

**DANH MỤC**  
**HỒ SƠ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN QUAN NĂM 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 1427 /QĐ-UBND ngày 10/5/2024  
của Chủ tịch UBND huyện Văn Quan)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	<b>I. TÀI LIỆU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN</b>			
1-HĐND	Tài liệu của Quốc hội, ủy ban Thường vụ Quốc hội và Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn hoạt động của HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
2-HĐND	Chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm, nhiệm kỳ của HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
3-HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
4-HĐND	Tài liệu tổng kết hoạt động hằng năm, nhiệm kỳ của HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
5-HĐND	Tài liệu thống kê số lượng và chất lượng của Đại biểu HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
6-HĐND	Tài liệu, phim ảnh, băng ghi âm, ghi hình những sự kiện quan trọng của HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
7-HĐND	Tập lưu Nghị quyết HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
8-HĐND	Tài liệu về bầu cử chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND huyện; phê chuẩn, miễn nhiệm, bãi nhiệm kết quả bầu cử của HĐND cấp dưới	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
9-HĐND	Chương trình, kế hoạch giám sát, kết luận của Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
10-HĐND		Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	<b>II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CHUNG CỦA UBND HUYỆN</b>			
1- CDC	Tài liệu của UBND tỉnh, UBND huyện chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
2- CDC	Hồ sơ về xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của UBND huyện hằng năm	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
3- CDC	Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc của UBND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
4- CDC	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện các chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của huyện.	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
5- CDC	Hồ sơ, tài liệu về các kỳ họp, hội nghị tổng kết công tác của UBND huyện; kỳ họp của UBND huyện, Thường trực UBND huyện (thường kỳ, bất thường)	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
6- CDC	Hồ sơ về tổ chức các hội nghị nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của tỉnh, của huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
7- CDC	Thông báo kết quả, ý kiến kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND huyện, Thường trực UBND huyện, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
8- CDC	Tài liệu về hoạt động của Lãnh đạo UBND huyện ( <i>báo cáo, giải trình, trả lời chất vấn; bài phát biểu của Lãnh đạo huyện tại các sự kiện lớn</i> ).	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
9- CDC			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
<b>III. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN</b>				
<b>1. Văn thư, lưu trữ</b>				
1- VP	Tập lưu văn bản đi Sở công văn đi của UBND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
2- VP	Tập lưu văn bản Sở công văn đi văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
3- VP	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước của UBND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
			huyện	
4- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
<b>2. Quản trị, tài vụ</b>				
5- VP	Hồ sơ quy chế, quy định về chế độ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
6- VP	Báo cáo tài chính của Văn phòng UBND huyện hằng năm	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
7- VP	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách của Văn phòng HĐND và UBND huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
8- VP	Hồ sơ kiểm toán tại Văn phòng HĐND và UBND huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
9- VP	Sổ sách kế toán các loại	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
10-VP	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
11- VP	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản cố định	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
12- VP	Hồ sơ thanh lý, biên bản bàn giao tài sản cố định của UBND huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
13- VP	Báo cáo tổng hợp kiểm kê và đánh giá lại tài sản cố định, đột xuất của UBND huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
14- VP	Tài liệu kế toán dùng cho quản lý điều hành thường xuyên của UBND huyện nhưng không sử dụng trực tiếp ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	5 năm	VP HĐND và UBND huyện	
15- VP	Phiếu thu, Phiếu chi, Phiếu xuất nhập kho không lưu ở tập chứng từ kế toán	5 năm	VP HĐND và UBND huyện	
16- VP	Báo cáo kiểm kê tài sản cố định	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
17- VP	Hồ sơ về công tác quốc phòng toàn dân,	10 năm	VP HĐND	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
	dân quân tự vệ cơ quan		và UBND huyện	
18- VP	Hồ sơ về công tác bảo vệ trụ sở cơ quan UBND huyện	10 năm	VP HĐND và UBND huyện	
19- VP	Hồ sơ về công tác phòng cháy và chữa cháy, phòng chống thiên tai, ... của UBND huyện	10 năm	VP HĐND và UBND huyện	
20- VP	Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô, máy móc, thiết bị của UBND huyện	Theo tuổi thọ thiết bị	VP HĐND và UBND huyện	
21- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
22- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
	<b>4. Tiếp dân, khiếu nại, tố cáo</b>			
23- VP	Văn bản hướng dẫn về hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
24- VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của huyện hằng năm	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
25- VP	Hồ sơ, tài liệu về giải quyết, trả lời các vụ khiếu nại cụ thể	10 năm	VP HĐND và UBND huyện	
26- VP	Báo cáo tổng hợp về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp dân hằng năm	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
27- VP	Hồ sơ Hội nghị tổng kết, Hội nghị chuyên đề về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
28- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
29- VP	Văn bản của huyện chỉ đạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
30- VP	Hồ sơ về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	50 năm	VP HĐND và UBND huyện	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
31- VP	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
32- VP	Văn bản của huyện chỉ đạo về hoạt động của bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
33- VP	Báo cáo kết quả hoạt động của bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã năm 2023	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
<b>6. Hồ sơ ISO</b>				
34- VP	Văn bản của huyện chỉ đạo về công tác ISO năm 2023	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
35- VP	Hồ sơ về kiểm tra công tác ISO năm 2023	50 năm	VP HĐND và UBND huyện	
36- VP	Báo cáo kết quả thực hiện công tác ISO của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
37- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
<b>7. Y tế</b>				
38- VP	Văn bản của của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động y tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
39- VP	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác y tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
40- VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo hoạt động ngành y tế của huyện hàng năm	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
41- VP	Chương trình, Đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành y tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	VP HĐND và UBND huyện	
42- VP	Các báo cáo chuyên đề về y tế trên địa bàn huyện (công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng chống dịch bệnh, quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền ...)	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
43- VP	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành y tế huyện.	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
44- VP	Tập báo cáo về tình hình hoạt động của Bệnh viện huyện.	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
45- VP	Tập báo cáo về kết quả hoạt động Y tế dự phòng của Trung tâm Y tế dự phòng huyện	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
46- VP	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác y tế của huyện.	20 năm	VP HĐND và UBND huyện	
47- VP			VP HĐND và UBND huyện	Hồ sơ phát sinh
<b>IV. NỘI VỤ</b>				
<b>1. Xây dựng chính quyền</b>				
1-NV	Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm thành viên UBND huyện, xã	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
2- NV	Hồ sơ về kiện toàn tổ chức bộ máy cấp xã, thôn và khu phố	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
3-NV	Hồ sơ về giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
4-NV	Hồ sơ về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
5-NV	Hồ sơ về thực hiện công tác dân vận chính quyền hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
6-NV	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
7-NV	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
8-NV	Hồ sơ về thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; các đơn vị giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
9-NV	Hồ sơ về thành lập, kiện toàn, điều chỉnh, bổ sung nhân sự các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Đoàn Kiểm tra ... của huyện.	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
10-NV	Hồ sơ, tài liệu về chỉ tiêu biên chế và tình hình sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp và biên chế UBND cấp xã năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
11-NV			Phòng Nội vụ	Hồ sơ phát sinh
	<b>3. Cán bộ, công chức, viên chức</b>			
12-NV	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ, công chức của huyện	20 năm	Phòng Nội vụ	
13-NV	Báo cáo chuyên đề về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
14-NV	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
15-NV	Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
16-NV	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
17-NV	Hồ sơ, tài liệu về đánh giá cán bộ, công chức thuộc diện UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
18-NV	Hồ sơ về miễn nhiệm, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND huyện quản lý	70 năm	Phòng Nội vụ	
19-NV	Hồ sơ về hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
20-NV	Hồ sơ giải quyết nâng lương (đúng niên hạn, trước niên hạn) cán bộ, công chức, viên chức; nâng lương, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo...	20 năm	Phòng Nội vụ	
21-NV	Hồ sơ về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	70 năm	Phòng Nội vụ	
22-NV	Hồ sơ xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
