xã, thị trấn đã xây dựng ban hành kế hoạch), tổ chức triển khai thực hiện, định kỳ thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đảm bảo về thời gian và nội dung. Tuy nhiên, còn tình trạng một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc triển khai thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch CCHC của huyện.

- Tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024, kế hoạch đã ban hành đầy đủ 07 lĩnh vực, 39 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, trong 6 tháng đầu năm đã hoàn thành 21 nhiệm vụ, đạt 54% kế hoạch.

##### 2. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, UBND huyện đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2024, ban hành Chương trình công tác trọng tâm; kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kế hoạch rà soát đánh giá TTHC, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, kế hoạch rà soát VBQPPL trên địa bàn huyện... Các văn bản chỉ đạo luôn được gắn với những nhiệm vụ cụ thể, của từng lĩnh vực trong công tác CCHC, bám sát văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai của tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của huyện. UBND huyện giao các cơ quan chuyên môn huyện ban hành các văn bản đôn đốc, tổ chức thực hiện nghiêm túc

các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo kế hoạch đã đề ra<sup>1</sup>.

**3. Về kiểm tra cải cách hành chính:** trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với 01 đơn vị Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; 05 UBND xã (UBND xã Tràng Các, UBND xã Đồng Giáp, UBND xã Khánh Khê, UBND xã Trấn Ninh, UBND xã An Sơn). Trong đó nhận định 26 nội dung tồn tại, hạn chế; đã khắc phục xong 12 nội dung tồn tại, hạn chế (chiếm 46%); còn 14 nội dung, tồn tại hạn chế khắc phục trước ngày 20/6/2024 theo quy định.

#### **4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Quan; Công văn số 815/UBND-NV ngày 26/4/2024 về việc tăng cường tuyên truyền; khắc phục những tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan. UBND huyện cũng đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tăng cường xây dựng nội dung tuyên truyền, tập trung vào các nội dung cụ thể thiết thực, tập trung chỉ đạo thực hiện; không ngừng nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC đã đề ra; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương cơ sở và của huyện. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Quan tâm tuyên truyền về

---

<sup>1</sup>- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND huyện Văn Quan về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Quan; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về kiểm tra siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024; Công văn số 207/UBND-NV ngày 30/01/2024 của UBND huyện về việc thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về việc triển khai thực hiện đề án tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND huyện Văn Quan về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện Văn Quan về khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023 và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện Văn Quan năm 2024; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Văn Quan về kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Văn Quan”; Công văn số 815/UBND-NV ngày 26/4/2024 của UBND huyện về việc tăng cường tuyên truyền; khắc phục những tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Văn Quan.

dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC cho người dân; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của cơ quan, các tổ chức đoàn thể; lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật;... Tuyên truyền rộng rãi các hình thức hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, nhất là các hình thức hỗ trợ trực tuyến thông qua mạng xã hội, phần mềm tiện ích...đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật**

Với tính chất là cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, nhiệm vụ thực hiện chủ yếu mang tính chấp hành, thừa hành cho nên UBND huyện ít ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), trong 6 tháng đầu năm 2024, đã ban hành 01 văn bản QPPL quy định về chức năng quyền hạn của phòng chuyên môn (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện*). Phần lớn các văn bản do UBND huyện ban hành đều chưa đủ yếu tố cấu thành văn bản QPPL, chủ yếu là các văn bản mang tính chất chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, giao nhiệm vụ trực tiếp, cụ thể..., do vậy các văn bản chỉ được ban hành dưới dạng hành chính thông thường, văn bản cá biệt. Tuy nhiên, UBND huyện thường xuyên nâng cao công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản nếu được ban hành đều thực hiện đúng thẩm quyền, phù hợp về nội dung, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, kịp thời và khả thi.

