

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: 1287/UBND-VP

V/v triển khai sử dụng Hệ thống  
quản lý và điều hành VNPT-iOffice  
trên địa bàn huyện Văn Quan

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày 12 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT (phòng GD&ĐT gửi văn bản đến các trường)

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai chuyển đổi Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Lạng Sơn năm 2019.

Đến thời điểm hiện tại việc thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice trên địa bàn huyện Văn Quan đã cơ bản hoàn thành, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các trường học trực thuộc huyện (*Sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị*) đã được triển khai tập huấn và hướng dẫn sử dụng, UBND huyện Văn Quan bắt đầu triển khai áp dụng Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice kể từ ngày **16/12/2019**, đề nghị các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Từ ngày **16/12/2019**, UBND huyện Văn Quan bắt đầu thực hiện xử lý văn bản đi và đến trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice (*Không thực hiện việc tiếp nhận văn bản đi, đến trên hệ thống phần mềm eOffice*). Đối với các Văn bản đang xử lý trên hệ thống phần mềm eOffice, vẫn tiếp tục xử lý đến lúc kết thúc trên luồng văn bản.

2. Các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện xử lý trên Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice, kiểm tra, rà soát tài khoản đã được cung cấp cho các cá nhân tại cơ quan, đơn vị; thực hiện thay đổi mật khẩu truy cập, cá nhân tự quản lý theo quy định (*Thống kê các cá nhân chưa có tài khoản, tài khoản không đăng nhập được, tài khoản bị lỗi...Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các trường học trực thuộc*) gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông chỉnh sửa, bổ sung.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn phân công công chức, viên chức, nhân viên phụ trách Văn thư, triển khai thực hiện việc vào sổ văn bản trên phần mềm (*Đối với các cơ quan đã được cấp chữ ký số thực hiện ký số theo hướng dẫn, các cơ quan, đơn vị chưa được cung cấp chữ ký số tạm thời ghi chữ "Đã ký" ở phần ký tên của thủ trưởng cơ quan trên bản Word*).

(Gửi kèm danh sách tài khoản iOffice, tài liệu hướng dẫn sử dụng trên eOffice, Chuyên mục Ứng dụng CNTT, Trang TTĐT huyện Văn Quan

<http://vanquan.langson.gov.vn/>)

Trong quá trình thực hiện thông tin cần trao đổi, đề nghị liên hệ: Ông Nguyễn Trọng Hùng, Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông, điện thoại 0913.299.799; Ông Đinh Văn Nam, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin, Viễn thông Lạng Sơn, điện thoại 0912.191.789; Ông Triệu Cương Quyết, Giám đốc Trung tâm Viễn thông huyện Văn Quan; Bà Hoàng Thị Dung, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin, điện thoại 0912.299.611; Ông Hoàng Đình Duật, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, điện thoại 0974.342.666.

UBND huyện Văn Quan đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Triệu Đức Dũng**