

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019**

Thực hiện công văn số 1025/STTTT-CNTT ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trên địa bàn huyện năm 2019 như sau:

**I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước;
- Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;
- Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 22/9/2016 của UBND tỉnh về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2016 - 2020;
- Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lạng Sơn, phiên bản 1.0;
- Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 22/11/2016 của UBND huyện Văn Quan về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Văn Quan giai đoạn 2016 - 2020.

**II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**1. Hạ tầng kỹ thuật**

- Tổng số máy tính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn: 531 chiếc.
- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và các xã, thị trấn được trang bị máy tính: 531/585
- Số lượng máy tính được kết nối mạng Internet: 531 chiếc.
- Có 01 hệ thống máy chủ, các ứng dụng cơ bản đã triển khai:
  - + Quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng.
  - + Quản lý nhân sự.
  - + Quản lý tài chính - kế toán.

- + Quản lý tài sản cố định.
- + Hệ thống một cửa điện tử.
- + Ứng dụng chữ ký số.
- + Họp trực tuyến.

- Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: Các máy tính được kết nối internet đều được trang bị phần mềm diệt virus. Trong thời gian qua, trên địa bàn huyện Văn Quan chưa phát hiện hiện tượng mất an toàn thông tin.

- Những khó khăn, vướng mắc:

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tác nghiệp tại các đơn vị cấp xã vẫn còn yếu, hiệu quả đạt được chưa cao.

+ Chưa cung cấp được đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp do cơ sở vật chất, trình độ, nhân lực chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

+ Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cũng chưa đáp ứng yêu cầu, hệ thống phòng chống virus chủ yếu mới chỉ triển khai ở mức đơn lẻ tại máy chủ và các máy trạm (*Chủ yếu cài phần mềm virus*), chưa xây dựng được các hệ thống phòng chống virus, chống thư rác tổng thể.

## **2. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan**

- Triển khai và sử dụng các hệ thống phần mềm:

+ Hệ thống Văn phòng điện tử:

Hiện nay hệ thống Văn phòng điện tử đã đi vào hoạt động ổn định. Văn phòng HĐND và UBND huyện đã tham mưu cho lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản được thực hiện trên hệ thống Văn phòng điện tử (eOffice), hầu hết các cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản (tổng số 190 tài khoản), 100% cán bộ, công chức, viên chức của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện được kết nối thường xuyên với hệ thống máy chủ của huyện. 90% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật. Đối với UBND các xã, thị trấn được cấp 2 địa chỉ để nhận, gửi văn bản.

+ Ứng dụng chữ ký số:

Thực hiện Công văn số 891/STTTT-CNTT, ngày 03/10/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai cài đặt chứng thư số năm 2017. UBND huyện đã triển khai thực hiện việc ứng dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản qua eOffice, qua thực hiện bước đầu đã đạt được một số hiệu quả nhất định, việc quản lý thiết bị Token (Chứng thư số) theo đúng quy định (*Quản lý như con dấu của UBND huyện*).

+ Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến:

UBND huyện đã ban hành Quyết định 1544/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 về

ban hành Quy chế sử dụng phòng họp trực tuyến của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan. Phòng Hội nghị truyền hình trực tuyến được UBND huyện bố trí gồm hệ thống trang thiết bị: Màn hình, camera, micro... phù hợp với đặc điểm, điều kiện của phòng họp; đường truyền tốt, chất lượng truyền hình ảnh và âm thanh đáp ứng cho các cuộc họp trực tuyến; công tác quản trị hệ thống đảm bảo yêu cầu, không có sự cố hỏng hóc hoặc trục trặc. Việc ứng dụng hệ thống đã hạn chế được thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho cán bộ, công chức mỗi buổi họp.

+ Thư điện tử công vụ:

UBND huyện Văn Quan được cấp 590 hòm thư điện tử công vụ cho tất cả cán bộ, công chức của UBND huyện và các xã, thị trấn. Ngày 12/9/2018, UBND huyện đã ban hành Công văn số 803/UBND-VHTT về việc hướng dẫn vận hành và sử dụng hộp thư điện tử công vụ. Qua triển khai, 40% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử trong công việc hàng ngày.

- Các phần mềm, ứng dụng chuyên ngành khác:

UBND huyện đã triển khai các phần mềm, ứng dụng chuyên ngành khác gồm: Quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng; Quản lý nhân sự; Quản lý tài chính - kế toán; Quản lý tài sản cố định; Hệ thống một cửa điện tử; Ứng dụng chữ ký số; Họp trực tuyến.

- Khó khăn, vướng mắc: Đối với hệ thống Văn phòng điện tử:

+ Dữ liệu máy chủ quá nhiều, việc backup dữ liệu gặp nhiều khó khăn, hay bị lỗi trong quá trình backup dữ liệu do chưa có phần mềm Auto backup. Quá trình backup dữ liệu thủ công, mất nhiều thời gian, phải backup dữ liệu định kỳ nên tồn đọng lượng ổ cứng.