#### **1.2. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tiếp tục được quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, thống nhất trên địa bàn huyện. UBND huyện ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024, trong năm UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện tại 03 cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

#### **1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngay từ đầu năm đã được các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các

đoàn thể từ huyện đến cơ sở quan tâm, triển khai thực hiện. UBND huyện thực hiện tuyên truyền tại các xã, thị trấn được 06 cuộc có 589 đại biểu tham dự; phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tổ chức hội nghị tuyên truyền Luật Hòa giải ở cơ sở, có 250 người dự.

UBND huyện tiếp nhận và cấp phát cho các cơ quan của huyện và UBND các xã, thị trấn 1700 quyển sách Luật, sổ tay, trên 3000 tờ rơi có nội dung về hướng dẫn xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; xử lý vi phạm hành chính; Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành, ...

#### **1.4. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

UBND huyện đang chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, tiến hành rà soát 14 văn bản QPPL. Tuy nhiên các văn bản QPPL vẫn có hiệu lực thi hành.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, thường xuyên tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và động bộ các văn bản pháp luật hết hiệu lực hay không phù hợp với quy định của pháp luật mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL cho phù hợp với các văn bản hiện hành.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành**

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện UBND huyện đã bám sát các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, của huyện để chỉ đạo các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định về cải cách TTHC trên các lĩnh vực, nhất là công tác kiểm soát và rà soát TTHC, cải cách TTHC... coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình, cách thức rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định, qua đó phát hiện và đề xuất bãi bỏ những giấy tờ không cần thiết, rút ngắn thời gian, rút ngắn quy trình giải quyết,... đảm bảo mọi điều kiện thuận lợi nhất đối với người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

#### **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính**

##### **a) Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về hoạt động kiểm soát TTHC. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024, triển khai, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kiểm soát chặt chẽ TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; tăng cường

trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn; nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, lĩnh vực đất đai, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện...

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 27/02/2024 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Quan. Hiện nay, UBND huyện đang tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh: đạt yêu cầu đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC theo kế hoạch của UBND tỉnh giao, cụ thể:

+ Cấp huyện: tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 07 TTHC theo kế hoạch rà soát năm 2024. Đề xuất cắt giảm 07/07 TTHC, đạt tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết TTHC ít nhất 30%.

+ Cấp xã: tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 07 TTHC theo kế hoạch rà soát năm 2024. Đề xuất cắt giảm 07/07 TTHC, đạt tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết TTHC ít nhất 30%.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền: công tác tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được thực hiện theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được UBND huyện niêm yết tại Bộ phận Một cửa và bảng niêm yết TTHC của huyện và các xã, thị trấn. Trong 6 tháng đầu năm không có phản ánh, kiến nghị.

Việc thực hiện quy định về xin lỗi đối với TTHC trả quá hạn: trong 6 tháng đầu năm tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, chưa có hồ sơ thủ tục hành chính nào trả kết quả trễ hạn.

c) Về công khai TTHC

Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC, Quyết định cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC của UBND tỉnh, UBND huyện đã tiến hành niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND huyện (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả); hiện nay số lượng TTHC đã được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện là: 233 TTHC, cấp xã là: 118 TTHC.

Hình thức công khai bằng bảng niêm yết được đặt tại vị trí thích hợp. Bảng niêm yết có kích thước phù hợp để niêm yết đầy đủ các TTHC theo từng lĩnh vực đúng theo quy định; ngoài ra UBND huyện cũng đã cập nhật các Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang tin điện tử của huyện.

Việc niêm yết công khai các TTHC được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết.

d) Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị

- Việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông được thực hiện theo Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của UBND huyện Văn Quan về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND huyện Văn Quan; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Văn Quan; Quyết định số 1043/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện về việc kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Văn Quan.

+ Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông/tổng số TTHC của cơ quan, đơn vị: cấp huyện: 223/223 (tỷ lệ 100 %).

+ Kết quả giải quyết TTHC: tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ ngày 01/12/2023 đến ngày 25/5/2024 là: 892 hồ sơ (trong đó: từ kỳ trước chuyển sang 101 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ 687 hồ sơ), đã giải quyết 680 hồ sơ đúng hạn, đang giải quyết 108 hồ sơ (trong hạn), đang tạm dừng 18 hồ sơ, đã hủy 02 hồ sơ, hồ sơ không đủ điều kiện: 84 hồ sơ).

