

Số: 109 /KH-UBND

Văn Quan, ngày 14 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng viết tin, bài, chụp ảnh, biên tập tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở năm 2023

Căn cứ Quyết định số 265/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan về việc giao danh mục chi tiết kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Văn Quan. Nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức thông tin và truyền thông, hiệu quả, chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử (TTĐT) các xã, thị trấn, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Trang bị những kiến thức cơ bản về kỹ năng viết, biên tập tin, bài trên Trang TTĐT; Đài truyền thanh cơ sở nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện công tác và nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức thông tin và truyền thông tại địa phương;

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền cấp xã góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần của Nhân dân và đảm bảo an ninh quốc phòng ở cơ sở.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn đảm bảo những kiến thức cơ bản về công tác nghiệp vụ trong việc biên tập tin, bài để thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời sát với thực tiễn hoạt động của hệ thống thông tin cơ sở.

- Hội nghị tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đạt mục đích đề ra. Các học viên chấp hành đúng thời gian lên lớp, tập trung tiếp thu kiến thức, tích cực thảo luận, trao đổi với báo cáo viên, học viên trong lớp.

#### II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN TẬP HUẤN

##### 1. Nội dung

- Hướng dẫn kỹ năng viết, biên tập tin, bài Trang TTĐT và Đài truyền thanh các xã; đặt tiêu đề (tít); cách viết đoạn mở đầu của mỗi tin, bài.

- Cách thu thập thông tin, khai thác tư liệu chính xác, đầy đủ và hiệu quả.

- Kiến thức, kỹ năng chụp ảnh, đặc biệt là chụp ảnh bằng điện thoại thông minh (gồm bố cục khuôn hình của ảnh, nguyên tắc lấy hình ảnh...)

- Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc của học viên liên quan đến nội dung tập huấn.

## **2. Thành phần:**

### **2.1. Báo cáo viên:**

Mời ông Nguyễn Minh Đức, Biên tập viên Phòng Thư ký tòa soạn, 01 cán bộ hỗ trợ lên lớp thuộc Báo Lạng Sơn.

### **2.2. Cấp huyện**

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện (dự chỉ đạo và phát biểu khai mạc).

- Đại diện lãnh đạo và công chức phụ trách công tác thông tin cơ sở của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện (02 người).

- Đại diện lãnh đạo và viên chức phụ trách công tác thông tin và truyền thông của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

- Đại diện lãnh đạo và công chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách Trang thông tin điện tử của huyện.

### **2.3. Cấp xã:**

Ban biên tập Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của 17 xã, thị trấn (05 người/đơn vị, gồm: lãnh đạo UBND; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Văn phòng; Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội Phụ nữ: tổng 85 người).

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** 01 buổi, khai mạc 7 giờ 30 phút, **ngày 17/3/2023 (thứ Sáu).**

**2. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân huyện.

## **IV. KINH PHÍ:**

Kinh phí tổ chức tập huấn sử dụng kinh phí đã cấp cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện về tổ chức 01 lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức thông tin và truyền thông thuộc kinh phí thực hiện tiểu dự án 1: Giảm nghèo về thông tin theo Quyết định số 265/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của UBND huyện Văn Quan về việc giao danh mục chi tiết kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2023.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đề nghị Báo Lạng Sơn**

- Quan tâm, tạo điều kiện, bố trí Báo cáo viên lên lớp, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Văn Quan theo các nội dung kế hoạch.

- Tạo điều kiện, cung cấp tài liệu cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Văn Quan để in ấn, phô tô, phát cho các thành phần tham dự hội nghị tập huấn.

- Phối hợp, chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật (nếu có) liên quan đến nội dung tập huấn đảm bảo hội nghị tập huấn thành công tốt đẹp.

## **2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

- Chuẩn bị tài liệu, ma kết...mời Báo cáo viên Báo Lạng Sơn lên lớp; lập danh sách thành phần tham gia Hội nghị tập huấn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị Hội trường, các thiết bị kỹ thuật (màn chiếu, âm thanh...) phục vụ tập huấn. Ban hành giấy mời các thành phần dự hội nghị theo đúng thời gian quy định

- Lập dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn và thanh toán theo quy định Nhà nước.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Bố trí hội trường, các thiết bị kỹ thuật (màn hình Led, âm thanh...) phục vụ lớp tập huấn.

- Cử chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin hỗ trợ công tác tập huấn.

## **4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Cử thành viên Ban Biên tập đài truyền thanh, trang thông tin điện tử tham gia tập huấn theo đúng thành phần quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng viết tin, bài, chụp ảnh, biên tập tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở năm 2023. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Báo Lạng Sơn;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm VHNTTT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHNT.

(b/c)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Triệu Đức Dũng**