+ Khi cài lại hệ thống điều hành phải copy dữ liệu toàn bộ, dễ bị mất dữ liệu.

+ Chưa thiết lập được tải khoản Văn thư tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

+ Chưa có phần mềm theo dõi các nhiệm vụ của UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị trên eOffice.

### **3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Trang thông tin điện tử:

+ Ngay sau khi UBND tỉnh đưa vào hoạt động phiên bản nâng cấp mới Cổng TTĐT tỉnh từ ngày 30/4/2018, UBND huyện Văn Quan đã chỉ đạo, triển khai thực hiện. UBND huyện đã ban hành các văn bản như: Quyết định kiện toàn Ban Biên tập Trang TTĐT; ban hành Quy chế hoạt động Ban Biên tập, kế hoạch hoạt động Trang TTĐT huyện năm 2018, phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập, kiện toàn Tổ chuyên viên giúp việc Ban Biên tập, phân công nhiệm vụ các Tổ viên, quy chế quản lý, sử dụng kinh phí Trang TTĐT...

+ Trong 9 tháng đầu năm 2018, Trang TTĐT huyện đã đăng các tin, bài phản ánh các hoạt động của huyện, đăng trên 500 văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện, các Thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và đang từng bước hoàn

thiện, bổ sung các nội dung, thông tin theo quy định về Trang TTĐT của cấp huyện, khôi phục, đăng tải lại các dữ liệu ở phiên bản cũ lên phiên bản mới Trang TTĐT huyện.

- Phạm mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử:

Phần mềm dịch vụ công và một cửa điện tử được triển khai tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, quá trình xử lý và cập hồ sơ được các cơ quan quan tâm thực hiện. UBND huyện đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với 214 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện. Đã tổ chức tập huấn, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến cho tất cả lãnh đạo, công chức thuộc các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện có TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa. Trong quý III/2018 đã tiếp nhận, giải quyết 1976 hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

#### **4. Hiện trạng về nhân lực ứng dụng CNTT**

- Thực hiện quyết định số 84/QĐ-BCĐ ngày 12 tháng 6 năm 2018 của Ban Chỉ đạo về ứng dụng CNTT tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo về ứng dụng CNTT tỉnh Lạng Sơn, UBND huyện Văn Quan đã ban hành quyết định số 2356/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2018 về thành lập Ban Chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin huyện Văn Quan và ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo về ứng dụng CNTT huyện Văn Quan.

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách về CNTT: 02 người, trong đó trình độ: Đại học: 02.

- Công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn về CNTT: Năm 2018, có 06 lượt công chức được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

### **III. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019**

#### **1. Mục tiêu tổng quát**

- Từng bước ứng dụng rộng rãi CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước gắn với quá trình cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Ứng dụng CNTT hướng tới Chính phủ điện tử phải thúc đẩy, gắn liền với quá trình cải cách hành chính và là một nội dung của cải cách hành chính.

- Ưu tiên vốn đầu tư cho ứng dụng, phát triển và hiện đại hoá cơ sở hạ tầng CNTT trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước của huyện.

- Đầu tư hạ tầng CNTT đồng bộ, tập trung phát triển nguồn nhân lực CNTT; phổ cập và nâng cao kỹ năng ứng dụng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của huyện, tăng nhanh tỷ lệ nhân lực CNTT có trình độ.

#### **2. Mục tiêu cụ thể**

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước được trao đổi dưới dạng điện tử (Trừ văn bản mật, văn bản đặc thù).

- 100% văn bản trình UBND tỉnh dưới dạng điện tử theo quy định (Bao gồm cả các văn bản trình song song cùng văn bản giấy).

- 30% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã sử dụng chữ ký số.

- Giảm dần việc sử dụng văn bản giấy trong công việc, sử dụng hình thức khai thác thông tin trên mạng để phục vụ cho công việc.

- 60% cán bộ công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh.

#### **IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2019**

##### **1. Hạ tầng kỹ thuật:**

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT hiện có đồng thời sửa chữa, thay thế trang thiết bị CNTT lạc hậu, máy tính cấu hình thấp, mua sắm mới các trang thiết bị CNTT đảm bảo đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức.

- Đầu tư nâng cấp, duy trì hoạt động của hệ thống Văn phòng điện tử trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- 50% các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn có máy tính riêng để xử lý văn bản có tính chất mật.

- Đẩy mạnh công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan Nhà nước.

##### **2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan Nhà nước**

- Nâng cấp và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử theo quy định.

- Nâng cấp máy chủ, phần mềm backup dữ liệu của hệ thống Văn phòng điện tử.

