Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1957 /QĐ-UBND ngày 23 /10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ	- UBND các xã, phường; - Cơ quan thuế.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức bộ phận một cửa: CCMC;
- Thủ tục hành chính: TTHC.

Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ

Thời gian thực hiện: Không quy định thời gian giải quyết.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại TTPVHCC các xã, phường trên địa bàn tỉnh bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích; - Kiểm tra thành phần hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND xã, phường có thẩm quyền giải quyết.	CCMC tại TTPVHCC các xã, phường	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường	
B3	Phân công công chức chuyên môn kiểm tra, rà soát hồ sơ và xác định nội dung cần tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất	Lãnh đạo bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, phường	
B4	Rà soát hồ sơ, đối chiếu thông tin về đất đai và các tài liệu có liên quan; xác định hồ sơ đủ điều kiện hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã, phường	
B5	Trình lãnh đạo UBND xã, phường xem xét, ký văn bản hoặc hồ sơ chuyển cơ quan thuế để thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã, phường	
B6	Tiếp nhận hồ sơ do UBND xã, phường chuyển đến; kiểm tra, xử lý và thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định	Cơ quan thuế	
B7	Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết; ký ban hành hoặc xác nhận kết quả theo thẩm quyền và chuyển kết quả về TTPVHCC các xã, phường	Cơ quan thuế và UBND xã, phường theo thẩm quyền	
B8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đăng ký	CCMC tại TTPVHCC các xã, phường	
Tổng thời gian thực hiện			*Không quy định thời gian giải quyết*