

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Văn Quan năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2017 của UBND huyện Văn Quan về việc Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước năm 2018; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 22/11/2017 của UBND huyện Văn Quan về việc Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Văn Quan giai đoạn 2016 -2020; Quyết định số 01/QĐ-BBT ngày 21/6/2018 của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử huyện Văn Quan về việc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang Thông tin điện tử huyện Văn Quan; Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (TTĐT) huyện xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Cung cấp các thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn huyện về các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; các thông tin giới thiệu hình ảnh của huyện Văn Quan trong quá trình hội nhập và phát triển; hoạt động chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội của huyện; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thông tin về tổ chức bộ máy, các cơ quan, đơn vị tạo thành hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin của bạn đọc trong và ngoài huyện.

Từng bước thiết lập và hoàn thiện hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân; nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính công và năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị, phát huy vai trò trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập và Tổ giúp việc Ban Biên tập nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT.

2. Yêu cầu.

Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin quan trọng cần thiết; các thông tin, tư liệu phản ánh trên Trang TTĐT phải đảm bảo đa dạng, phong phú, có hệ thống và đặc biệt phải đảm bảo tính khách quan, trung thực nhằm đáp ứng nhu cầu về tìm hiểu học tập và tra cứu thông tin, duy trì tần suất cập nhật thông tin. Nâng cao chất lượng thông tin, bài, ảnh đăng tải trên Trang TTĐT. Thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang TTĐT của huyện.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Đăng tải đầy đủ bộ thủ tục hành chính cấp huyện lên Trang TTĐT huyện, đạt tỷ lệ 100%.

2. Cung cấp đầy đủ 100% hộp thư điện tử cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thuộc huyện.

3. Đăng tải 250 tin, bài trở lên/năm (từ 2 - 5 tin bài/tuần).

4. Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện ban hành trong năm 2018.

III. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phản ánh cập nhật kịp thời các thông tin về các hoạt động chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội... diễn ra trên địa bàn huyện; giới thiệu quê hương, con người Văn Quan; truyền tải các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, của tỉnh và huyện tới Nhân dân; cập nhật cung cấp những thông tin, tư liệu về điều kiện tự nhiên, tiềm năng, lợi thế, bản sắc văn hóa, du lịch và thành tựu phát triển của huyện Văn Quan.

2. Tiếp tục rà soát cập nhật tất cả các chuyên mục trên Trang TTĐT, không để thông tin cũ lạc hậu về dữ liệu. Phát triển nội dung, giao diện và công nghệ của Trang TTĐT để nâng cao hiệu quả hoạt động; cập nhật đầy đủ, kịp thời; duy trì chuyên mục văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận và trả lời các câu hỏi trên chuyên mục “Hỏi đáp” giữa các tổ chức, cá nhân với UBND huyện Văn Quan.

3. Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức cá nhân, doanh nghiệp biết và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3, 4 (các bộ thủ tục hành chính cấp huyện) đã cung cấp trên Trang TTĐT huyện. Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung, cung cấp đầy đủ bộ thủ tục hành chính để đăng tải trên Trang TTĐT kịp thời đáp ứng nhu cầu thiết thực của các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

4. Tiếp tục phát triển mạng lưới cộng tác viên ở các cơ quan, đơn vị, người lao động, đặc biệt là đội ngũ cộng tác viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chú trọng khai thác thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của các đồng chí lãnh đạo huyện phục vụ cho viết tin, bài.

5. Rà soát bổ sung tài khoản hộp thư điện tử công vụ cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn chưa có tài khoản hộp thư. Đảm bảo quản trị tốt hệ thống thư điện tử để hệ thống hoạt động ổn định, an toàn dữ liệu, bảo mật thông tin. Thực hiện tích hợp hoạt động của hộp thư điện tử với hệ thống Văn phòng điện tử eOffice. Tăng cường tuyên truyền, quảng bá để đông đảo cán bộ, công chức biết và sử dụng có hiệu quả tài khoản thư điện tử công vụ đã được cấp.

6. Tiếp tục tổ chức tập huấn kỹ năng viết tin, bài và cách khai thác, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, tổ chức cuộc họp với cộng tác viên Ban Biên tập.

7. Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo an toàn an ninh thông tin và dữ liệu trên Trang TTĐT; kịp thời thông báo, khắc phục sự cố bảo đảm hệ thống trang TTĐT hoạt động liên tục ở mức tối đa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Là cơ quan Thường trực của Ban Biên tập, tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành, quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử huyện; đảm bảo đăng tải các thông tin trên Trang TTĐT huyện kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng của Ban Biên tập; xây dựng báo cáo chuyên đề hằng tháng, quý, năm trình Trưởng Ban Biên tập để kịp thời đề xuất với UBND huyện những vấn đề cần thiết, từ đó góp phần xây dựng Trang TTĐT huyện hoạt động ngày càng hiệu quả

- Biên tập chung, xử lý, đăng tải bài viết lên từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết; hằng tháng tổng hợp số lượng bài viết đã đăng tải theo từng chuyên mục.

- Tham mưu cho UBND huyện phân bổ kinh phí chi cho hoạt động của Trang TTĐT huyện và thực hiện việc chi kinh phí theo đúng quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; sử dụng thư điện tử; cung cấp đầy đủ các thông tin; văn bản quy phạm pháp luật; tiềm năng thế mạnh phát triển kinh tế - xã hội của huyện...

- Cung cấp, cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành của HĐND và UBND huyện, văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo kinh tế - xã hội của huyện; đăng tải các bộ thủ tục hành chính cấp huyện.

- Đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT huyện.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Thường xuyên theo dõi tổng hợp tình hình hoạt động của Trang TTĐT huyện; tham mưu xây dựng báo cáo về Trang TTĐT và về lĩnh vực Công nghệ thông tin của huyện nói chung.

- Theo dõi việc xử lý, đăng tải bài viết lên từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết; hằng tháng tổng hợp thống kê số lượng bài viết đã đăng tải để báo cáo theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Biên tập về các lĩnh vực Văn hóa, xã hội, thể thao, du lịch, truyền thống dân tộc, ẩm thực, con người huyện Văn Quan để đăng tải lên Trang TTĐT.

3. Đề nghị Văn phòng Huyện ủy

- Cung cấp thông tin chỉ đạo của Huyện ủy để đăng tải lên Trang TTĐT huyện như các văn bản của Đảng, nghị quyết, thông báo (theo đúng quy định về bảo mật)...

- Theo dõi, đôn đốc các ban Đảng, các cơ quan, đoàn thể trực thuộc Huyện ủy cung cấp thông tin để cập nhật lên Trang TTĐT huyện.

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT huyện.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Định hướng công tác tuyên truyền trên Trang TTĐT huyện; công tác chính trị, xây dựng Đảng; tuyên truyền các ngày lễ lớn, các phong trào thi đua yêu nước,

truyền thông cách mạng của Đảng, dân tộc, địa phương; chuyên mục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT huyện.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Có trách nhiệm cung cấp thường xuyên các bản tin cho Trang TTĐT huyện; tổng hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của các đồng chí lãnh đạo huyện;

- Thường xuyên tiếp nhận các kênh thông tin trong và ngoài huyện tổng hợp, biên tập thành tin, bài, ảnh để cập nhật lên Trang TTĐT huyện;

- Tổng hợp thông tin từ các kênh, các nguồn do các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân cung cấp; biên tập thông tin theo định hướng chỉ đạo của Ban Biên tập Trang TTĐT huyện;

- Đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang TTĐT huyện.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu cho UBND huyện phân bổ kinh phí để đảm bảo chi cho các hoạt động, duy trì và phát triển Trang TTĐT huyện. Tham gia cung cấp thông tin liên quan tới kế hoạch đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; cung cấp các cơ chế chính sách tạo điều kiện cho các cá nhân, doanh nghiệp đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

7. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tham gia xây dựng, duy trì hoạt động của Trang TTĐT huyện; cử cán bộ, công chức tham gia hệ thống cộng tác viên và cung cấp thông tin, bài viết theo ngành, lĩnh vực phụ trách để đăng tải trên Trang TTĐT huyện;

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cung cấp thông tin Tổ chức bộ máy hành chính, thông tin liên hệ cán bộ, công chức của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trang TTĐT huyện Văn Quan năm 2018; Ban Biên tập Trang TTĐT đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT Lạng Sơn;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Ban Đảng;
- Thành viên BBT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP, CV VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, BBT.

**TM. BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN**

(Đã ký)

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đông Tiến Dũng**