23-NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
24-NV	Hồ sơ về báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
25-NV	Hồ sơ về việc tổ chức đào tạo cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền của UBND huyện	70 năm	Phòng Nội vụ	
26-NV	Hồ sơ về thi tuyển công chức, viên chức	70	Phòng Nội vụ	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	thuộc thẩm quyền của UBND huyện	năm	vụ	
27-NV	Hồ sơ về xét tuyển viên chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
28-NV			Phòng Nội vụ	Hồ sơ phát sinh
	<b>4. Cải cách hành chính</b>			
29-NV	Văn bản của huyện chỉ đạo về công tác cải cách hành chính	20 năm	Phòng Nội vụ	
30-NV	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của huyện năm 2023 và giai đoạn	20 năm	Phòng Nội vụ	
31-NV	Hồ sơ về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
32-NV	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện (tháng, quý, năm, giai đoạn...)	20 năm	Phòng Nội vụ	
33-NV	Hồ sơ kiểm tra công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
34-NV			Phòng Nội vụ	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Địa giới hành chính</b>			
35-NV	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác địa giới hành chính của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
36-NV	Hồ sơ về thực hiện việc chia tách, sáp nhập thôn, khu phố	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
37-NV			Phòng Nội vụ	Hồ sơ phát sinh
	<b>6. Quản lý công tác văn thư, lưu trữ</b>			
37-NV	Văn bản của của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
38- NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác văn thư, lưu trữ của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
39-NV	Hồ sơ về xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
40-NV	Báo cáo công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ năm 2023; báo cáo tổng kê tổng hợp về công tác văn thư, lưu trữ và	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	



Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	tài liệu lưu trữ			
41-NV	Hồ sơ về tổ chức hội nghị phổ biến, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
42-NV	Hồ sơ về công tác kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
43-NV			Phòng Nội vụ	Hồ Sơ phát sinh
	<b>7. Thanh niên, hội, tổ chức phi chính phủ</b>			
44-NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác QLNN về thanh niên của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
45-NV	Hồ sơ khảo sát, phân tích tình hình thanh niên của huyện; rà soát, đánh giá việc thực hiện các chính sách pháp luật có liên quan đến thanh niên trên địa bàn huyện	20 năm	Phòng Nội vụ	
46-NV	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nghĩa vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
46-NV	Hồ sơ về kiểm tra công tác hội, quỹ năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
47-NV				Hồ sơ phát sinh
	<b>8. Công tác tín ngưỡng, tôn giáo</b>			
48-NV	Văn bản của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
49-NV	Hồ sơ xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tín ngưỡng, tôn giáo năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
50-NV	Hồ sơ về tổ chức hội nghị về công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
51-NV	Hồ sơ hướng dẫn về các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo; hướng dẫn đăng ký hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
52-NV	Hồ sơ giải quyết đơn thư khiếu nại về những vấn đề có liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	Hồ sơ phối hợp

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
53-NV			Phòng Nội vụ	Hồ sơ phát sinh
	<b>9. Thi đua khen thưởng</b>			
54-NV	Văn bản của của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
55-NV	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
56-NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của huyện (tháng, quý, năm, giai đoạn...)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
57-NV	Hồ sơ tổ chức phát động các phong trào thi đua năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
58-NV	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
59-NV	Hồ sơ phát động đăng ký các chỉ tiêu thi đua (các chỉ tiêu phát triển KT-XH; các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; các công trình chào mừng các ngày lễ lớn)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
60-NV	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với các tập thể và cá nhân của huyện (khen thưởng cấp huyện, tỉnh, Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
61-NV	Hồ sơ khen thưởng thành tích tổng kết kháng chiến qua các thời kỳ (kỷ niệm chương; Huân, Huy chương kháng chiến; ...)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
62-NV	Hồ sơ hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thi đua, khen thưởng do UBND huyện tổ chức	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
63-NV				Hồ sơ phát sinh
	<b>10. Hồ sơ ISO</b>			
64-NV	Hồ sơ công bố thủ tục ISO 9001-2015	10 năm	Phòng Nội vụ	
	<b>V. TƯ PHÁP</b>			
1- TP	Văn bản của của huyện chỉ đạo, hướng	10 năm	Phòng Tư	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	dẫn trực tiếp về công tác tư pháp		pháp	
2- TP	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tư pháp năm 2023	10 năm	Phòng Tư pháp	
3- TP	Hồ sơ kiểm tra các lĩnh vực hoạt động của ngành tư pháp	10 năm	Phòng Tư pháp	
4- TP	Hồ sơ về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	10 năm	Phòng Tư pháp	