- Duy trì, nâng cấp hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến.

- 60% cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến xã sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

##### **3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Triển khai ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa của UBND huyện, hướng tới kết nối, liên thông các cấp, hướng tới ứng dụng CNTT vào công tác phục vụ người dân tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn. Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận một cửa huyện đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và người dân nhận thức và hiểu biết về các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng.

- Hoàn thiện Trang thông tin điện tử của huyện với đầy đủ thông tin về pháp luật, chính sách, quy định, thủ tục hành chính, quy trình làm việc, các dự án đầu tư, thông tin hoạt động của các cơ quan theo quy định của Nhà nước.

#### **4. Phát triển nguồn nhân lực đảm bảo ứng dụng CNTT**

- Xây dựng đội ngũ công chức có hiểu biết về CNTT cho các cơ quan có khả năng quản lý, triển khai ứng dụng CNTT.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông mở các lớp tập huấn, đào tạo, hàng năm cho cán bộ công chức tại các cơ quan, đơn vị về kiến thức CNTT.

### **V. GIẢI PHÁP**

#### **1. Giải pháp tài chính**

- Tranh thủ nguồn chi cho dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ, ngân sách của tỉnh phân bổ và ưu tiên bố trí vốn ngân sách của huyện hàng năm để thực hiện các hoạt động, chương trình, dự án phát triển và ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước.

- Tăng cường vận động xã hội hóa cho đầu tư và ứng dụng CNTT.

- Sử dụng hình thức thuê dịch vụ CNTT.

#### **2. Giải pháp triển khai**

- Tiếp tục thực hiện văn bản số 3035/CTPH-BTTTT-BNV ngày 22/8/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ về thúc đẩy gắn kết ứng dụng CNTT với cải cách hành chính giai đoạn 2017- 2020.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ huyện đến xã, thị trấn; Đặc biệt cần tăng cường và tổ chức tốt các buổi giao ban trực tuyến, các hội nghị, hội thảo...trong toàn huyện bằng hình thức trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước; mở rộng số cơ quan thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa hiện đại.

#### **3. Giải pháp tổ chức**

- Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 58-CT/TW ngày 17/10/2000 của Bộ Chính trị (khóa VIII) về đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa; tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện tốt Luật Công nghệ thông tin, các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về CNTT.

- Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo về ứng dụng CNTT chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, lập kế hoạch ứng dụng CNTT theo từng năm trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Thực hiện chính sách ưu đãi, thu hút nhân lực về công nghệ thông tin.

#### **4. Giải pháp môi trường chính sách**

- Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 58-CT/TW ngày 17/10/2000 của Bộ Chính trị (khóa VIII) về đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và Quyết định số 33/KH-UBND ngày 31/3/2016 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

- UBND huyện Văn Quan tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản nhằm tạo hành lang pháp lý cho các hệ thống thông tin cụ thể như:

+ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 04/5/2011 của UBND huyện Văn Quan về việc ban hành quy chế sử dụng phần mềm eOffice đối với các đơn vị trực thuộc huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 3733/QĐ-UBND ngày 29/10/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan về ban hành quy chế hoạt động của trang thông tin điện tử huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 04/6/2018 của UBND huyện Văn Quan về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 1544/QĐ-UBND, ngày 22/4/2014 của UBND huyện Văn Quan về Ban hành Quy chế sử dụng phòng họp trực tuyến của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 23/9/2015 của UBND huyện Văn Quan về việc ban hành Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 2156/QĐ-UBND ngày 30/5/2016 của UBND huyện Văn Quan về ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 2356/QĐ-UBND ngày 09/7/2018 của UBND huyện Văn Quan về thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) về ứng dụng công nghệ thông tin huyện Văn Quan.

+ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 06/8/2018 của Ban chỉ đạo về ứng dụng CNTT huyện về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin huyện Văn Quan.

#### **5. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin:**

- Đối với các cơ quan, đơn vị:

+ Trang bị đầy đủ các kiến thức bảo mật cơ bản cho cán bộ, công chức, viên chức trước khi cho phép truy nhập và sử dụng hệ thống thông tin.

+ Bố trí cán bộ chuyên trách về an toàn hệ thống thông tin. Cán bộ chuyên trách được đảm bảo điều kiện học tập, tiếp cận công nghệ, kiến thức an toàn bảo mật thông tin trước khi tiến hành các hoạt động quản lý hay kỹ thuật nghiệp vụ.

+ Quan tâm và ưu tiên bố trí kinh phí cần thiết để đảm bảo và tăng cường an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan, đơn vị.

+ Các cơ quan, đơn vị phải bố trí máy vi tính riêng, không kết nối mạng nội bộ và Internet dùng để soạn thảo văn bản, lưu giữ thông tin có nội dung mật theo quy định.

