

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 Huyện Văn Quan

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các Bộ, ngành, địa phương tập trung thực hiện trong các năm 2018-2019; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

UBND huyện Văn Quan ban hành Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (sau đây gọi tắt là DVCTT) trên địa bàn huyện Văn Quan với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính (hiện đại hóa hành chính) để phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Công khai, minh bạch, đúng luật định quá trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước.

Phổ biến, tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm kinh phí, thời gian đi lại cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Kết hợp nhiều hình thức, phương thức tuyên truyền với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong xã hội hiện nay.

Thực hiện công tác tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, đúng đối tượng và đúng tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN

1. Tuyên truyền cung cấp DVCTT trên Trang thông tin điện tử, các Chương trình phát thanh của huyện

a) Thời gian thực hiện: Quý IV/2018 và những năm tiếp theo.

b) Cơ quan chủ trì: Ban Biên tập Trang thông tin điện tử; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

c) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

d) Sản phẩm: Tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng DVCTT, phóng sự, các tin, bài, bản tin tuyên truyền...

2. Xây dựng, biên tập, phát các tài liệu phục vụ tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng DVCTT

2.1. Xây dựng phóng sự tuyên truyền, nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của việc sử dụng DVCTT, một số mô hình mẫu trong triển khai, khai thác và sử dụng DVCTT hiệu quả.

a) Thời gian thực hiện: Quý IV/2018 và những năm tiếp theo.

b) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

c) Số lượng: Mỗi tháng 01 phóng sự (thời lượng từ 03 - 05 phút).

d) Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

2.2. Xây dựng video clip giới thiệu và hướng dẫn sử dụng DVCTT để tuyên truyền trên các kênh trực tuyến (Trang TTĐT huyện, Youtube, Facebook...)

a) Thời gian xây dựng video clip: Tháng 12/2018.

b) Thời gian tuyên truyền, phổ biến: Từ quý IV/2018 và những năm tiếp theo.

c) Số lượng: 01 video clip (thời lượng 5-10 phút).

d) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

e) Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND&UBND huyện; Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

2.3. Phát tài liệu hướng dẫn sử dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và tờ gấp hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp để gửi trực tiếp cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

a) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2018 và năm 2019.

b) Số lượng:

- Năm 2018, phát tài liệu hướng dẫn sử dụng cho cán bộ, công chức của các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn; phát tờ gấp hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến phát cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, triển khai đến các xã, phường, thị trấn (tài liệu, tờ gấp do tỉnh cung cấp).

c) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

d) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

3. Xây dựng các kênh tuyên truyền trực tuyến về DVCTT

a) Xây dựng các kênh tuyên truyền:

- Xây dựng Fanpage về DVCTT huyện Văn Quan trên mạng xã hội Facebook để có thể thường xuyên cập nhật các tin tức, tài liệu, hướng dẫn về DVCTT.

- Xây dựng kênh tuyên truyền trên Youtube chính thức về DVCTT của huyện để đăng tải các phóng sự tuyên truyền, các video clip tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

- Tuyên truyền qua hệ thống nhắn tin nhắn (SMS) mạng điện thoại di động, mạng zalo...;

b) Thời gian xây dựng trang Fanpage và kênh Youtube: Tháng 12/2018.

c) Thời gian thực hiện tuyên truyền: Từ quý IV/2018 và những năm tiếp theo.

d) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin.

e) Cơ quan phối hợp: Trung tâm Viễn thông; Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

4. Tích hợp vào nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong một số chuyên đề trên Chương trình phát thanh huyện

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ năm 2018;

b) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện;

c) Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND huyện, Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách của huyện bảo đảm kinh phí đối với các nội dung công việc do cơ quan, ban, ngành, thực hiện.

2. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc theo dõi quá trình thực hiện Kế hoạch này; tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Nội vụ: Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc theo dõi quá trình thực hiện Kế hoạch này. Lồng ghép các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính với việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc thực hiện Kế hoạch. Lồng ghép các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với việc thực hiện Kế hoạch này.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu cân đối bố trí kinh phí từ ngân sách của huyện để triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch. Phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch.

5. Các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Phòng Văn hóa và Thông tin.

Chủ động phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông và các đơn vị khi có yêu cầu hỗ trợ tuyên truyền về các nội dung liên quan.

Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn quán triệt trong cán bộ, công chức, viên chức nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện để tổng hợp, báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, hướng dẫn kịp thời.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh, Sở TTTT, Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH TT & TT, Trang TTĐT huyện;
- Trung tâm Viễn thông;
- CVP, PCVP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Đông Tiến Dũng