

**GIẤY MỜI**

**Dự Hội nghị trực tuyến đánh giá hoạt động tiêu biểu của một số  
Công viên địa chất toàn cầu UNESCO và đưa ra giải pháp cho  
Công viên địa chất Lạng Sơn**

Thực hiện Công văn số 224/SVHTTDL-QLDL ngày 25/02/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn về việc đánh giá hoạt động tiêu biểu của một số Công viên địa chất toàn cầu UNESCO và đưa ra giải pháp cho Công viên địa chất Lạng Sơn. Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan trân trọng kính mời:

**1. Thành phần**

- Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Văn hóa - Xã hội;
- Các thành viên Tổ giúp việc, Thư ký Tổ giúp việc xây dựng, phát triển Công viên địa chất Lạng Sơn thuộc phạm vi huyện Văn Quan đã đăng ký tham dự buổi làm việc theo Công văn số 300/UBND-VHTT ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan.

*(Có danh sách gửi kèm theo).*

**2. Nội dung:** dự Hội nghị trực tuyến đánh giá hoạt động tiêu biểu của một số Công viên địa chất toàn cầu UNESCO và đưa ra giải pháp cho Công viên địa chất Lạng Sơn.

- Nội dung trình bày của huyện Văn Quan tại buổi làm việc:
  - + Đánh giá hoạt động tiêu biểu của Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Cao nguyên đá Đồng Văn, tỉnh Hà Giang và đưa ra giải pháp cho Công viên địa chất Lạng Sơn *(đại diện huyện Văn Quan; 10 phút)*.
  - + Đánh giá hoạt động tiêu biểu của Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Haute-Provence, Pháp và đưa ra giải pháp cho Công viên địa chất Lạng Sơn *(đại diện huyện Văn Quan; 10 phút)*.

- Ngôn ngữ: Tiếng Anh *(bài trình bày trên Powerpoint bằng tiếng Việt để trình chiếu cho các đại biểu không sử dụng tiếng Anh theo dõi)*.

**3. Thời gian:** từ 14h00' - 17h00', ngày 11 tháng 3 năm 2022 *(Thứ Sáu)*.

**4. Địa điểm:** tại Phòng họp tầng 3 - Trụ sở UBND huyện.

**5. Hình thức:** trực tuyến qua phần mềm MEET [\(<https://meet.google.com/ukq-uojt-zmu>\)](https://meet.google.com/ukq-uojt-zmu).

**6. Tổ chức thực hiện**

a) Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các bài trình bày của huyện tại buổi làm việc.

b) **Giao** Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chọn cử 02 giáo viên có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin chuẩn bị nội dung, tài liệu theo sự phân công và thực hiện trình bày nội dung bằng tiếng Anh tại buổi làm việc.

c) **Giao** Văn phòng HĐND và UBND huyện đảm bảo đường truyền Internet ổn định và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cuộc họp.

d) Các đại biểu dự Hội nghị thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế (*đeo khẩu trang, sát trùng tay trước khi vào họp, không bắt tay trong phòng họp*).

Trân trọng kính mời các đại biểu đến dự họp đúng thời gian và địa điểm trên./.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, VHTT.



*[Handwritten signature in blue ink]*

**Đương Thị Hồng Minh**

## DANH SÁCH

**Dại biểu tham dự buổi làm việc trực tuyến dành giá hoạt động tiêu biểu của một số Công viên địa chất toàn cầu**

**UNESCO và đưa ra giải pháp cho Công viên địa chất Lạng Sơn**

(Kèm theo Giấy mời số:

         /GM-UBND ngày

         /3/2022 của UBND huyện Văn Quan)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú
1.	Triều Đức Dũng	Phó Chủ tịch UBND huyện	UBND huyện Văn Quan	0852.050.683	ubndhuyen.vanquan.la@gmail.com	
2.	Lương Thùy Nha	Trưởng phòng	Phòng Văn hóa và Thông tin	0915.583.593	nhavhtvq@gmail.com	
3.	Phan Hoàng Tùng	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0977.861.350	phanhoangtungvq84@gmail.com	
4.	Lương Văn Nghiêm	Viên chức	Phòng Giáo dục và Đào tạo	0979.105.066	luongngghiemvq@gmail.com	
5.	Hoàng Thị Minh Nghĩa	Giáo viên	Trường PTDTBT TH&THCS xã Hòa Bình	0395.585.714	Nghiaack2019@gmail.com	Trình bày tại hội nghị
6.	Hoàng Thị Hời	Giáo viên	Trường PTDTBT TH&THCS Liên Hội	0392.956.641	hoanghoils13091990@gmail.com	Trình bày tại hội nghị