5- TP	Hồ sơ công tác theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hoạt động trên địa bàn huyện	10 năm	Phòng Tư pháp	
6- TP	Hồ sơ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	10 năm	Phòng Tư pháp	
7- TP	Hồ sơ công tác bồi thường nhà nước	10 năm	Phòng Tư pháp	
8- TP	Hồ sơ về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện	10 năm	Phòng Tư pháp	
9- TP	Hồ sơ tổ chức các Hội thi, Hội nghị về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	10 năm	Phòng Tư pháp	
10- TP	Hồ sơ công tác hòa giải cơ sở; trợ giúp pháp lý	10 năm	Phòng Tư pháp	
11- TP	Hồ sơ đăng ký hộ tịch	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
12- TP	Hồ sơ góp ý văn bản xử lý vi phạm hành chính; góp ý văn bản hành chính của các ngành	10 năm	Phòng Tư pháp	
13- TP	Hồ sơ công tác quản lý luật sư, tư vấn pháp luật	10 năm	Phòng Tư pháp	
14- TP	Hồ sơ chứng thực chữ ký	02 năm	Phòng Tư pháp	
15- TP	Hồ sơ chứng thực hợp đồng, giao dịch	20 năm	Phòng Tư pháp	
16- TP	Hồ sơ công bố thủ tục ISO 9001-2015	10 năm	Phòng Tư Pháp	
<b>VI. THANH TRA</b>				
1-TTr	Văn bản của của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác thanh tra	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	
2-TTr	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	
3-TTr	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thanh tra của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	
4-TTr	Hồ sơ thanh tra các vụ việc: - Nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	- Các vụ việc khác			
5-TTr	Báo cáo tổng hợp về công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo hàng năm	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	
6-TTr	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng	20 năm	Thanh tra huyện	
7-TTr	Hồ sơ các đợt thanh tra điểm của huyện thực hiện ở các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã	20 năm	Thanh tra huyện	
8-TTr	Hồ sơ, tài liệu giải quyết, trả lời các vụ khiếu nại cụ thể	10 năm	Thanh tra huyện	
9-TTr	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Thanh tra huyện	
10-TTr	Hồ sơ, tài liệu giải quyết, trả lại các vụ tố cáo cụ thể	10 năm	Thanh tra huyện	
11-TTr	Hồ sơ các cuộc kiểm tra trách nhiệm	10 năm	Thanh tra huyện	
12-TTr			Thanh tra huyện	HS phát sinh
	<b>VII. KINH TẾ - HẠ TẦNG</b>			
	<b>1. Lĩnh vực Công Thương</b>			
1- KTHT	Văn bản của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
2- KTHT	Hồ sơ xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn về quản lý lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
3- KTHT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo tình hình quản lý lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
4- KTHT	Hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá	10 năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
5- KTHT	Hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu, cấp phép sản xuất rượu thủ công. không nhằm mục đích kinh doanh	10 năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
6- KTHT	Thẩm định hồ sơ trình cấp Giấy chứng	10 năm	Phòng	Hồ sơ

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai theo Nghị định số 87/2018/NĐ-CP ngày 15/6/2018 của Chính phủ quy định về kinh doanh khí.		Kinh tế và Hạ tầng	phát sinh
7- KTHT	Theo dõi lĩnh vực điện		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Hồ sơ phát sinh
	<b>2. Tiểu thủ công nghiệp</b>			
8- KTHT	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng và phát triển ngành tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
9- KTHT	Hồ sơ, tài liệu về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các Hợp tác xã trên địa bàn huyện.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
	<b>3. Khoa học và công nghệ</b>			
10- KTHT	Hồ sơ về các sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ của các tập thể, cá nhân trong huyện	10 năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
11- KTHT	Hồ sơ về công tác tập huấn và kiểm tra QLNN về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện	20 năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
12- KTHT			Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Xây dựng cơ bản</b>			
13- KTHT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về xây dựng cơ bản của UBND huyện	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
	<b>Cấp phép xây dựng</b>			
14- KTHT	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
15- KTHT	Hồ sơ điều chỉnh thiết kế và điều chỉnh nội dung giấy phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
16- KTHT	Hồ sơ gia hạn giấy phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
			tầng	
17- KTHT	Thẩm định Hồ sơ cấp giấy phép Quy hoạch		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
	<b>6. Lĩnh vực giao thông</b>			
18- KTHT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về đường giao thông nông thôn của UBND huyện	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
19- KTHT	Báo cáo về lĩnh vực giao thông nông thôn, xây dựng Kế hoạch về công tác Phát triển hạ tầng kinh tế - xã hội, trọng tâm là hạ tầng giao thông trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
20- KTHT	Văn bản của Ban an toàn giao thông huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về Ban an toàn giao thông các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
21- KTHT	Hồ sơ, tài liệu các văn bản về các trường hợp vi phạm hành lang an toàn giao thông đường bộ	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
	<b>7. Hoạt động Sáng kiến kinh nghiệm</b>			
