



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN QUAN**

Số: 150 /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Quan, ngày 26 tháng 01 năm 2021

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp  
tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 107/UBND-THNC ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, đề nghị Thủ trưởng các đoàn thể huyện chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc về thời gian nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 theo Thông báo số 119/TB-LĐTĐ ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Các cơ quan, đơn vị bố trí lãnh đạo, nhân viên trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ và giải quyết kịp thời các công việc phát sinh.

2. Nội dung, thời hạn báo cáo tình hình trước, trong tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

**a) Về nội dung:**

- Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 08/12/2021 của Ban Bí thư về việc tổ chức tết Nhâm Dần năm 2022 và Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước, các quy định về phòng, chống dịch.

- Tình hình, công tác phòng, chống dịch Covid-19, công tác khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Tình hình thị trường, cung cầu và kiểm soát giá cả hàng hoá trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực... (*Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQVN huyện, Liên đoàn Lao động huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Đoàn Thanh niên huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan tổng hợp đầy đủ số liệu về công tác an sinh xã hội dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022*)

- Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền...

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách Nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi...).

- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất tại những cơ quan, đơn vị không nghỉ Tết.

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết thủ tục hành chính; việc tổ chức tổng kết công tác năm 2021 của các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền (có bảo đảm tiến độ trước ngày 15/01/2022).

- Những vụ việc phát sinh và những vấn đề khác.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết.

#### **b) Về cơ quan, thời hạn gửi báo cáo:**

- Các cơ quan: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự, Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch, Trung tâm Y tế, báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 31/01/2022 đến ngày 04/02/2022 (*tức ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày mùng 04 tháng Giêng năm Nhâm Dần*), gửi Email, điện thoại, iOffice hoặc trực tiếp... đến UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước 10 giờ hằng ngày**.

- Các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn báo cáo kịp thời những vấn đề nổi cộm phát sinh (*nếu có*) đến lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện qua điện thoại hoặc nhóm Zalo (đối với các đơn vị có nhóm Zalo); báo

cáo tổng hợp tình hình trước, trong tết Nguyên đán năm 2022 theo nội dung trên, gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, trong đó:

+ Báo cáo nhanh gửi **trước 10 giờ ngày 02/02/2022** (ngày mùng 2 Tết);

+ Báo cáo đầy đủ gửi **trước 10 giờ ngày 06/02/2022** (tức ngày mùng 6 Tết).

**c) Phương thức gửi báo cáo:** Gửi đồng thời theo các phương thức sau:

- Qua thư điện tử: [ubndhuyen.vanquan.ls@gmail.com](mailto:ubndhuyen.vanquan.ls@gmail.com)

- Qua điện thoại: 02053.830.018; qua phần mềm VNPT-iOffice.

- Theo đường công văn hỏa tốc.

- Nhóm Zalo (UBND huyện Văn Quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn...).

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Chuyên viên VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**Dương Thị Hồng Minh**