

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: /UBND-NN

V/v Hướng dẫn thực hiện hồ
sơ sản phẩm tham gia Chương
trình OCOP năm 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các Phòng: Nông nghiệp và PTNT, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã: Diêm He, An Sơn, Hữu Lễ, Bình Phúc;
- Các chủ thể tham gia chương trình OCOP năm 2024: Thạch đen Kim Tú; Khau nhục Công Hường; Cao đại hồi ông Tư; Khẩu Sli Hà Diêm; Tinh dầu hồi Văn Quan.

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Văn Quan về việc thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm năm 2024.

Đến thời điểm hiện tại có 06 sản phẩm đăng ký tham gia Chương trình mỗi xã một sản phẩm năm 2024 gồm: Khau nhục Công Hường chủ thể hộ kinh doanh Lương Thu Hường, Thạch đen Kim Tú chủ thể hộ kinh doanh Hà Văn Độ, Cao đại hồi ông Tư chủ thể hộ kinh doanh Nông Duy Tân, Khẩu Sli Hà Diêm chủ thể hộ kinh doanh Hà Thị Diêm, Tinh dầu hồi Văn Quan (sản phẩm đánh giá lại) chủ thể hộ kinh doanh Nông Văn Tú, Rượu men lá Hữu Lễ chủ thể hộ kinh doanh Nông Thị Ngoan.

Để kịp thời hoàn thiện hồ sơ sản phẩm đánh giá theo kế hoạch của huyện, tỉnh. UBND huyện Văn Quan yêu cầu các cơ quan liên quan, UBND các xã có sản phẩm, các chủ thể sản phẩm thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Nông nghiệp và PTNT

- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm các sản phẩm: Khau nhục Công Hường, Thạch đen Kim Tú, Tinh dầu hồi Văn Quan (sản phẩm đánh giá lại).
- Hướng dẫn trình tự các thủ tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng sản phẩm.
- Tiếp nhận hồ sơ khi hồ sơ đã đầy đủ theo quy trình; tổ chức cuộc họp đánh giá các sản phẩm cấp huyện; hoàn thiện hồ sơ sản phẩm trình Hội đồng cấp tỉnh kịp thời gian quy định.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Hướng dẫn các chủ thể sản phẩm Khẩu sli Hà Diêm làm hồ sơ về cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm và giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh cho sản phẩm Rượu men lá Hữu Lễ.
- Hỗ trợ các chủ thể sản phẩm về phát triển thị trường, tham gia các hoạt động quảng bá sản phẩm, xúc tiến thương mại.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Hướng dẫn các chủ thể có sản phẩm tham gia chương trình OCOP hoàn thiện hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định.

4. Trung tâm Y tế huyện

Hướng dẫn chủ thể sản phẩm Cao đại hồi ông Tư về các giấy phép do chuyên ngành Y tế quản lý.

5. UBND các xã Diêm He, An Sơn, Bình Phúc, Hữu Lễ

- Hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể hoàn thiện hồ sơ sản phẩm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tổ chức đánh giá một số nội dung hồ sơ sản phẩm tại mục 1 (trình tự đánh giá, phân hạng sản phẩm) của Phụ lục II.

- Hỗ trợ các chủ thể chứng thực hồ sơ, phô tô đầy đủ hồ sơ cho Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm, in hình ảnh bán hàng, bìa hồ sơ và một số nội dung khác theo trình tự hồ sơ yêu cầu.

(UBND các xã gửi văn bản hướng dẫn này đến các chủ thể sản phẩm)

6. Chủ thể các sản phẩm thực hiện hoàn thiện hồ sơ như sau:

Nội dung của hồ sơ sản phẩm đăng ký đánh giá, yêu cầu các chủ thể chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình Hội đồng đánh giá, phân hạng theo bộ tiêu chí gồm:

TT	Nội dung	Yêu cầu
1	Giấy đăng ký kinh doanh	Bản sao có công chứng, chứng minh hoạt động kinh doanh hợp pháp (đối với các đơn vị/cá nhân có đăng ký kinh doanh).
2	Giấy đủ điều kiện sản xuất	Bản sao có công chứng (đối với sản phẩm cần phải có giấy chứng nhận theo quy định hiện hành).
3	Nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi	Bản sao tài liệu: Giấy xác nhận, hợp đồng, hóa đơn... chứng minh việc mua bán nguyên vật liệu, hợp đồng, thỏa thuận liên kết
4	Công bố chất lượng sản phẩm	Bản sao tài liệu, chứng minh chất lượng sản phẩm được công bố
5	Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố	Bản sao tài liệu, chứng minh đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm
6	Mã số, mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc	Bản sao tài liệu, chứng minh mã, tem, sở hữu thương hiệu...
7	Sở hữu trí tuệ	Giấy chứng nhận đăng ký về sở hữu trí tuệ: nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận, kiểu dáng,...
8	Bảo vệ môi trường	Bản sao hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định; hình ảnh minh chứng về thực hiện giải pháp bảo vệ môi trường.
9	Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng	Bản sao tài liệu: chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, chứng minh hệ thống quản lý đạt tiêu chuẩn
10	Kế toán	Bản sao tài liệu, minh chứng hoạt động kế toán của cơ sở
11	Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại	Bản sao tài liệu: Hợp đồng, cam kết, xác nhận về phân phối sản phẩm, xuất khẩu sản phẩm, hoạt động xúc tiến thương mại...