22- KTHT	Hồ sơ công nhận sáng kiến cấp huyện năm 2023	10 năm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	
	<b>VIII. TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH</b>			
	<b>1. Tài chính, ngân sách</b>			
1- TCKH	Văn bản của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tài chính ngân sách của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
2- TCKH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính ngân sách của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
3- TCKH	Hồ sơ giao dự toán thu chi ngân sách hàng năm của tỉnh giao cho huyện; của huyện giao cho các phòng ban, đơn vị thuộc huyện và của huyện giao cho cấp xã	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
4- TCKH	Hồ sơ điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
5- TCKH	Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
6- TCKH	Báo cáo thực hiện dự toán ngân sách nhà	Vĩnh	Phòng Tài	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	nước của huyện	viễn	chính - Kế hoạch	
7- TCKH	Hồ sơ xây dựng, hướng dẫn, ban hành chế độ quy định về tài chính	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
8- TCKH	Hồ sơ, tài liệu về việc kiểm tra thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
9- TCKH	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền tại huyện	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
10- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ phát sinh
<b>2. Quản lý công sản</b>				
11- TCKH	Văn bản của của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
12- TCKH	Báo cáo về công, tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
13- TCKH	Báo cáo về công tác quản lý công sản hàng năm của UBND huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
14- TCKH	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản nhà nước của huyện và đơn vị trực thuộc huyện	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
15- TCKH	Hồ sơ, tài liệu tổng kiểm kê tài sản cố định của huyện và đơn vị trực thuộc huyện	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
16- TCKH	Hồ sơ thanh lý tài sản cố định của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
17- TCKH	Hồ sơ nhà, đất của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện quản lý; hồ sơ đất dôi dư trên địa bàn huyện.	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
18- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ phát sinh
<b>3. Đầu tư</b>				
19- TCKH	Tài liệu của của huyện chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
20- TCKH	Báo cáo về công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
21- TCKH	Dự toán ngân sách thực hiện kế hoạch đầu tư năm 2023 của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
22- TCKH	Hồ sơ về kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
23- TCKH	Báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm của huyện và các UBND các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
24- TCKH	Hồ sơ về việc giải quyết kinh phí, cấp vốn cho các đơn vị	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
25- TCKH	Hồ sơ xây dựng các công trình do UBND huyện đầu tư	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
26- TCKH	Hồ sơ thực hiện và thẩm định các dự án, đề án, chương trình mục tiêu về đầu tư của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
27- TCKH	Hồ sơ Hội nghị tổng kết, chuyên đề về công tác đầu tư trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
28- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ phát sinh
	<b>4. Kế hoạch</b>			
29- TCKH	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, báo cáo về tình hình phát triển kinh tế xã hội của huyện năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
30- TCKH	Hồ sơ về chỉ tiêu, kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội của huyện	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
31- TCKH	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội hàng năm của các đơn vị trực thuộc và UBND cấp xã	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
32- TCKH	Quyết định của UBND tỉnh giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
33- TCKH	Quyết định của UBND huyện giao chỉ tiêu, kế hoạch nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các UBND	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	



Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	cấp xã			
34- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Lĩnh vực giá</b>			
35- TCKH	Hồ sơ về kế hoạch kiểm tra giá, báo cáo tình hình giá cả thị trường năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
36- TCKH	Hồ sơ công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giá	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
37- TCKH	Hồ sơ về định giá tài sản trong tố tụng hình sự (Biên bản giám định tỷ lệ, Quyết định trưng cầu giám định, Thông báo về định giá tài sản...)	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
38- TCKH	Hồ sơ thông báo duyệt giá mua sắm tài sản cố định của các cơ quan đơn vị trực thuộc	10 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
39- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Đăng ký kinh doanh</b>			
40- TCKH	Hồ sơ công tác cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các hộ kinh doanh cá thể	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
41- TCKH	Hồ sơ kiểm tra các điểm kinh doanh tết Trung thu, tết Nguyên đán	20 năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
