

Số: 144 /TB-UBND

Văn Quan, ngày 19 tháng 4 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung trên Trang thông tin điện tử, hệ thống đài truyền thanh cơ sở năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 23/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan về tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung trên Trang thông tin điện tử, hệ thống đài truyền thanh cơ sở năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan thông báo thời gian tập huấn kỹ năng viết tin, biên tập tin, bài; vận hành, quản trị, cập nhật nội dung trên Trang thông tin điện tử, hệ thống đài truyền thanh cơ sở năm 2022, cụ thể như sau:

#### **1. Thành phần**

##### **1.1. Cấp huyện**

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện (dự chỉ đạo và phát biểu khai mạc).
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện: 02 người.
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin: 02 người.
- Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; viên chức thực hiện viết, biên tập tin, bài: 05 người.

1.2. Cấp xã, thị trấn: đại diện lãnh đạo UBND, các công chức phụ trách quản trị, vận hành, biên tập tin, bài của Trang thông tin điện tử, đài truyền thanh xã, **thị trấn**: 03 người/đơn vị.

#### **2. Nội dung tập huấn**

- Chuyển giao 14 Trang thông tin điện tử đã thiết lập; giới thiệu giao diện Công thông tin điện tử cấp tỉnh; Trang thông tin điện tử cấp huyện và Trang thông tin điện tử thành phần cấp xã, **thị trấn**; cách thức quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử, đài Truyền thanh xã, **thị trấn**.

- Hướng dẫn cách thu thập thông tin; kỹ năng viết, biên tập tin, bài Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã, **thị trấn**. Cách đăng tải các thông tin trên Trang thông tin điện tử (hướng dẫn thực hành).

- Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc của học viên liên quan đến nội dung tập huấn.

(Lưu ý: Các xã, **thị trấn** chủ động đem theo máy tính xách tay và ổ điện để thực hành).

#### **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: bắt đầu từ **08 giờ ngày 26/4/2021** (thứ Ba).
- Địa điểm: tại Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan.

**4. Báo cáo viên:** mời Báo cáo viên của Trung tâm Công nghệ Số trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn trực tiếp hướng dẫn (*có Giấy mời riêng*).

**5. Tổ chức thực hiện:**

- Các cơ quan, đơn vị lập danh sách thành phần tham gia hội nghị tập huấn (*theo mẫu gửi kèm*) đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày **22/4/2022** để tổng hợp.

- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu mời báo cáo viên lên lớp tập huấn; in, phát tài liệu tập huấn cho các thành phần tham dự và chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức tập huấn.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị hội trường, âm thanh, thiết bị phục vụ Hội nghị tập huấn.

- Trung tâm Viễn thông Văn Quan đảm bảo đường truyền Internet phục vụ Hội nghị tập huấn.

- Các thành phần tham gia tập huấn thực hiện đúng các quy định trong phòng, chống dịch bệnh covid-19.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cử thành phần tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian.

***Thông báo này thay cho giấy mời./***

***Nơi nhận:***

- Sở TT&TT tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các thành phần mời;
- Lưu: VT, VH TT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÒNG CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Thị Hồng Minh**