

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: 596 /UBND-VP

V/v triển khai số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày 29 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 318/UBND-KGVX ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024.

Để tiếp tục đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, nhanh chóng hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân, qua đó nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công của các cơ quan Nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện, góp phần triển khai hiệu quả Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh. Số liệu tính từ 01/01/2021 đến thời điểm 25/3/2023, đã có 05 đơn vị hoàn thành 100% công tác số hóa hồ sơ TTHC như: Thanh tra, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Phòng LĐ, TB, XH-DT; UBND xã Tràng Phái; các đơn vị còn lại chưa hoàn thành, trong đó: một số đơn vị có số lượng hồ sơ lớn nhưng tỷ lệ số hóa còn đạt thấp như: phòng Tài nguyên và Môi trường (60,26%), phòng Nội vụ (61,27%), phòng Tư pháp (65,05%), UBND xã Tân Đoàn (59,6%), UBND xã Yên Phúc (65%), UBND xã Hữu Lễ (67%)....

(Có biểu chi tiết gửi kèm theo)

UBND huyện yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024 được số hóa đầy đủ, đúng quy định lên Kho dữ liệu số hóa thủ tục hành chính của tỉnh trong năm 2024. đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, công chức đầu mối cải cách thủ tục hành chính kiểm tra, đôn đốc hoàn thành chỉ tiêu số hóa theo quy định; cam kết hoàn thành chỉ tiêu trước Chủ tịch UBND huyện.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tham mưu Hội đồng thẩm định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Quan xem xét, trừ điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị không đạt tỷ lệ số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực giai đoạn 2018 - 2024.

Căn cứ mức độ hoàn thành chỉ tiêu để đánh giá chất lượng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức cuối năm 2024, đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Tổ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện số hóa; báo cáo lãnh đạo UBND huyện các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn không thực hiện, thực hiện chậm hoặc không hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra.

UBND huyện Văn Quan yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature in blue ink)

Triệu Đức Dũng