42- TCKH			Phòng Tài chính - Kế hoạch	Hồ sơ dự kiến phát sinh
	<b>IX. TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG</b>			
	<b>1. Môi trường</b>			
1-TNMT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về hoạt động quản lý, bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
2-TNMT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ môi trường của huyện: - Năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng TNMT	
3-TNMT	Hồ sơ về các chương trình, dự án về quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	huyện			
4-TNMT	Hồ sơ tổ chức thực hiện quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
5-TNMT	Hồ sơ xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng TNMT	
6-TNMT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài nguyên, môi trường của huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
7-TNMT			Phòng TNMT	Hồ sơ phát sinh
	<b>2. Tài nguyên đất</b>			
8-TNMT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý, sử dụng đất của huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
9-TNMT	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
10-TNMT	Hồ sơ, tài liệu về cho thuê, chuyển quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện cho các tổ chức, cá nhân	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
11-TNMT	Hồ sơ, tài liệu về thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
12-TNMT	Hồ sơ về quản lý đất công, đất dôi dư trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
13-TNMT	Hồ sơ thanh tra về vấn đề đất đai trên địa bàn huyện	20 năm	Phòng TNMT	
14-TNMT	Hồ sơ về giải quyết các vụ việc trong công tác quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng TNMT	
15-TNMT	Hồ sơ nhà đất (Giấy chứng nhận QSDĐ, QSHNỞ, cấp đổi, cấp lại, đăng ký nhận quyền sử dụng đất, thu hồi giấy chứng nhận...)	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
16-TNMT	Hồ sơ, tài liệu về đo vẽ, lập bản đồ địa chính	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
17-TNMT	Hồ sơ, tài liệu về địa chính	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
18-TNMT	Sổ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
19-TNMT	Sổ địa chính	Vĩnh	Phòng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
		viễn	TNMT	
20-TNMT	Sổ mục kê đất đai	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
21-TNMT			Phòng TNMT	Hồ sơ phát sinh
	<b>3. Tài nguyên nước</b>			
22-TNMT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước của huyện	Vĩnh viễn	Phòng TNMT	
23-TNMT	Hồ sơ xử lý những vụ vi phạm về quản lý, sử dụng tài nguyên nước: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng TNMT	
24-TNMT	Hồ sơ công bố thủ tục ISO 9001-2015	10 năm	Phòng TNMT	
	<b>X. NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>			
	<b>1. Nông nghiệp</b>			
01-NNPTNT	Văn bản của cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
02-NNPTNT	Hồ sơ Chương trình, kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực nông nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng NN và PTNT	
03-NNPTNT	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình của huyện về những vấn đề nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
04-NNPTNT	Hồ sơ quy hoạch và thực trạng phát triển các vùng trồng trọt, chăn nuôi, các loại giống cây, giống con và sử dụng các loại cơ giới, vật tư nông nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng NN và PTNT	
05-NNPTNT	Hồ sơ, tài liệu về công tác thú y (phòng, chữa bệnh, dịch, phòng chống rét cho gia súc, gia cầm...)	10 năm	Phòng NN và PTNT	
06-NNPTNT	Kế hoạch, báo cáo thanh tra về các vấn đề	Vĩnh viễn	Phòng NN và	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	nông nghiệp của huyện		PTNT	
07-NNPTNT	Hồ sơ hội nghị tổng kết và hội nghị chuyên đề về lĩnh vực nông nghiệp	10 năm	Phòng NN và PTNT	
	<b>2. Chính sách phát triển nông thôn</b>			
08-NNPTNT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
09-NNPTNT	Báo cáo chuyên đề của huyện về việc thực hiện các chính sách phát triển nông thôn	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
10-NNPTNT	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về thực hiện chính sách phát triển nông thôn tại các địa phương trong huyện	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
11-NNPTNT	Hồ sơ, tài liệu về chương trình nước sạch tại các địa phương trong huyện	Vĩnh viễn		
12-NNPTNT	Hồ sơ hội nghị tổng kết và hội nghị chuyên đề về chính sách phát triển nông thôn của huyện	10 năm	Phòng NN và PTNT	
	<b>3. Lâm nghiệp</b>			
13-NNPTNT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác lâm nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng NN và PTNT	
14-NNPTNT	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực lâm nghiệp; Báo cáo chuyên đề nghiên cứu lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
15-NNPTNT	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện; tài liệu về cho thuê đất rừng gắn với phát triển kinh tế và phát triển rừng	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
16-NNPTNT	Hồ sơ xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
	<b>4. Thủy lợi</b>			
17-NNPTNT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực thủy lợi của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng NN và PTNT	
18-NNPTNT	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về những vấn đề thủy lợi trong huyện; Báo cáo chuyên đề của huyện về các vấn đề về công tác thủy lợi	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
