

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp huyện Văn Quan năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội dung thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố năm 2022.

Căn cứ Thông báo số 236/TB-UBND ngày 14/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Văn Quan năm 2022; Thông báo số 318/TB-UBND ngày 03/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan thông báo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Thông báo số 236/TB-UBND ngày 14/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan.

Ủy ban nhân dân huyện Văn Quan xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho đơn vị sự nghiệp đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

A. TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Đối tượng

a) Đối tượng: quy định tại khoản 1, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Hồ sơ: thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Quy trình tiếp nhận vào viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Tiến độ tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch dự kiến ngày 05/8/2022.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ đề nghị tiếp nhận và danh mục hồ sơ cần hoàn thiện: dự kiến ngày 05/8/2022.

- Hoàn thành văn bản phục vụ tổ chức kiểm tra, sát hạch: trước ngày 16/8/2022.

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch: ngày 16/8/2022.

- Hoàn thiện văn bản trình Sở Nội vụ thống nhất trước khi tiếp nhận viên chức: trước ngày 20/8/2022.

3. Địa điểm tổ chức: dự kiến tại trường PTDTNT THCS và THPT huyện Văn Quan.

B. XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: phỏng vấn, thực hành

- Thực hành đối với các vị trí việc làm: giáo viên mầm non hạng III; giáo viên tiểu học hạng III; giáo viên THCS hạng III; giáo viên THPT hạng III;

- Phỏng vấn: đối với các vị trí việc làm: Hành chính - Tổng hợp (Trung tâm Phát triển quỹ đất); kế toán viên trung cấp, y sĩ hạng IV.

b) Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: thời gian thi phỏng vấn là 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thời gian thi thực hành là 45 phút (thí sinh chuẩn bị bài giảng tối đa 25 phút, thực hành giảng tối đa 20 phút).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại điểm 1 mục IV của văn bản này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 (đã cộng cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức huyện Văn Quan năm 2022 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Tiến độ, thời gian thực hiện

- Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức: dự kiến ngày 05/8/2022.
- Thành lập ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, họp Hội đồng xét tuyển viên chức: dự kiến ngày 08/8/2022.
- Phê duyệt danh sách thí sinh dự xét tuyển viên chức: dự kiến ngày 08/8/2022.
- Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh dự vòng 02 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: ngày 10/8/2022.
- Tổ chức thi vòng 02: dự kiến ngày 19/8/2022.
- Thông báo điểm thi: dự kiến ngày 22/8/2022.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng: dự kiến ngày 24/8/2022.
- Thông báo kết quả tuyển dụng: trước ngày 27/8/2022.
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: trước ngày 27/9/2022.
- Quyết định tuyển dụng: ngày 01/10/2022.

4. Dự kiến địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: dự kiến tại trường PTDTNT THCS và THPT huyện Văn Quan.

- Tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid -19, nếu có thay đổi về địa điểm tổ chức thi tuyển, Ủy ban nhân dân huyện sẽ có thông báo đến thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức năm 2022 trước ngày tổ chức thi tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: là cơ quan thường trực, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 đảm bảo khách quan, an toàn, hiệu quả.

2. Trung tâm Y tế huyện: chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong thời gian tổ chức kỳ thi.

3. Trường PTDTNT THCS và THPT huyện Văn Quan: phối hợp với phòng Nội vụ huyện đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để tổ chức kỳ thi.

4. Công an huyện: bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an ninh, trật tự và giám sát kỳ thi đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

5. Điện lực Văn Quan: đảm bảo nguồn điện lưới để tổ chức kỳ thi (nơi tổ chức làm đề thi, địa điểm tổ chức kỳ thi, chấm thi...).

Căn cứ kế hoạch này Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Công an huyện;
- Trường PTDTNT THCS và THPT huyện;
- Điện lực Văn Quan;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, HSTD.

CHỦ TỊCH



Lương Mai Tú