

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2022, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo;
- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục vị trí công tác quy định hiện hành.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi;
- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghề nghiệp; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

##### **1. Đối tượng chuyển đổi:**

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; công chức cấp xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (*danh mục kèm theo Kế hoạch*).

##### **2. Đối tượng chưa chuyển đổi:**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ chết hoặc trong trường hợp khác quan khác;

- Trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

### **3. Đối tượng miễn chuyển đổi:**

Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu tính đến thời điểm chuyển đổi.

### **4. Thời hạn thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Đối tượng thuộc danh mục thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định có thời hạn là 05 năm. Căn cứ thực tiễn của đơn vị, thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí việc làm có thể dưới 05 năm nhưng không được dưới 02 năm và phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHẠM VI**

### **1. Nội dung:**

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, giữa các lĩnh vực, được phân công theo dõi, phụ trách.

### **2. Hình thức**

Bố trí, sắp xếp, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức bằng quyết định điều động hoặc bố trí công tác theo quy định.

### **3. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác**

#### **3.1. Đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong phạm vi cơ quan, đơn vị;

- Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

#### **3.2. Đối với công chức xã, thị trấn**

- Chuyển đổi vị trí công tác trong phạm vi các xã, thị trấn;

- Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các xã, thị trấn đang giữ các chức danh thuộc danh mục định kỳ cần chuyển đổi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Tổ chức triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

- Tham mưu cho UBND huyện quyết định điều động để chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo về nội dung, mục đích ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

- Lập danh sách viên chức thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi tại các đơn vị trường học thuộc UBND huyện. Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng phương án định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí công tác thuộc danh mục chuyển đổi thuộc thẩm quyền quản lý.

### **3. Đối với cơ quan, đơn vị**

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai, quán triệt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Ủy ban nhân dân huyện đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

### **4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nắm vững nội dung, mục đích và nhận thức rõ ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của đơn vị mình.

### **5. Đối với công chức, viên chức**

Phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo quyết định điều động của Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện việc bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó, trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

### **6. Thời gian thực hiện:**

- Đề nghị các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã

thị trấn lập danh sách công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) chậm nhất ngày **04/03/2022** (theo mẫu biểu đính kèm);

- Việc định kỳ chuyển đổi theo kế hoạch này thực hiện từ tháng 04 năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện ;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu: VT, NV.



**CHỦ TỊCH**

**Lương Mai Tú**