- Tại Bộ phận Một cửa xã, thị trấn:

+ Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông/tổng số TTHC của cơ quan, đơn vị: 118/118 (tỷ lệ 100%).

+ Kết quả giải quyết TTHC: tổng số hồ sơ TTHC từ ngày 01/12/2023 đến ngày 25/5/2024: 6.202 hồ sơ; đã giải quyết 6.116 hồ sơ đúng hạn, đang giải quyết 34 hồ sơ (trong hạn), đang tạm dừng 00 hồ sơ, đã hủy 46 hồ sơ, hồ sơ không đủ điều kiện: 06 hồ sơ).

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước**

#### **3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND và các cơ quan chuyên môn huyện**

UBND huyện Văn Quan đã ban hành quyết định phê duyệt vị trí việc đối với 11 phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; 54 đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

a) Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh về tổ chức bộ máy.

Tổ chức bộ máy của UBND huyện, các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện đúng theo các văn bản quy định của Trung ương, các bộ ngành về tổ chức bộ máy: Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định



tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Nghị định; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn có liên quan. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh, Trong 6 tháng đầu năm UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện, các cơ quan chuyên môn còn lại đang chờ hướng dẫn của UBND tỉnh.

Thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, UBND huyện đã ban hành Đề án số 70/ĐA-UBND ngày 13/9/2022 của UBND huyện về sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Văn Quan giai đoạn 2022-2025, trong đó xác định tổ chức sắp xếp các đơn vị sự nghiệp đảm bảo mục tiêu giảm 10% đơn vị so với năm 2021 (sắp xếp, sáp nhập 12 đơn vị trường học thành 06 đơn vị trường học). Trong năm 2024, UBND huyện tiến hành sắp xếp 01 đơn vị hành chính cấp xã (Tràng Các, Đồng Giáp, Khánh Khê) thành xã Khánh Khê hiện đang chờ quyết định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; 01 đơn vị trường học theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 05/4/2024 về sáp nhập Trường PTDTBT Tiểu học Hữu Lễ và Trường PTDTBT THCS Hữu Lễ năm 2024, dự kiến hoàn thành trong tháng 7/2024.

c) Tình hình quản lý biên chế của UBND các cấp

- Năm 2024 UBND huyện chưa có quyết định giao biên chế, hiện tại cơ quan hành chính có 84 người; đơn vị sự nghiệp công lập 1.256 người.

- Biên chế cán bộ, công chức cấp xã hiện có 364 người (171 cán bộ, 193 công chức).

### **3.2. Về thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước giữa các cấp chính quyền địa phương.**

UBND huyện đã triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý Nhà nước và các quyết định phân cấp của UBND tỉnh, ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện các nội dung cần phân cấp, quản lý Nhà nước cho địa phương, bảo đảm thống nhất quản lý Nhà nước về các lĩnh vực được phân công quản lý, đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước về ngân sách, đầu tư; quản lý công vụ, cán bộ,

công chức, viên chức; quản lý đất đai. Trong 6 tháng đầu năm, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 về việc ủy quyền quyết định về một số chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện. Ủy quyền cho Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định cử viên chức kiêm nhiệm, biệt phái tại các trường học thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện; Ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và người lao động thuộc đơn vị. Ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, nhận xét, đánh giá; thông báo, quyết định nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (*trừ các trường hợp tinh giản biên chế*); quản lý hồ sơ viên chức và người lao động; xử lý kỷ luật đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và người lao động thuộc đơn vị theo đúng các quy định của pháp luật.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Văn Quan thường xuyên rà soát đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) để có giải pháp xây dựng đội ngũ CB, CC, VC đủ số lượng, đảm bảo chất lượng để thực thi nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, chuyển công tác, biệt phái, giải quyết nghỉ hưu, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, việc nâng lương, chuyển xếp lương, nâng ngạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với CB, CC, VC đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: UBND huyện đã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động và bổ nhiệm lãnh đạo quản lý 01 trường hợp lãnh đạo đơn vị sự nghiệp