12	Câu chuyện về sản phẩm	Bản sao tờ rơi, hình ảnh, phim, ghi âm... minh chứng về câu chuyện của sản phẩm
13	Kế hoạch kiểm soát nội bộ	Bản sao kế hoạch kiểm soát nội bộ/Hồ sơ minh chứng về kế hoạch kiểm soát nội bộ
14	Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...	Bản sao tài liệu, minh chứng về các thành tích, giải thưởng, bình chọn...

- Theo các nội dung yêu cầu trên, chủ thể sản phẩm nếu nội dung nào chưa có minh chứng thì liên hệ với các phòng chuyên môn để hướng dẫn thực hiện cụ thể:

+ Hoàn thiện thủ tục về môi trường theo quy định: liên hệ đồng chí Hà Kim Xuân, chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường (số điện thoại 0848901986).

+ Phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, tham gia các hoạt động quảng bá, bán sản phẩm tăng cường công tác xúc tiến thương mại, liên hệ đồng chí Mông Thị Duyên, chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng (số điện thoại 0974680580) và đồng chí Hà Văn Thiện, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp (số điện thoại 0917310388).

+ Quá trình thực hiện hồ sơ có vấn đề vướng mắc, liên hệ trao đổi với đồng chí Lăng Thúy Hồng, chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, (số điện thoại 0833357927).

6.1. Hộ kinh doanh Lương Thu Hường, chủ thể sản phẩm Khau nhục Công Hường, nhóm thực phẩm chế biến (phân nhóm chế biến từ thịt)

- Hoàn thiện hồ sơ cấp giấy cơ sở đủ điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm, liên hệ đồng chí Nông Ngọc Tôn, chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT hướng dẫn thực hiện (số điện thoại 0973361535).

- Công bố chất lượng sản phẩm nộp hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lạng Sơn.

6.2. Hộ kinh doanh Hà Văn Độ, chủ thể sản phẩm Thạch đen Kim Tú, nhóm thực phẩm chế biến (phân nhóm chế biến từ nông sản thực phẩm khác)

Công bố chất lượng sản phẩm nộp hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lạng Sơn.

6.3. Hộ kinh doanh Hà Thị Diễm, chủ thể sản phẩm Khẩu sli Hà Diễm, nhóm thực phẩm chế biến (phân nhóm đồ ăn nhanh); hộ kinh doanh Nông Thị Ngoan, chủ thể sản phẩm Rượu men lá Hữu Lễ, nhóm đồ uống có cồn (phân nhóm rượu trắng)

- Hoàn thiện hồ sơ cấp giấy cơ sở đủ điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm (sản phẩm khẩu sli Hà Diễm); giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (sản phẩm Rượu men lá Hữu Lễ), liên hệ đồng chí Mông Thị Duyên, chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng (số điện thoại 0974680580).

- Công bố chất lượng sản phẩm nộp hồ sơ tại Sở Công thương tỉnh Lạng Sơn.

6.4. Hộ kinh doanh Nông Văn Tú, chủ thể sản phẩm Tinh dầu hồi Văn Quan, sản phẩm đánh giá lại, nhóm thực phẩm chế biến (phân nhóm chế biến từ rau, củ, quả, hạt)

Thực hiện quy trình các bước để đủ điều kiện cấp giấy HACCP.

6.5. Hộ kinh doanh Nông Duy Tân, chủ thể sản phẩm Cao đại hồi ông Tư, sản phẩm từ dược liệu (nhóm Tinh dầu và thảo dược khác)

Thực hiện theo yêu cầu bắt buộc để sản xuất sản phẩm theo quy định quản lý chuyên ngành của Bộ Y tế, đây là yêu cầu bắt buộc của hồ sơ sản phẩm do đó khi có giấy phép quy định về sản phẩm của ngành Y tế sẽ thực hiện các thủ tục tiếp theo của hồ sơ sản phẩm.

7. Thời gian nộp hồ sơ của các sản phẩm

- Hội đồng đánh giá, phân hạng cấp huyện tổ chức 02 Hội đồng do vậy các Phòng chuyên môn, UBND các xã có sản phẩm tham gia, các chủ thể sản phẩm khẩn trương tiến hành hoàn thiện hồ sơ theo thời gian như sau:

+ Đợt 1: trước ngày 20/9/2024.

+ Đợt 2: trước ngày 20/10/2024.

- Cơ quan thường trực chỉ tiếp nhận các sản phẩm khi hồ sơ sản phẩm đã đầy đủ theo quy định.

Lưu ý: các chủ thể có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cần kiểm tra thông tin trên các loại giấy về hạn sử dụng, địa chỉ, số căn cước công dân ... chuẩn bị các sản phẩm mẫu để đánh giá.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị liên quan, UBND các xã có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP, các chủ thể sản phẩm phối hợp thực hiện hoàn thiện thủ tục hồ sơ các sản phẩm theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hứa Phong Lan