

Số: 56/TB-HĐTDVC

Văn Quan, ngày 20 tháng 9 năm 2022

### THÔNG BÁO

#### Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố năm 2022;

Thực hiện Quyết định số 3166/QĐ-UBND ngày 20/9/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt kết quả xét tuyển vòng 2 và công nhận kết quả trúng tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Văn Quan năm 2022.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Văn Quan thông báo như sau:

1. Danh sách 25 thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển năm 2022 gồm các ông/bà có tên sau:

*(Có danh sách thí sinh trúng tuyển kèm theo).*

2. Các thí sinh trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định, thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

a) Xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu với Phiếu đăng ký dự tuyển;

Nộp 01 bộ các bản sao văn bằng, chứng chỉ (công chứng) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người trúng tuyển đã có thời gian làm việc có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định, ngoài các thành phần hồ sơ trên cần nộp kèm theo Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và xuất trình bản gốc Sổ bảo hiểm xã hội để đối chiếu với bản sao); bản chính Văn bản chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc tại cơ quan, đơn vị cũ để xem xét thực hiện chế độ chính sách tuyển dụng theo quy định.

**3. Một số quy định trong việc hoàn thiện hồ sơ dự tuyển:**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**4. Thời hạn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: 30 ngày** kể từ ngày Thông báo này ban hành. Thí sinh phải trực tiếp mang theo các loại giấy tờ liên quan đến Phòng Nội vụ huyện Văn Quan để làm thủ tục hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thông báo để các thí sinh được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện: (thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện);
- Các thí sinh trúng tuyển;
- Lưu: VT, HSTDVC.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
Lương Mai Tú