

THÔNG BÁO

Về việc công bố đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan

Để kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan thông báo số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng

1.1. Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả

- Người tiếp nhận: Lương Đình Toại - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Số điện thoại cố định: 02053.830.012.

- Số điện thoại di động: 0345.668.666;.

1.2. Công tác Văn thư - Lưu trữ:

- Người tiếp nhận: Phương Thị Phi Hoàn - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Số điện thoại di động: 0378667194.

1.3. Công tác Tiếp công dân

- Người tiếp nhận: Dương Thị Hồng Minh - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Số điện thoại cố định: 02053830169;

- Số điện thoại di động: 0982834826.

2. Địa chỉ hộp thư điện tử

Địa chỉ hộp thư điện tử: ubndhuyen.vanquan.ls@gmail.com

3. Thời gian tiếp nhận thông tin

- Trong giờ hành chính, từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút các ngày làm việc trong tuần.

- Riêng số điện thoại di động đường dây nóng của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan mở thường xuyên tiếp nhận thông tin.

- Thời gian thực hiện: từ ngày **28/01/2021**.

4. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện, thực hiện không đúng quy định, hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, nhân viên Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan.

- Những quy định của pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan không phù hợp với văn bản pháp luật của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan.

5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

- Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp.

- Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng, thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan.

- Tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

- Tổ chức, cá nhân có thông tin phản ánh, kiến nghị sẽ được giữ bí mật về họ và tên, số điện thoại, nội dung phản ánh nếu có yêu cầu phù hợp với quy định pháp luật và phải chịu trách nhiệm toàn bộ về tính trung thực, chính xác của các thông tin.

Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 220/TB-VP ngày 27/9/2019 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan).

Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Quan trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Đình Toại