- Đối với cán bộ chuyên trách tại các cơ quan, đơn vị:

+ Tham mưu cho lãnh đạo triển khai thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các kiến thức về an toàn, an ninh thông tin, có biện pháp phòng tránh các nguy cơ tiềm ẩn có thể gây mất thông tin khi tiến hành các hoạt động quản lý hay kỹ thuật nghiệp vụ.

+ Thường xuyên cập nhật cấu hình chuẩn cho các thành phần của hệ thống thông tin, thiết lập cấu hình chặt chẽ nhất nhưng vẫn đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên của hệ thống thông tin.

+ Thường xuyên thực hiện việc theo dõi bản ghi nhật ký hệ thống và các sự kiện khác có liên quan để đánh giá, báo cáo các rủi ro và mức độ nghiêm trọng các rủi ro đó. Các rủi ro đó có thể xảy ra do sự truy cập trái phép, sử dụng trái phép, mất, thay đổi hoặc phá hủy thông tin và hệ thống thông tin.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

+ Thường xuyên cập nhật những chính sách, thủ tục an toàn thông tin của cơ quan, đơn vị và thực hiện đúng hướng dẫn về an toàn, an ninh thông tin của cán bộ chuyên trách.

+ Hạn chế việc sử dụng chức năng chia sẻ tài nguyên, khi sử dụng chức năng này cần bật thuộc tính bảo mật bằng mật khẩu và thu hồi chức năng này khi đã sử dụng xong.

+ Phải thực hiện quét virus trước khi mở các tập tin đính kèm theo thư điện tử, không mở các thư điện tử khi chưa rõ người gửi hoặc tập tin đính kèm có nguồn gốc không rõ ràng để tránh virus, phần mềm gián điệp lây nhiễm máy tính.

+ Phải đặt mật khẩu cho máy tính (Mật khẩu đăng nhập, mật khẩu bảo vệ màn hình). Sử dụng các thiết bị lưu trữ thông tin (USB, ổ cứng gắn ngoài, thẻ nhớ...) đảm bảo an toàn, đúng cách để phòng ngừa virus, phần mềm gián điệp xâm nhập máy tính phá hoại, đánh cắp thông tin.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

*(Có biểu mẫu kèm theo)*

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.



- Đề xuất, báo cáo UBND huyện xem xét phê duyệt, điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch đảm bảo phù hợp với tiến độ và tình hình thực tế thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Sở Thông tin và Truyền thông, UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức đầy mạnh ứng dụng phát triển CNTT đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Chủ trì khai thác, ứng dụng xây dựng các cơ sở dữ liệu chung phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện; chịu trách nhiệm quản trị và duy trì hoạt động của hệ thống văn phòng điện tử eOffice, Trang thông tin điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến.

- Thực hiện các dự án tin học hóa, bộ phận một cửa điện tử.

- Triển khai và ứng dụng các phần mềm nhằm cải cách hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các cơ quan, đơn vị triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực CNTT cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp nhà nước thuộc huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tổ chức xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm kết hợp chặt chẽ việc triển khai Kế hoạch này với Chương trình cải cách hành chính.

- Chủ trì xây dựng quy định về thi đua khen thưởng: Đưa kết quả triển khai ứng dụng CNTT của cơ quan Nhà nước là một trong những tiêu chí xét thi đua hàng năm.

## **4. Phòng Tài chính- Kế hoạch**

Tham mưu cho UBND huyện bố trí nguồn kinh phí cho các dự án ứng dụng CNTT của huyện.

## **5. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn**

- Căn cứ vào Kế hoạch này, cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức thực hiện có hiệu quả. Định kỳ hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về UBND huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện).

- Tăng cường đẩy mạnh sử dụng hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử eOffice.

- Phối hợp với Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện cung cấp thông tin đăng lên Trang thông tin điện tử huyện.

## VIII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

UBND huyện Văn Quan đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông quan tâm, tạo điều kiện thực hiện các nội dung sau:

1. Thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về kiến thức ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Tổ chức tập huấn chuyên sâu Trang thông tin điện tử về phần mềm DruPal; quản trị hệ thống dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử liên thông.

3. Hỗ trợ đối với ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử:

- Phần mềm backup dữ liệu.

- Nâng cấp máy chủ.

- Nâng cấp tính năng vào sổ văn bản trên eOffice tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Quan để thuận tiện sử dụng tối ưu chữ ký số cấp cho các phòng ban, đơn vị.

- Nâng cấp tính năng quản lý nhiệm vụ UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị.

- Tập huấn Hệ thống Văn phòng điện tử eOffice tại huyện.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT trong năm 2019 của UBND huyện Văn Quan./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở TT&TT;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT.

**CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

**Nguyễn Đình Đại**