

THÔNG BÁO

Chương trình Làm việc của đồng chí Chủ tịch UBND huyện với Đảng ủy xã Trấn Ninh

Thực hiện Chương trình làm việc năm 2024 và Thông báo số 870-TB/HU ngày 16/8/2024 về Chương trình làm việc của Thường trực Huyện ủy làm việc với đảng ủy các xã, thị trấn, UBND huyện thông báo Chương trình Làm việc của đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy – Chủ tịch UBND huyện với Đảng ủy xã Trấn Ninh cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm làm việc

- Thời gian: 01 buổi, từ 08h00, ngày 22/8/2024 (thứ Năm)
- Địa điểm: tại Trụ sở làm việc của UBND xã Trấn Ninh.

2. Thành phần

2.1. Thành phần của huyện

- Đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện - Trưởng đoàn;
- **Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;**
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Nội vụ; Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nông nghiệp và PTNT; Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện.
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

2.2. Thành phần của xã, thị trấn

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội;
- Cán bộ, công chức phụ trách các Chương trình mục tiêu Quốc gia.
- Bí thư các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã; trưởng thôn (do Đảng ủy xã mời dự).

3. Nội dung làm việc:

Kiểm tra tình hình thực hiện Nghị quyết số 58-NQ/TU, ngày 29/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về công tác dân tộc và thực hiện Đề án tổng thể phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 – 2030; các Chương trình mục tiêu Quốc gia (MTQG): Chương trình MTQG phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới; Công tác giải phóng mặt bằng; Công tác cải cách hành chính.

Lưu ý: Số liệu từ đầu năm 2024 đến thời điểm kiểm tra.

4. Chương trình làm việc: Theo Chương trình chi tiết kèm theo.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đảng ủy các xã, thị trấn

- Chuẩn bị báo cáo theo đề cương gửi kèm Thông báo số 870-TB/HU ngày 16/8/2024, gửi các thành phần đoàn của huyện **chậm nhất 15h00 ngày 21/8/2024**.
- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho Đoàn công tác làm việc tại đơn vị.

5.2. Các thành phần Đoàn công tác nghiên cứu nội dung của báo cáo và chuẩn bị ý kiến phát biểu.

5.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện làm việc của Đoàn công tác.
- Tham mưu xây dựng thông báo kết luận buổi làm việc trình Thường trực Huyện ủy ký ban hành;
- Phương tiện: Các thành phần đoàn công tác đi xe chung do Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời họp;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Đình Toại

