

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 421/UBND-VP

Văn Quan, ngày 28 tháng 5 năm 2018

V/v triển khai đưa vào sử dụng phần  
mềm Dịch vụ công trực tuyến mức  
độ 3, 4 huyện Văn Quan

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKDD huyện Văn Quan;
- Các phòng: Tài chính - Kế hoạch; Giáo dục và Đào tạo;  
Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế và Hạ tầng; Tư pháp;  
Văn hóa - Thông tin; Nội vụ; LĐ, TB, XH - Dân tộc;  
NN&PTNT.

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và một cửa điện tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2018 và những năm tiếp theo; Công văn số 371/UBND-KGVX ngày 26 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc đẩy mạnh thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tổng kết ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử eOffice.

Để triển khai thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2018 của UBND huyện về việc Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và một cửa điện tử trên địa bàn huyện Văn Quan năm 2018. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc tiếp nhận, thụ lý hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đang thực hiện thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cụ thể như sau:

- Các cơ quan, đơn vị rà soát lại các thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đang thực hiện thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phù hợp với quy định hiện hành; Cung cấp danh mục thủ tục hành chính, thống kê, đánh giá, phân loại các thủ tục hành chính đạt mức độ 3, 4 (*Căn cứ theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thực hiện tại các bộ, ngành, địa phương năm 2017*) gửi 01 bản giấy phô tô và 01 bản mềm về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi về hòm thư điện tử [duongthihai151580@gmail.com](mailto:duongthihai151580@gmail.com);

- Thực hiện tiếp nhận, thụ lý hồ sơ trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn/>; dừng việc thực hiện tiếp nhận và thụ lý hồ sơ trên phần mềm eGov tại địa chỉ <http://egov.vanquan.langson.gov.vn:8080> bắt đầu từ ngày **ngày 28/5/2018**; các thủ tục hành chính đang thực hiện trên phần mềm eGov tiếp tục thực hiện cho đến khi trả xong toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận trước ngày **28/5/2018**;

- Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Văn Quan thực hiện tiếp nhận, thụ lý hồ sơ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện Văn Quan trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn/>; các thủ tục hành chính liên thông không thuộc thẩm quyền của UBND huyện Văn Quan tiếp tục thực hiện trên phần mềm eGov tại địa chỉ <http://egov.vanquan.langson.gov.vn:8080> cho đến khi có văn bản hướng dẫn cụ thể của Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn;

- Phân công cụ thể cán bộ, công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận và thụ lý hồ sơ; hằng ngày trong giờ hành chính truy cập vào phần mềm tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn/> thực hiện xử lý hồ sơ; thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên, quản lý tài khoản đăng nhập theo quy định hiện hành (*có danh sách tài khoản đăng nhập, tài liệu hướng dẫn kèm theo trên eOffice*);

- Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính đăng tải trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phù hợp với quy định hiện hành; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả rà soát lại các thủ tục hành chính đạt mức độ 3, 4 Căn cứ theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ;

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp và người dân trên địa bàn huyện việc thực hiện triển khai phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của UBND huyện Văn Quan tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn/>.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện (*Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc liên hệ chuyên viên Hoàng Đình Duật, Số điện thoại 0974.342.666*)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HU, HĐND huyện; (B/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH&TT;
- CVP, PCVP HĐND & UBND huyện;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

**Nguyễn Đình Đại**