

THÔNG BÁO

Kết luận giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện (ngày 17/7/2024)

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan nhiệm kỳ 2021-2026. Ngày 17/7/2024, lãnh đạo UBND huyện tổ chức họp giao ban thường kỳ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Sau khi xem xét, thảo luận, thống nhất các nội dung, đồng chí UBND huyện Kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thống nhất phân công điều chỉnh lịch công tác Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện cập nhật, điều chỉnh, chuẩn bị tài liệu, nội dung cho Lãnh đạo huyện dự họp kỹ lưỡng, chu đáo.

2. Đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ đã giao các cơ quan, đơn vị, đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

2.1. Giao Phòng Nội vụ huyện: tham mưu biệt phái bổ sung nhân lực hỗ trợ Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện nhiệm vụ, đẩy nhanh tiến độ thực hiện giải phóng mặt bằng trên địa bàn huyện. **Hoàn thành trước 26/7/2024.**

2.2. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch: tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức họp chuyên đề đánh giá công tác giải ngân các nguồn vốn trên địa bàn huyện, tình hình thu ngân sách, phương hướng nhiệm vụ những tháng cuối năm. Dự kiến tổ chức tuần 1 tháng 8. **Hoàn thành công tác chuẩn bị trước 26/7/2024.**

2.3. Giao Trung tâm Phát triển quỹ đất: Chuẩn bị nội dung, các điều kiện tổ chức họp chuyên đề đánh giá tiến độ thực hiện giải phóng mặt bằng dự án Chợ trung tâm thị trấn và dự án Mở rộng khuôn viên tượng đài Lương Văn Tri. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí lịch họp đầu tuần 4 tháng 7.

2.4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo lịch làm việc của Chủ tịch UBND huyện với Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao. Dự kiến làm việc tuần 1 tháng 8.

2.5. Giao phòng Tài nguyên và Môi trường: Xây dựng hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, dễ hiểu về trình tự thực hiện đăng ký điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất để các xã, thị trấn triển khai tới người dân đảm bảo đồng bộ, thống nhất; hạn chế tối đa tình trạng người dân không nắm, không biết đăng ký dẫn đến vướng mắc, vi phạm khi xây dựng nhà ở, chuyển đổi mục đích sử dụng đất không phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. Hoàn thành trước 02/8/2024.

2.6. Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì rà soát, thống kê, báo cáo tình hình xử lý vi phạm Chỉ thị 01-CT/HU trên địa bàn huyện, đồng thời đề xuất phương án xử lý triệt để các trường hợp vi phạm sau khi Chỉ thị 01 có hiệu lực. **Hoàn thành trước 05/8/2024.**

3. Xem xét, cho ý kiến Tờ trình số 149/TTr-VP ngày 28/6/2024 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Về việc xin ý kiến chủ trương chuyển giao một phần nhiệm vụ Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Văn Quan.

Nhất trí thực hiện thí điểm chuyển giao một phần nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Văn Quan theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện hoàn thiện các bước tiếp theo, ký kết hợp đồng, bắt đầu thực hiện từ 01/9/2024.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Đình Toại