

Số:89 /GM-UBND

Văn Quan, ngày 16 tháng 5 năm 2022

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị trực tuyến cung cấp thông tin, tập huấn nhân lực
làm công tác thông tin cơ sở**

Thực hiện Công văn số 827/STTTT-TTBCXB ngày 29/4/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn về triệu tập đại biểu dự Hội nghị cung cấp thông tin, tập huấn nhân lực làm công tác thông tin cơ sở.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan trân trọng kính mời:

1. Thành phần, địa điểm

1.1. Tại phòng họp trực tuyến tầng 3 - Trụ sở UBND huyện

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện Văn Quan;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo - Trung tâm Chính trị huyện;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Hội Phụ nữ huyện; Hội Nông dân huyện; **Huyện đoàn.**

- Công chức Phòng Văn hóa và Thông tin, viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phụ trách công tác thông tin cơ sở.

1.2. Tại phòng họp trực tuyến UBND xã, thị trấn

- Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn;
- Công chức Văn hoá xã hội, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên, trưởng thôn, bản, khối phố.

(Thành phần tại điểm cầu UBND các xã, thị trấn giao UBND các xã, thị trấn mời và photo tài liệu cho các thành phần dự hội nghị).

2. Thời gian: 01 buổi bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 18/5/2022 (Thứ Tư)

3. Nội dung tập huấn: Gồm 05 chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Nội dung cơ bản của Chiến lược phát triển lĩnh vực thông tin cơ sở giai đoạn 2021 - 2025.
- Chuyên đề 2: Nội dung cơ bản của Thông tư số 39/2020/TT-BTTTT ngày 24/11/2020 quy định về quản lý đài truyền thanh cấp xã ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông;

- Chuyên đề 3: Hướng dẫn một số nội dung xây dựng Hệ thống thông tin nguồn Trung ương, hệ thống thông tin nguồn cấp tỉnh và kết nối các hệ thống thông tin;

- Chuyên đề 4: Hướng dẫn an toàn thông tin đối với hệ thống đài truyền thanh cấp xã ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông;

- Chuyên đề 5: Hướng dẫn việc sử dụng Phần mềm quản lý dữ liệu nghiệp vụ thông tin cơ sở.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chuẩn bị và in tài liệu cho các đại biểu dự Hội nghị tại điểm cầu huyện.

4.2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chuẩn bị và tự in tài liệu cho các đại biểu dự Hội nghị tại điểm cầu cấp xã, thị trấn.

4.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ trực tuyến điểm cầu huyện.

4.4. Trung tâm Viễn thông Văn Quan cử cán bộ chủ trì, phối hợp với Tổ chuyên môn phục vụ Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến huyện Văn Quan chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật cho cuộc họp.

4.5. Điện lực Văn Quan chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, hệ thống điện trong ngày 18/5/2022.

4.6. Đề nghị các đại biểu dự Hội nghị thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

(Gửi kèm Giấy mời này tài liệu Hội nghị trực tuyến cung cấp thông tin, tập huấn nhân lực làm công tác thông tin cơ sở)

Trân trọng kính mời các đại biểu đến dự họp đúng thời gian và địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VH TT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÒNG CHÁNH VĂN PHÒNG



Hoàng Thị Hương Giang