19-NNPTNT	Hồ sơ xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi do huyện quản lý	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
20-NNPTNT	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng chống bão lụt trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
	<b>4. Chương trình Nông thôn mới</b>			
21-NNPTNT	Hồ sơ chung về triển khai công tác nông thôn mới năm	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
22- NNPTNT	Hồ sơ về xã đạt chuẩn nông thôn mới năm	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
23-NNPTNT	Hồ sơ về xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
24-NNPTNT	Hồ sơ về duy trì và thực hiện các tiêu chí xã đạt chuẩn nông thôn mới năm	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
25-NNPTNT	Hồ sơ về duy trì và thực hiện các tiêu chí xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm	Vĩnh viễn	Phòng NN và PTNT	
26-NNPTNT			Phòng NN và PTNT	Hồ sơ phát sinh

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
27-NNPTNT			Phòng NN và PTNT	Hồ sơ phát sinh
	<b>XI. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>			
1- GDĐT	Văn bản của của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác giáo dục và đào tạo của huyện	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
2- GDĐT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác giáo dục của huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
3- GDĐT	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
4- GDĐT	Hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý ngành giáo dục năm học 2023-2023 và những năm tiếp theo	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
5- GDĐT	Hồ sơ các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành giáo dục huyện (phổ cập giáo dục tiểu học, thí điểm về cải cách giáo dục...)	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
6- GDĐT	Hồ sơ đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với giáo viên và học sinh thuộc huyện quản lý	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
7- GDĐT	Các số liệu điều tra cơ bản về ngành giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
8- GDĐT	Hồ sơ về việc kiểm tra, thanh tra các vụ việc của ngành giáo dục huyện - Vụ nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng GD-ĐT	
9- GDĐT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
10- GDĐT	Hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
11- GDĐT	Hồ sơ thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên toàn ngành	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
12- GDĐT	Hồ sơ kế toán của giáo viên, nhân viên toàn ngành	Vĩnh viễn	Phòng GD-ĐT	
13- GDĐT			Phòng GD-ĐT	Hồ sơ phát sinh
	<b>XII. VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN</b>			
	<b>1. Tổng hợp</b>			
1- VHTT	Văn bản của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn hóa thông tin	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
2- VHTT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng	Vĩnh	Phòng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	dẫn về công tác văn hóa và thông tin trên địa bàn huyện	viễn	VHTT	
3- VHTT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động văn hóa thông tin của huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
4- VHTT	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển các nhà văn hóa trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
5- VHTT	Hoạt động của ngành văn hóa, thông tin trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phòng VHTT	
6- VHTT	Tập báo cáo chuyên đề về các hoạt động; văn hóa, thông tin (tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, và Nhà nước, quản lý các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, quản lý và bảo tồn các di tích lịch sử....)	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
7- VHTT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra các hoạt động văn hóa, thông tin trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
8- VHTT	Bản tin	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
9- VHTT			Phòng VHTT	Hồ sơ phát sinh
	<b>2. Công tác đời sống văn hóa</b>			
10- VHTT	Hồ sơ đăng ký, bình xét các mô hình văn hóa (gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, ...)	10 năm	Phòng VHTT	
11- VHTT	Hồ sơ đăng ký, kiểm tra, xét, ghi nhận cơ quan văn hóa	20 năm	Phòng VHTT	
12- VHTT	Hồ sơ điểm sáng văn hóa	10 năm	Phòng VHTT	
13- VHTT	Hồ sơ kiểm tra các cơ quan, đơn vị đạt các tiêu chí về văn hóa	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
14- VHTT			Phòng VHTT	Hồ sơ phát sinh
	<b>3. Công tác gia đình</b>			
15- VHTT	Hồ sơ tổ chức các Hội nghị nhân các ngày lễ: Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; Ngày Gia đình hạnh phúc 20/3; Ngày Quốc tế xóa bỏ bạo lực đối với Phụ nữ 25/11)	20 năm	Phòng VHTT	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
16- VHTT	Hồ sơ tổng hợp thông tin về gia đình, phòng chống bạo lực gia đình và bình đẳng giới	10 năm	Phòng VHTT	
17- VHTT	Hồ sơ công tác tuyên truyền và kết quả thi hành Luật Phòng, chống bạo lực gia đình	20 năm	Phòng VHTT	
18- VHTT			Phòng VHTT	Hồ sơ phát sinh
<b>3. Công tác Di sản</b>				
19- VHTT	Hồ sơ khảo sát thực tế, viết lý lịch các cơ sở tín ngưỡng dân gian	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
20- VHTT	Hồ sơ giải quyết các vấn đề phát sinh tại các cơ sở tín ngưỡng dân gian trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
21-VHTT			Phòng VHTT	Hồ sơ phát sinh
<b>4. Công tác kiểm tra, xử lý</b>				
