

Số: 170/KH-UBND

Văn Quan, ngày 15 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng kiến thức tin học ứng dụng và cải cách hành chính năm 2018

Căn cứ Quyết định số 2569/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2018 cho các đơn vị, UBND các xã, thị trấn,

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức tin học ứng dụng và cải cách hành chính năm 2018 của huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Trang bị cho cán bộ, công chức những kiến thức về cải cách hành chính; tin học ứng dụng cơ bản. Trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm trong công tác CCTHC, ứng dụng CNTT nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, công chức tham gia tập huấn nắm bắt được các thủ tục hành chính, xây dựng và áp dụng được Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã đối với các các hoạt động liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức; ứng dụng CNTT trong các công việc quản lý điều hành và giải quyết các công việc chuyên môn.

- Giảng viên xây dựng nội dung kiến thức, thực tiễn công tác tổ chức triển khai theo hình thức phù hợp cho cán bộ, công chức trên địa bàn các nội dung liên quan đến các thủ tục hành chính, hoạt động vận hành hệ thống ISO. Hoạt động kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính, việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ theo thành phần.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

1.1. Lớp bồi dưỡng tin học: Dự kiến tổ chức 01 lớp khoảng 60 người

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

- Cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn.

1.2. Lớp bồi dưỡng cải cách hành chính:

- Mỗi cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện cử ít nhất 02 người (01 cán bộ, 01 công chức) tham dự.

- Mỗi xã, thị trấn cử 06 cán bộ, công chức tham dự (trong đó 02 cán bộ và 04 công chức cấp xã).

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Lớp bồi dưỡng tin học: Dự kiến 04 ngày

Chuyên đề 1: Tin học căn bản;

Chuyên đề 2: Tin học văn phòng.

2.2. Lớp bồi dưỡng cải cách hành chính: Dự kiến 03 ngày

Chuyên đề 1: Tổng quan về cải cách hành chính nhà nước;

Chuyên đề 2: Xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính nhà nước;

Chuyên đề 3: Kỹ năng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Chuyên đề 4: Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhà nước.

Chuyên đề 5: Trình tự xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng ISO và hướng dẫn ISO, một số thủ tục hành chính cụ thể (Kỹ năng xây dựng quy trình ISO , mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; tổ chức đánh giá nội bộ , khắc phục các điểm không phù hợp trong quá trình áp dụng TCVN ISO 9001:2008).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, GIẢNG VIÊN LÊN LỚP

1. **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 25 đến 31 tháng 10 (có thông báo cụ thể sau).

2. **Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện Văn Quan.

3. **Giảng viên:** Do Công ty TNHH Đào tạo tư vấn Thăng Long thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Công ty TNHH Đào tạo tư vấn Thăng Long tổ chức triển khai thực hiện.

- Lập Dự toán, quản lý sử dụng kinh phí tổ chức mở lớp bồi dưỡng theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thủ tục hành chính về mở lớp và quản lý lớp bồi dưỡng.

2. **Văn phòng HĐND và UBND:** Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để phục vụ lớp bồi dưỡng.

3. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này bố trí, sắp xếp và cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự bồi dưỡng đúng thành phần, đối tượng theo thời gian trên.

Kinh phí ăn, nghỉ, đi lại trong thời gian bồi dưỡng do các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chế độ hiện hành.

4. Đề nghị Công ty TNHH đào tạo tư vấn Thăng Long:

Sắp xếp, bố trí giảng viên để truyền đạt các nội dung cho lớp bồi dưỡng của huyện theo kế hoạch đề ra.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Công ty TNHH đào tạo tư vấn Thăng Long;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Đình Đại