

GIẤY MỜI

Làm việc với Tổ Công tác Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình số 03/TB-TCT ngày 10/6/2020 và Giấy mời số 16/GM-TCT ngày 27/6/2020 của Tổ Công tác UBND tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao 6 tháng đầu năm 2020 tại huyện Văn Quan.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan trân trọng kính mời:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm GDNN - GDTX, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

2. Nội dung:

2.1. Việc chỉ đạo, ban hành kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh tỉnh giao. Việc phân công nhiệm vụ, tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại cơ quan, đơn vị.

- Tiến độ thực hiện kế hoạch, chương trình công tác năm 2020; các nhiệm vụ giao liên quan đến xây dựng cơ chế, chính sách, xây dựng các chương trình, đề án theo Chương trình làm việc năm 2020 của UBND tỉnh.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, nhất là tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan đã được Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2020; nguyên nhân, lý do chậm hoàn thành, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao các cơ quan, đơn vị. Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên hệ thống VNPT-iOffice.

2.2. Tiến độ, kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri do Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp, đề nghị UBND tỉnh giải quyết đã giao các cơ quan.

2.3. Kiểm tra công tác giao vốn kế hoạch đầu tư công năm 2020 và tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công; các giải pháp thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, phấn đấu đạt các chỉ tiêu về sản xuất, kinh doanh đã giao từ đầu năm trong tình hình mới; kiểm tra, đôn đốc xây dựng Chính quyền điện tử, cải cách và kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.

2.4. Phân tích, làm rõ những hạn chế và nguyên nhân của những hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; các đề xuất, kiến nghị để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, ngày 01/7/2020 (thứ Tư), tại phòng họp tầng III - Trụ sở UBND huyện Văn Quan.

4 . Phân công chuẩn bị:

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao 6 tháng đầu năm 2020;

- Các thành phần tham gia họp chuẩn bị ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời họp;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Triệu Đức Dũng