22- VHTT	Hồ sơ kiểm tra chuyên ngành và liên ngành; hồ sơ xử lý vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
23- VHTT	Hồ sơ quản lý cô đọng chính trị và quảng cáo	20 năm	Phòng VHTT	
24- VHTT	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong lĩnh vực có điều kiện dễ phát sinh tệ nạn xã hội	20 năm	Phòng VHTT	
25- VHTT	Hồ sơ thực hiện công tác tiêu hủy tang vật	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
<b>5. Công nghệ thông tin</b>				
26- VHTT	Hồ sơ xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn về lĩnh vực công nghệ thông tin của huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
27-VHTT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác công nghệ thông tin của huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
28-VHTT	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác công nghệ thông tin của huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
29-VHTT	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu của huyện	Vĩnh viễn	Phòng VHTT	
30- VHTT			Phòng VHTT	Hồ sơ phát sinh
<b>XIII. PHÒNG LAO ĐỘNG, THƯƠNG</b>				



Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	<b>BINH, XÃ HỘI - DÂN TỘC</b>			
	<b>1. Tổng hợp</b>			
1- LĐTBXHDT	Văn bản của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
2- LĐTBXHDT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
3- LĐTBXHDT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc của huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
4- LĐTBXHDT	Các báo cáo chuyên đề về công tác Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
5- LĐTBXHDT	Số liệu thống kê, điều tra cơ bản của ngành Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
6- LĐTBXHDT	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
7- LĐTBXHDT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc của huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
8- LĐTBXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>2. Việc làm, lao động; tiền lương, tiền công</b>			
9- LĐTBXHDT	Hồ sơ về công tác kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động, bảo hộ lao động đối với các doanh nghiệp	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
10- LĐTBXHDT	Hồ sơ về hòa giải tranh chấp lao động	10 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
11- LĐTBXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>3. Chính sách có công</b>			
12- LĐTBXHDT	Hồ sơ về giải quyết các chế độ liên quan đối với người có công với cách mạng	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
13- LĐTBXHDT	Hồ sơ thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH -	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
	phủ về hỗ trợ người có công với cách mạng về nhà ở		DT	
14-LĐTBXHDT	Hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng danh hiệu “Bà Mẹ Việt Nam anh hùng”	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
15-LĐTBXHDT	Hồ sơ đề nghị mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
16-LĐTBXHDT	Hồ sơ giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	50 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
17-LĐTBXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>4. Bảo trợ xã hội</b>			
18-LĐTBXHDT	Hồ sơ về giải quyết các chế độ đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
19-LĐTBXHDT	Hồ sơ về quản lý các cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
20-LĐTBXHDT	Hồ sơ đề nghị trợ giúp đột xuất	50 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>5. Giảm nghèo</b>			
21-LĐTBXHDT	Hồ sơ về tiêu chí nâng chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo từng giai đoạn	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
22-LĐTBXHDT	Hồ sơ về quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo; Hồ sơ xét vay vốn của hộ nghèo	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
23-LĐTBXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>6. Phòng, chống tệ nạn xã hội</b>			
24-LĐTBXHDT	Hồ sơ đưa người nghiện vào cơ sở cai nghiện bắt buộc theo quyết định của Tòa án	10 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
25-LĐTBXHDT	Tài liệu liên quan đến lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội	50 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
	<b>7. Bình đẳng giới - trẻ em</b>			

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
26- LĐT BXHDT	Hồ sơ về các hoạt động chăm sóc, bảo vệ trẻ em	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
27- LĐT BXHDT	Hồ sơ về hoạt động công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ huyện.	20 năm	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
28- LĐT BXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh
<b>8. Công tác dân tộc</b>				
29- LĐT BXHDT	Hồ sơ xây dựng, ban hành văn bản về lĩnh vực dân tộc trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
30- LĐT BXHDT	Văn bản của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác dân tộc của huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
31- LĐT BXHDT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác dân tộc của huyện hằng năm	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
32- LĐT BXHDT	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc, vấn đề về dân tộc trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
33- LĐT BXHDT	Hồ sơ tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân tộc.	Vĩnh viễn	Phòng LĐ, TB, XH - DT	
34- LĐT BXHDT			Phòng LĐ, TB, XH - DT	Hồ sơ phát sinh