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Văn Quan năm 2024, mở 4 lớp bồi dưỡng. Trong đó, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng đội ngũ CB, CC, VC đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm. Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo mỗi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo ngạch, chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm; phát hiện đưa vào quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với những CB, CC, VC trẻ tuổi, có năng lực và chiều hướng phát triển tốt để tạo nguồn cho đội ngũ lãnh đạo kế cận của các cơ quan, đơn vị...

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong



việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ: nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tăng cường ý thức, trách nhiệm, nâng cao trình độ chuyên môn và đạo đức của cán bộ, công chức trong đơn vị khi thực thi công vụ; quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, trách nhiệm, quyết liệt, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ và giải quyết TTHC, tinh thần phục vụ Nhân dân, tác phong, thái độ ứng xử... góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền, tạo sự chuyên cần, rõ nét trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024, ngay từ đầu năm, UBND huyện đã ban hành Công văn số 207/UBND-NV ngày 30/01/2024 của UBND huyện về việc thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về kiểm tra siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2024. Đã thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với 01 đơn vị Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; 05 UBND xã (UBND xã Tràng Các, UBND xã Đồng Giáp, UBND xã Khánh Khê, UBND xã Trấn Ninh, UBND xã An Sơn).

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã: nhìn chung cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hiện nay, 100% cán bộ, lãnh đạo, công chức đều có trình độ từ Trung cấp trở lên, phẩm chất chính trị tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng yêu cầu công việc, được thường xuyên tập huấn các kỹ năng, nghiệp vụ cần thiết cho thực hiện nhiệm vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách: thực hiện tốt các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, đã ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo về thu, chi NSNN năm 2024; Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024. Trong công tác quản lý, điều hành thu, chi ngân sách luôn được các ngành, các cấp quan tâm, thực hiện đảm bảo đúng theo dự toán được duyệt, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tổng thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn đến ngày 25/5/2024 được 14.890 triệu đồng, ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2024 được 17.571 triệu đồng, đạt 73,2% dự toán tính giao, bằng 115,5% so với cùng kỳ; tổng chi ngân sách huyện ước thực hiện 6 tháng đầu năm là: 417,637 triệu đồng, đạt 52,5% dự toán tính giao, bằng 138,7% so với cùng kỳ.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: tổng nguồn vốn đầu tư phát triển và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư trên địa bàn do huyện quản lý (tính đến ngày 12/5/2024) là: 224.290,121 triệu đồng, giải ngân được 45.186,544 triệu đồng, đạt 20,15% KH.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND huyện chỉ đạo các đơn vị ban hành quy chế quản lý tài sản công, các đơn vị đã ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định và thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP: tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện có 55 đơn vị, gồm 49 đơn vị thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và đào tạo, 06 đơn vị thuộc các lĩnh vực khác (01 đơn vị sự nghiệp y tế, 01 đơn vị sự nghiệp văn hóa, thể thao và truyền thông, 01 đơn vị sự nghiệp kinh tế, 01 đơn vị sự nghiệp khác, 01 Trung tâm GDNN-GDTX, 01 Trung tâm DVNN). 100% đơn vị sự nghiệp thực hiện tự chủ điều xây dựng được quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Về phân loại tự chủ đơn vị sự nghiệp: đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên 01 đơn vị (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện*); đơn vị sự nghiệp do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: 54 đơn vị.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Văn Quan năm 2024; xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án "Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về chuyển đổi số từ Trung ương đến địa phương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn huyện Văn Quan. Tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình triển khai công tác chuyển đổi số, tình hình triển khai các nhiệm vụ tại Đề án 06 phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn huyện Văn Quan, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc.

- Việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: tiếp tục đôn đốc các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đúng quy trình, thực hiện chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đúng quy định và đề xuất nhu cầu cấp mới chứng thư số. Đến nay, tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước dưới dạng điện tử là 100%; 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc; UBND cấp xã, thị trấn sử dụng chữ ký số khi ban hành văn bản điện tử

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong phạm vi quản lý bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, phù hợp với các quy định của pháp luật. Đến thời điểm hiện tại tỷ lệ sử dụng chứng thư số của tổ chức được cấp là 100%; tỷ lệ sử dụng chứng thư số đã được cấp cho cá nhân đang giữ chức vụ lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn là 100%.

- Triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các phòng chuyên môn, UBND các

xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC lên kho dữ liệu. Từ ngày 01/12/2023 đến 25/5/2024, tổng số TTHC được số hóa: 9122 hồ sơ (trong đó: Cấp huyện: 439 hồ sơ, cấp xã: 8683 hồ sơ). Đến thời điểm hiện số hồ sơ đã thực hiện số hóa: 40.462 hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ: 86,63%.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (một phần): 69 TTHC;

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (toàn trình): 142 TTHC;

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ Bưu chính công ích: 259 TTHC.

*(Có biểu thống kê số liệu báo cáo CCHC kèm theo)*

- UBND huyện đã triển khai ứng dụng hệ thống VNPT-iOffice vào trong quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại các phòng ban trực thuộc, UBND các xã, thị trấn và một số đơn vị khác. Duy trì tốt hoạt động phòng phục vụ Hội nghị truyền hình trực tuyến, đảm bảo thực hiện tốt các hội nghị trực tuyến. Chỉ đạo, phối hợp tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử, kịp thời phản ánh các thông tin kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của huyện, sự chỉ đạo điều hành của UBND huyện.

Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn: hiện nay có 17/17 đơn vị các xã, thị trấn có Trang Thông tin điện tử. Các xã, thị trấn đã hoàn thiện và đưa vào hoạt động Trang Thông tin điện tử của địa phương.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những ưu điểm:**

Công tác chỉ đạo, điều hành được đẩy mạnh. Hệ thống các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện được ban hành đầy đủ, kịp thời, đảm bảo nội dung, yêu cầu. Trên tất cả các nội dung trong công tác cải cách hành chính như: cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách TTHC, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý, giải quyết văn bản và các công việc chuyên môn,... đều được tăng cường triển khai thực hiện nghiêm túc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện quản lý công việc trên mọi lĩnh vực đảm bảo nhanh chóng, thuận lợi cho công việc, tiếp kiệm thời gian, chi phí cho cơ quan Nhà nước, người dân và doanh nghiệp...

#### **2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế:**

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện tại một số đơn vị còn chung chung, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa cao, chưa thực sự quyết liệt trong công tác CCHC, chưa quan tâm đúng mức, chưa đi vào thực chất.

- Công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC của một số cơ quan chuyên môn còn chậm. Hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao

đến người dân chưa đáp ứng yêu cầu đề ra. Công tác thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC có phát sinh phí, lệ phí còn gặp nhiều khó khăn do chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể, chỉ đạo thống nhất gửi các cơ quan ngân hàng, kho bạc Nhà nước, thuế...

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về CCHC, nâng cao vai trò chỉ đạo của cấp ủy, quản lý điều hành chính quyền địa phương trong việc triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2024. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, kiểm tra công vụ nói chung và công tác CCHC nói riêng tại các cơ quan, đơn vị, tại UBND các xã, thị trấn; đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản quy định về CCHC của các cấp, mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện tốt công tác quản lý và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo bồi dưỡng đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, công tác số hóa hồ sơ TTHC, đảm bảo nộp, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử, nghiêm túc thực hiện công tác thanh toán trực tuyến đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND huyện Văn Quan./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- Q.CT, PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV<sub>(NCA)</sub>.

#### **Q. CHỦ TỊCH**

**Hứa Phong Lan**