

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Văn Quan**

Căn cứ Quyết định số 5032/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Văn Quan về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Văn Quan.

Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (TTĐT) huyện Văn Quan phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập như sau:

**1. Ông Triệu Đức Dũng**, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban: chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Biên tập; chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT; ký duyệt các tin bài đăng lên Trang TTĐT; Định hướng nội dung, phát triển của Trang TTĐT huyện.

**2. Bà Hoàng Thị Hương Giang**, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó Trưởng ban Thường trực:

Theo dõi điều hành hoạt động của Ban, giải quyết những vấn đề liên quan tới Trang TTĐT khi Trưởng Ban Biên tập đi vắng. Được sự ủy quyền của Trưởng Ban Biên tập trong việc duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT;

Chỉ đạo thực hiện việc trình bày về hình thức Trang TTĐT. Duyệt thông tin, đánh giá bài theo chuyên mục được phân công để chi trả nhuận bút. Tổ chức thu thập, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan soạn thảo và cung cấp tin, bài liên quan đến lĩnh vực kinh tế tổng hợp, nội chính; trực tiếp quản lý, phân công nhiệm vụ cho Tổ chuyên viên Trang TTĐT;

Định kỳ hằng năm xây dựng kế hoạch hoạt động và lập dự trù kinh phí cho hoạt động của Ban Biên tập trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt;

Biên soạn tin, bài về hoạt động chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của lãnh đạo HĐND, UBND huyện; chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn huyện thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện để đưa lên Trang TTĐT; chịu trách nhiệm về các mục và chuyên mục: kinh tế; tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị người dân, doanh nghiệp; lịch tiếp công dân; dịch vụ công trực tuyến; văn bản quy phạm pháp luật; chương trình trọng tâm; các văn bản sao lục; cơ cấu tổ chức; danh sách trích ngang các chức danh lãnh đạo, quản lý; các nhiệm vụ của UBND tỉnh giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**3. Bà Lương Thùy Nha**, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin - Phó Trưởng ban:

Tham mưu cho Trường ban về các hoạt động quảng bá về văn hóa, ẩm thực, du lịch, hình ảnh, truyền thống dân tộc, con người Văn Quan; khai thác, sưu tầm, biên tập giới thiệu về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, đơn vị hành chính, dân số...

Tổ chức thu thập, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan soạn thảo và cung cấp tin, bài liên quan đến lĩnh vực văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện.

Tổ chức thu thập, đôn đốc các đơn vị, bộ phận liên quan soạn thảo và cung cấp tin, bài liên quan đến lĩnh vực văn hóa, xã hội, thể thao, truyền thông, lĩnh vực báo chí, xuất bản,...

Chịu trách nhiệm về các mục và chuyên mục: Văn hóa - Xã hội; thông tin đối ngoại; ứng dụng CNTT; đào tạo bồi dưỡng, du học; tuyển lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; tuyển dụng, việc làm; xây dựng nông thôn mới; công báo; bản đồ hành chính. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường ban.

**4. Ông Nguyễn Văn Quan**, Trưởng Ban Tuyên giáo, Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện - Ủy viên:

Định hướng công tác tuyên truyền, biên soạn tin, bài về hoạt động chỉ đạo, tuyên truyền công tác chính trị, xây dựng Đảng, các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, công tác thẩm định, kiểm tra tuyên truyền các ngày lễ lớn, các phong trào thi đua yêu nước, truyền thống cách mạng của Đảng, dân tộc, địa phương và chịu trách nhiệm kiểm tra về nội dung trước khi chuyển đến bộ phận thẩm định để duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

Chịu trách nhiệm chung về chuyên mục Thông tin tuyên truyền và mục Định hướng tuyên truyền. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường ban.

**5. Ông Lê Xuân Trường**, Chánh Văn phòng Huyện ủy - Ủy viên: Biên soạn tin, bài về hoạt động chỉ đạo, chương trình công tác của lãnh đạo Huyện ủy, các Ban Đảng, MTTQ, các Đoàn thể huyện; chịu trách nhiệm kiểm tra về nội dung trước khi chuyển đến bộ phận thẩm định để duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

Chịu trách nhiệm chung về chuyên mục Khoa học và Công nghệ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường ban.

**6. Bà Lý Thị Dương**, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Ủy viên:

Tổng hợp, cung cấp thông tin về Quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội huyện Văn Quan giai đoạn, các quy hoạch khác của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, các danh mục dự án cần kêu gọi đầu tư của huyện Văn Quan; tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, cải thiện các chỉ số thành phần

PCI, DDCI huyện Văn Quan. Tham mưu cho UBND huyện cân đối và cấp kinh phí cho Ban Biên tập Trang TTĐT hoạt động hiệu quả.

Chịu trách nhiệm về mục và chuyên mục: chiến lược, định hướng quy hoạch, kế hoạch phát triển; chính sách ưu đãi, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư; quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch, kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên; quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; thông tin dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; công khai ngân sách. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**7. Bà Lương Thị Hiền**, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện - Ủy viên:

Chỉ đạo, quản lý, xây dựng kế hoạch công tác cho viên chức, nhân viên trong cơ quan viết tin, bài theo sự phân công chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, bám sát theo chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện; xây dựng kế hoạch thực hiện các bài chính luận, phóng sự, bài phỏng vấn...

Khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan đến các hoạt động của lãnh đạo huyện, các sự kiện chính trị diễn ra trên địa bàn huyện, các thông tin liên quan đến tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện vv...; biên soạn tin, bài nổi bật về thời sự trong huyện, gương “Người tốt việc tốt” và chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung trước khi chuyển đến bộ phận thẩm định để duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

Chịu trách nhiệm về các mục và chuyên mục: chương trình truyền thanh, truyền hình; thư viện ảnh, thư viện âm thanh, video. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập

Đề nghị các thành viên Ban Biên tập nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (B/c);
- HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên Ban Biên tập;
- Các tổ viên Tổ chuyên viên;
- CVP, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Lưu: VT, BBT.

**TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



*(Handwritten signature in blue ink)*

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Triệu Đức Dũng**