

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng và việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức huyện Văn Quan năm 2023

Căn cứ Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2023; Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

UBND huyện thông báo chi tiết nhu cầu tuyển dụng và việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Văn Quan như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng công chức: 03 chỉ tiêu (*chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

II. VỀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối với xét tuyển công chức

1.1. Đối tượng

- Các đối tượng quy định tại Điều 2¹, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ trẻ từ sinh viên xuất sắc, nhà khoa học trẻ.

- Người dân tộc thiểu số được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định cử đi đào tạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định cử đi đào tạo trình độ Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề, Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp theo quy định của Luật giáo dục năm 2019 và Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường.

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

¹Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** (theo mẫu kèm theo Thông báo này).

+ Các đối tượng quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP: nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

+ Sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp: nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi). Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển; phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm 03 phong bì (không dán tem) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

- Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

+ Đối với đối tượng quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP:

Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc; trình độ thạc sĩ hoặc tương đương; tiến sĩ hoặc tương đương. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận (trường hợp thí sinh tốt nghiệp trình độ thạc sĩ hoặc tương đương, tiến sĩ hoặc tương đương vẫn phải cung cấp văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học) và **một trong các thành tích sau:**

* Quyết định khen thưởng; Giấy chứng nhận học sinh đạt giải Ba trở lên kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo kết quả thi kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen trở lên của cấp có thẩm quyền trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học trung học phổ thông.

* Thông báo kết quả cuộc thi hoặc tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

* Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản có tính pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một

trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học đại học.

+ Đối với sinh viên cử tuyển:

* Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học;

* Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

(Các minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan đến thành tích của thí sinh phải được công chứng hoặc chứng thực).

2. Đối với thi tuyển công chức

2.1. Đối tượng: các thí sinh còn lại ngoài những thí sinh thuộc nhóm đối tượng xét tuyển.

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo mẫu tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP *(kèm theo Thông báo này)*.

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng *(nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển; phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: 03 phong bì (không dán tem) ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ *(trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận)*.

3. Địa điểm, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày **từ ngày 05/7/2023 đến hết ngày 03/8/2023** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

3.2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Phòng Nội vụ huyện Văn Quan, địa chỉ: Phố Đức Tâm, thị trấn Văn Quan, huyện Văn Quan, tỉnh Lạng Sơn. Người tiếp nhận: Ông Hà Hùng Linh, Công chức Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0205.3831.591.

3.3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính) đến Phòng Nội vụ huyện Văn Quan theo địa chỉ trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:

- Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, người được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển người tiếp nhận phiếu kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, nếu thí sinh kê khai chưa đầy đủ thì yêu cầu kê khai bổ sung, nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo từng ngày; đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm trên trang thông tin điện tử của huyện ít nhất 03 lần trong thời gian tiếp nhận phiếu, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc để các thí sinh có phương án đăng ký đơn vị dự tuyển phù hợp.

2. Thí sinh nghiên cứu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký dự tuyển hoặc rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

3. Nội dung xét tuyển, thi tuyển, thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển (chính thức), lệ phí thi tuyển Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo riêng.

4. Nhu cầu tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2023 tại các cơ quan thuộc huyện Văn Quan được Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thông huyện thông báo đưa tin công khai trên hệ thống loa phát thanh của huyện, của các xã, thị trấn; niêm yết tại trụ sở Phòng Nội vụ huyện và các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://www.vanquan.langson.gov.vn/>.

UBND huyện Văn Quan thông báo chi tiết nhu cầu tuyển dụng và việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức tỉnh Lạng Sơn năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (niêm yết);
- Thanh tra huyện (niêm yết);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (niêm yết);
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (đưa tin);
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV^(HHL).

CHỦ TỊCH

Lương Mai Tú